



**T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ARKEOLOJİ ANABİLİM DALI
ARKEOLOJİ BİLİM DALI**



LİSANSÜSTÜ ÖDEV, SEMİNER VE TEZ YAZIM KILAVUZU

**Bursa – 2019
(Güncelleme 2024)**

1. GİRİŞ	3
1.1. Genel Kurallar	3
2. YAZIM DİLİ	4
2.1. Anlatım ve Üslup	4
2.2. İmlâ ve Noktalama	4
3. TEKNİK UNSURLAR	4
3.1. Kâğıt Özellikleri	4
3.2. Sayfa Düzeni	5
3.3. Yazı Özelliği	5
3.4. Yazım Planı	5
3.5. Numaralandırma	6
3.6. Çoğaltma ve Ciltleme	6
4. TERTİP VE DÜZEN	7
4.1. Ön Kısım	7
4.1.1 Dış Kapak ve Sırt	7
4.1.2. Boş Sayfalar	7
4.1.3. İç Kapak (Tez ve Ödevler için)	7
4.1.4. Tez Onay Sayfası	8
4.1.5. Yemin Metni	8
4.1.6. Öz/Abstract Sayfaları	8
4.1.7. Anahtar Sözcükler (Keywords)	8
4.1.8. Önsöz	8
4.1.9. İçindekiler	8
5. METİN KISMI	9
5.1. Giriş	9
5.2. Ana Metin/Bölümler	9
5.3. Alıntılar	10
5.4. Atıf Gösterimi	11
5.5. Açıklama Dipnotları	12
5.6. Sonuç	12
6. SON KISIM	12
6.1. Kaynaklar/Bibliyografya/Literatür	12
6.1.1 Kaynakların Gösterilmesi	13
6.1.1.1. Kitapların Kaynaklarda Gösterilmesi	14
6.1.1.2. Makalelerin Kaynaklarda Gösterilmesi	14
6.1.1.3. Diğer Kaynakların Gösterilmesi	15
6.2. Levhalar Listesi	16
6.3. Özgeçmiş	16
7. EKLER	17
Ek 1: TEZİN KISIMLARI ÖRNEĞİ	17
Ek 2a: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ	18
Ek 2b: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ (Sırt Kısım ile Birlikte)	19
Ek 3: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ (TEZ VE ÖDEVLER İÇİN)	20
Ek 4: TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ	21
Ek 5: YEMİN METNİ	22
Ek 6: ÖZ ÖRNEĞİ	23
Ek 7: ABSTRACT ÖRNEĞİ	24
Ek 8: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ	25
Ek 9: KAYNAKLAR ÖRNEĞİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 10: LEVHALAR LİSTESİ ÖRNEĞİ	28
Ek 11: ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ	29

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Bursa Uludağ Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Arkeoloji Anabilim Dalı Lisansüstü Ödev, Seminer ve Tezlerin hazırlanması ve değerlendirilmesi hususunda belirli standartların getirilmesi, bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardın sağlanması ve öğrencilerimizin mezun olmadan önce gelecekteki mesleki yaşamlarında kullanabilecekleri yetiler kazanarak daha donanımlı, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak arkeologlar olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda; ödev, seminer ve tez hazırlamaya yönelik bilimsel yazım kuralları, mümkün olduğunca kısa ve özlü bir biçimde anlatılmış ve konulara ilişkin örneklerle açıklanmıştır.

Bursa Uludağ Üniversitesi, Arkeoloji Anabilim Dalı'na teslim edilecek lisansüstü tezlerin, seminerlerin ve ödevlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir.

Bu kılavuzda yer almayan durumlarda, danışman öğretim üyesinin görüşü ve yönlendirmesi geçerlidir.

Bu kılavuz, 2018-2019 Öğretim Yılı Bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlanacaktır.

1.1. Genel Kurallar

Lisansüstü tez, seminer ve ders ödevleri teslim edilmeden önce mutlaka danışman denetiminde **Turnitin intihal programından** geçirilmelidir. İntihal oranı %20'den fazla olan çalışmalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Yüksek Lisans seminer ödevleri kapak sayfası, içindekiler, kaynaklar, görseller gibi bölümler hariç minimum 3.500, maksimum 4.000 kelime olmalıdır. Yüksek Lisans tezleri kapak sayfası, içindekiler, katalog, kaynaklar, görseller gibi bölümler hariç minimum 10.000 kelime olmalıdır. Minimum sınır değiştirilmemek kaydıyla maksimum sınır danışman tarafından belirlenebilir.

