|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE**  ………….… kod numaralı ……………….... tarihinde başlayıp, ……………………….. tarihinde sona erecek olan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü’nce takibi yapılan ………………………. proje grubundan “…………………………..…………………………” başlıklı projemin harcamalarında işin yapılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanmasından sorumlu gerçekleştirme görevlisi olarak ………………………………….., harcama yetkilisi olarak ….…………………………………. görevlendirilmiştir.  Bilgilerinize arz ederim.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **HARCAMA YETKİLİSİNE AİT BİLGİLER** | | | | | Adı Soyadı Unvanı |  | E-posta adresi |  | | TC Kimlik No |  | Telefon (GSM) |  | | **GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE BİLGİLER** | | | | | Adı Soyadı Unvanı |  | E-posta adresi |  | | TC Kimlik No |  | Telefon (GSM) |  |   Proje Yürütücü Adı Soyadı  Tarih/İmza (mavi kalem) |