Doktora seminer ödevleri kapak sayfası, içindekiler, kaynaklar, görseller gibi bölümler hariç minimum 4.500, maksimum 5.000 kelime olmalıdır. Doktora tezleri kapak sayfası, içindekiler, katalog, kaynaklar, görseller gibi bölümler hariç minimum 30.000 kelime olmalıdır. Minimum sınır değiştirilmemek kaydıyla maksimum sınır danışman tarafından belirlenebilir.

Sınırlara uyulmadığı takdirde çalışma değerlendirmeye alınmayacaktır.

Lisansüstü tez, seminer ve ödevlerin sayfa tasarımlarının hazırlanmasında Adobe InDesign programının kullanılması tavsiye edilmektedir. Bu programı kullanan öğrenciler aldıkları puanın %20'si oranında ödüllendirilecektir.

Lisansüstü tez, seminer ve ödevlerin görsel materyal (çizim, fotoğraf, harita vb.) sayısında herhangi bir sınırlandırma bulunmamakla birlikte, kullanılacak görsellerin seçimi ve sayısı ders veya tez danışmanının denetiminde olacaktır.

Lisansüstü tez, seminer ve ödevlerinde kullanılacak olan görsel materyallerde;

Mimari çizimler (plan, rekonstrüksiyon, kesit, cephe vb.) mutlaka AutoCAD, ArchiCAD, Netcad gibi çizim programlarından birisiyle yeniden ölçekli bir şekilde çizilmelidir.

Seramik ve küçük buluntular mutlaka Adobe Illustrator, Freehand, CorelDraw gibi programlarda yeniden ölçekli olarak çizilmelidir.

Fotoğrafların tamamı (seramik, heykel, sikke vb.) Adobe Photoshop, MS Paint gibi programlarda yeniden düzenlendikten sonra (fotoğraflarının arka plan düzenlemeleri, fotoğraf boyutlandırma, renk tonu-kontrast ayarları vb.) kullanılmalıdır. Kullanılan fotoğrafların telif hakları saklı olacağından, herhangi bir yasal problemle karşılaşmamak için mutlaka alıntı yeri belirtilmelidir.

Yüksek Lisans çalışmalarında kaynak olarak en az 10 yayın, Doktora çalışmalarında kaynak olarak en az 15 yayın kullanılacaktır. Bunların kitap, ansiklopedi ve süreli yayın olmasına özen gösterilecektir. Web sayfalarından alınan akademik olmayan, denetimsiz bilgi ve görseller kesinlikle ödevlerde kullanılmayacaktır. Kullanılan tüm görseller için mutlaka bir yayına atıfta bulunulması gerekmektedir.

2. YAZIM DİLİ

2.1. Anlatım ve Üslup

Metinde, Türk Dil Kurumu'nun önerdiği kısaltmalar ve imlâ kurallarına uyulmalıdır. Anlatılmak istenilen konu net ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalı, ifadeler düzgün olmalı ve mümkün olduğunca kelime tekrarından kaçınılmalıdır. Cümleler, dilbilgisi ve fikirce doğru, sade, açık ve uyumlu olmalı, sözcükler iyi seçilmelidir. Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmalı ve bölümden bölüme geçişlerde de gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Terimler dışında, Türkçeye yerleşmemiş yabancı sözcüklere fazla yer verilmemelidir. Kullanılan terimlerin Türkçe karşılığı varsa parantez içerisinde gösterilebilir. İyelik ifade eden sözcükler (*çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.*) kullanılmamalıdır. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (*yapıldı, çalışmada, bilim dalında vb.*) tercih edilmelidir.

Metinde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemeli, gerekli durumlarda bu tür bölümler çalışmanın sonunda ekler kısmında gösterilmelidir.

2.2. İmlâ ve Noktalama

Metinde imlâ ve noktalama yönünden [Türk Dil Kurumu'nun Türkçe Sözlük ve İmlâ Kılavuzu'na](#) uyulmalıdır.

3. TEKNİK UNSURLAR

3.1. Kâğıt Özellikleri

Çalışma, normal olarak **80 gr. birinci hamur beyaz kâğıdın** tek yüzüne yazılmalı ve **A4** (210 x 297) boyutunda **beyaz kâğıt** kullanılmalıdır.

3.2. Sayfa Düzeni

Çalışmanın tüm bölümlerinin kenar boşlukları, **üst (3 cm), alt (3 cm), sol (4 cm), sağ (2 cm), üstbilgi (1,5 cm) ve altbilgi (1,5 cm)** olarak belirlenmelidir. Başlıklar ve dipnotlar da, metin sınırları için belirlenen sınırlarda kalmalıdır. Kalan kısım yazı alanı olarak kullanılmalı ve bunun dışına çıkılmamalıdır.

Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 1.5 cm yukarıda ortada veya sağ köşede yazılmalıdır. İç kapak ve tez onay sayfasına numara yazılmaz.

3.3. Yazı Özelliği

Başlıklar ve dipnotlar dahil metin, bilgisayar ortamında gelişmiş bir kelime-işlem programıyla **Times New Roman 12 (dipnotlar 10) punto** olarak yazılmalı, tercihen **Adobe Indesign** programında tasarlanmalıdır.

3.4. Yazım Planı

Metin kısmı **“iki yana yaslı”** biçiminde ve **1.5 aralıklı** yazılmalıdır. Paragraf ayarı olarak **Girinti Sağ-Sol (0 cm), Önce (6 nk) Sonra (0 nk) Satır Aralığı (1,5 satır), Satırbaşı için de; Özel (İlk Satır) Değer (1,25 cm)** verilmelidir. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar **tek aralıklı** olmalıdır.

Önsöz, içindekiler, giriş, kaynaklar ve öz gibi ana başlıklar ile bölüm başlıkları sayfa üst kenarından **3 cm** aşağıdan başlatılır ve bu tür başlıklardan sonra **bir satır** boşluk bırakılır.

Bölümler daima yeni bir sayfadan başlar. Alt bölüm başlıklarından önce **bir satır** boşluk bırakılır. Ana başlıklar ile alt başlıklar arasında konuyu açıklayıcı veya bağlantı sağlayıcı paragrafların bulunmasına dikkat edilir.

Paragraflar arasında, konu farklılığı varsa, ekstra bir satır boş bırakılır. Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz.

Yazımda kelime aralarında virgül ve noktadan sonra **1 vuruşluk** ara verilir.

Öz-abstract, anahtar kelimeler, önsöz, içindekiler, tablolar, şekiller, semboller, kısaltmalar, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş gibi ana başlıklar **büyük harf, yazılar koyu ve sayfa ortasına** gelecek şekilde yazılır. Giriş, sonuç ve tüm başlıklar ise **paragraf başına** gelecek şekilde yazılır.

Dipnotlu kaynak gösterme yönteminde dipnotlar numerik sistemde veriliyorsa, 1’den başlayarak metin sonuna kadar devam ettirilir ve noktadan önce gösterilir. Her bölüm ayrı dipnot numarası ile başlayamaz. Dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında **0,5 (yarım) santimetrelilik 1 tab vuruşu** boşluk bırakılır.

Dipnotlar **tek aralık** yazılır. Kaynak dipnotlarındaki makaleler, ansiklopedi maddesi ve benzerleri **tırnak içinde “.....”** yazılır. Tüm dipnotlar için paragraf ve girinti ayarlarında **paragraf girintisi 0,5 cm** yapılır.

3.5. Numaralandırma

Önsöz, içindekiler, kısaltmalar ve varsa şekiller ve çizelgeler gibi tezin ön kısmının sayfaları **küçük Roma rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, ...)**, giriş bölümü ile başlayan tezin metin, kaynaklar kısmı ve ek(ler) kısmının sonuna kadar **normal rakamlarla (1, 2, 3, 4, ...)** numaralandırılır. Numaralandırma, iç kapaktan başlatılır; ancak, hem **iç kapak**, hem de **tez onay sayfasında** numara gösterilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, öz-abstract sayfasıdır. Bu sayfanın numarası, Roma rakamıyla (iii)'dür (bk. Ek 1).

Numaralar, birbirini izleyecek biçimde sayfaların sağ alt kenarına son metin satırı veya dipnot satırından **1,5 satır aralığı** aşağıya konulur. Sayfa numaralarının önüne ve arkasına çizgi vb. bir karakter konulmaz.

Metinde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plân, harita gibi eklerin numaralandırılmasında, Roma rakamları (**I, II, III, ...**) kullanılır.

Metinde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılır.

“Giriş” ve “Sonuç” dışındaki bölüm ve alt bölüm başlıkları tercih edilen sisteme göre numaralandırılır.

Bir bölümde eğer alt başlıklar verilecekse alt başlıkların sayısı en az iki olmalıdır.

- **Zincirleme (Ondalık) Maddeleştirme Sistemi**

ANA BAŞLIKLAR	Normal rakamlarla (1, 2, 3 ...), tümü büyük harf ve yazılar koyu
Birinci Alt Başlıklar	Normal rakamlarla (1.1., 1.2., 1.3. ...), tümü büyük harf ve yazılar koyu
İkinci Alt Başlıklar	Normal rakamlarla (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. ...), ilk harfler büyük ve yazılar koyu
Üçüncü alt başlıklar	Normal rakamlarla (1.1.1.1., 1.1.1.2. ...), ilk harfler büyük ve yazılar koyu
Dördüncü alt başlıklar	Normal rakamlarla (1.1.1.1.1., 1.1.1.1.2. ...), ilk kelimenin ilk harfi büyük ve yazılar koyu

Birinci derecede bölüm başlıkları **büyük harfle (ANA BAŞLIKLAR)**, ikinci derecede alt bölüm başlıkları da **her kelimenin ilk harfi büyük (Birinci Alt Başlıklar)** olacak şekilde yazılır. Üçüncü derece ve daha sonraki alt bölüm başlıklarında **ilk kelimenin ilk harfi dışında tüm kelimeler küçük harfle (Üçüncü alt başlıklar)** başlatılır.

3.6. Çoğaltma ve Ciltleme

Tezler, danışmanın raporu ve bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısıyla birlikte Enstitüye teslim edilir. Yüksek Lisans tezleri, tez savunmasına girerken 1 adet Enstitü için, jüri üç kişiden oluşuyorsa 3 adet asıl jüri üyelerine ve 2 adet yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam 6 adet tez spiral ciltli; jüri beş kişiden oluşuyorsa 5 adet asıl jüri üyelerine ve 2 adet yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam 8 adet tez spiral ciltli olarak hazırlanır. Doktora tezleri de tez savunma sınavına girerken 1 adet tez Enstitüye, 5 adet tez jüri üyelerine ve 2 adet tez yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam 8 adet tez spiral ciltli olarak hazırlanır.

Jüri üyelerince kabul edilip onaylanan ve tez onay sayfası imzalanmış olan tezdten bir adet ciltli olarak savunma tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Enstitüye teslim edilir. Bu tez içindeki çizim, fotoğraf, şekiller vb. asıl olmalıdır. Tez cildinin sırtında tezin hazırlandığı anabilim dalı, hazırlayanın adı, soyadı, tezin kısa başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilir. Jüri tarafından başarılı bulunan tezin son hâli ayrıca -.pdf formatında iki adet CD'ye kaydedilerek Enstitüye YÖK'ün istediği diğer evraklarla birlikte teslim edilir.

4. TERTİP VE DÜZEN

Tezler *ön kısım*, *metin kısmı* ile *son kısım* olmak üzere üç kısımdan ve her kısım da kendi arasında çeşitli bölümlerden oluşur (bk. Ek 1).

4.1. Ön Kısım

Tezin ön kısmı aşağıda yazılı kısımlardan oluşur:

- Dış kapak
- Boş sayfa
- İç kapak
- Tez onay sayfası
- Yemin metni
- Öz (abstract) sayfası (Türkçe ve İngilizce)
- Anahtar kelimeler
- Önsöz
- İçindekiler

4.1.1 Dış Kapak ve Sırt

Dış kapak sırasıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Logosu, Üniversite, Enstitü ve ilgili Anabilim / Ana Sanat Dalı, Tezin adı, Tezin niteliği (Yüksek Lisans / Doktora), Tezi hazırlayanın adı ve soyadı, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur (bk. Ek 2a, 2b).

Tezin dış ve iç kapağında tezin ismi Times New Roman karakterinde 14-18 punto, 1,5 aralık boşluk bırakılarak büyük harflerle koyu karakterlerle yazılmalıdır. Diğer yazılar 12 punto ve normaldir.

4.1.2. Boş Sayfalar

Dış kapak ile iç kapak arasına ve ayrıca tezin son sayfası ile dış kapak arasına birer boş yaprak bırakılmalıdır.

4.1.3. İç Kapak (Tez ve Ödevler için)

İç kapak sırasıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Logosu, Üniversite, Enstitü ve ilgili Anabilim / Ana Sanat Dalı, Tezin adı, Tezin niteliği (Yüksek Lisans / Doktora), Tezi hazırlayanın adı ve soyadı, danışman öğretim üyesinin unvanı, adı ve soyadı, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. (bk. Ek 3)

İç kapak sayfa numarası "i" olarak düşünülmeli; ancak bu numara iç kapak üzerine yazılmamalıdır.

4.1.4. Tez Onay Sayfası

Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı ve iç kapaktan sonra yer almalıdır (bk. Ek 4).

4.1.5. Yemin Metni

Öğrencilerin sundukları tezin özgün çalışma olduğunu gösteren imzalı yemin metni tezde yer almalıdır (bk. Ek 5).

4.1.6. Öz/Abstract Sayfaları

Öz'ün amacı bir belgede işlenen konuların ana hatlarını ortaya çıkarmaktır. Öz yazımında **IMAC (giriş, yöntem, analiz, sonuç) formülüne** uyulması zorunludur. Diğer bir ifadeyle özlere, çalışmada ele alınan problem kısaca tanıtılır, kullanılan yöntemler, tezin bölümleri ve bölümlerde elde edilen veriler açıklanır, ulaşılan sonuçlar belirtilir; ayrıca kaynak verilmez. Öz, aslının el altında bulunmadığı durumlarda, belgenin yerini tutacak derecede yeterli bilgi içermelidir.

Öz, italik yazı karakteri, denklem, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge, Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir. Özler A4 boyutunda kağıda, biri Türkçe olmak üzere iki dilde 200-250 kelime arasında olacak şekilde, 12 punto, Times New Roman yazı karakterinde hazırlanmalı ve bu kısımda yazım **tek aralıklı** yapılmalıdır (bk. Ek 6, 7).

4.1.7. Anahtar Sözcükler (Keywords)

Çalışmanın ilgi alanını tespitiye yönelik, genelden özele doğru sıralanacak şekilde 4-8 kelimedenden oluşan anahtar kelimeler öz sayfasının altında Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir (bk. Ek 6, 7).

4.1.8. Önsöz

Önsözde tezin bilimsel yönüyle ilgili olmayan, sadece araştırmacının kendisine ait mesajlar yer alır. Bu yönü ile önsöz, girişten ayrılır. Önsözde araştırmacı tez konusunu nasıl belirlediğini, böyle bir alanda çalışma yapma cesaretini nasıl bulduğunu ya da o alanda çalışma yapmasını kimlere borçlu olduğunu, kimlerden esinlendiğini ya da kimlerin kendisine önerilerde bulunduğunu belirtir. Ayrıca, araştırma yaparken karşılaştığı güçlükler konusundaki bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir.

Tez çalışması bir projeye bağlı olarak gerçekleşmişse, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilir. Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz bir şekilde ifade edilir. Önsöz metni iki sayfayı geçmez.

Önsöz metninin altında sağa dayalı olarak ad ve soyadı; sola dayalı olarak da yer ve yıl biçiminde tarih yazılır.

4.1.9. İçindekiler

İçindekiler kısmında, bölümlendirmeye uygun bir biçimde özden başlayarak çalışmanın tüm kısımları, bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfa numaraları ile birlikte verilir (bk.

Ek 8). Başlık yazıldıktan sonra karşısına hangi sayfada yer aldığı yazılır. Bu bölümün Office programında yer alan “İçindekiler Tablosu” komutunun yardımıyla hazırlanması tavsiye edilir.

Metin ana bölüm başlıkları büyük harflerle, koyu olarak ve diğer bölüm başlıkları, ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Ana bölüm başlıklarından önce tek satır ara verilmelidir. Alt bölüm başlıkları bir önceki başlığın ilk harfinin altına gelecek şekilde kademeli olarak içeriden başlamalıdır.

5. METİN KISMI

Tezin metin kısmı, Giriş, Tezin Bölümleri ve Sonuç bölümlerinden oluşur.

5.1. Giriş

Giriş, çalışmanın metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, metnin sayfaları, Giriş’ten başlayarak Normal rakamlarla numaralandırılır. Bu sayfa “**GİRİŞ**” kelimesinin koyu ve büyük harf ve boyutta (Times New Roman / 14 / Koyu) paragraf başı olarak yazılmasıyla başlar.

Giriş bölümünde, çalışmanın önemi vurgulanarak, aynı alanda yapılan diğer çalışmalardan farklı yönleri belirtilerek çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun ortaya konur; hipotez açıklanır ve kullanılan yöntemle araştırmanın sınırlandırılmasından söz edilir. Konunun hangi çerçevede ele alınıp incelendiği, tezin amacının ne olduğu, çalışmanın kaç bölümden oluştuğu ve her bölümde hangi başlık altında nelerin incelendiği öz olarak belirtilir. Ayrıca araştırmada uygulanan yöntem ve teknikler; araştırmada kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri ve temsil ettiği tür hakkında kısaca bilgi verilir. Zaman olarak mutlaka gelecek zaman kipi kullanılmalıdır.

Giriş bölümünde fazla sayıda paragraf düzenlemekten mümkün olduğu kadar kaçınılır. Giriş bölümünde kesinlikle çalışmada elde edilen sonuçlara ait bilgilere yer verilmez. Bu bölümde zorunluluk dışında şekil ve çizelgeye yer verilmez.

5.2. Ana Metin/Bölümler

Çalışmanın *Giriş* ve *Sonuç*’u arasında kalan kısmı *ana metin*’dir. Giriş’ten sonra, ana metnin bölümleri yer alır. Bölümlerde, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak çalışmayı sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konur. Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmez.

Bölümler ele alınan ana düşüncüyü destekleyici nitelikte olmalıdır. Bölümlerin orantılı olarak dağılması beklenir. Her tez en az üç bölümden oluşmalıdır.

Bölümlerin numaralandırmasında ondalık sistem kullanılır. Ondalık sistemin gösterilişi aşağıdaki gibidir:

Ondalık Sistem:

Birinci Bölüm

BÖLÜM BAŞLIĞI

1. BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1 BİRİNCİ DERECE ALT BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1.1 İkinci Derece Başlığı

1.1.1.1 Üçüncü derece başlığı

1.1.1.1.1. Dördüncü derece başlığı

1.1.1.2 Üçüncü derece başlığı

1.1.2 İkinci Derece Başlığı

1.2 BİRİNCİ DERECE ALT BÖLÜM BAŞLIĞI

2. İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

Ana bölümler yeni sayfadan başlar. Ana bölüm başlıkları, büyük harflerle ve ortalanan yazılır (Times New Roman, 14 pt., Koyu). Ana bölüm başlıklarından sonra iki satır boşluk bırakılır. Diğer bölümler, paragraf ile aynı hizadan başlar. Bu bölümler numaraları ile birlikte, metinde kullanılan yazı boyutu ile yazılır. Bu başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılır.

5.3. Alıntılar

Çalışmada, başka kaynaklardan *aynen aktarılacak* yapılan alıntılar, iki nokta üst üste konduktan sonra *tırnak* içinde gösterilir (.....: “.....”). *Özü değiştirilmemek* kaydıyla, çalışmayı hazırlayanın kendi cümleleriyle özet yahut yorum olarak yapılan alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur ve atıfların her birine, metin içinde birbirini izleyecek tarzda numara verilir.

Aynen aktarmalarda, bilgilerin tamamına yer verilebileceği gibi; cümle, paragraf veya sayfa halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler *parantez içinde üç nokta (...)* ile belirtilir.

Şiirlerden aktarma yapılırken, metin, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır *noktalanarak* (.....) gösterilir.

Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yere açıklama notu düşer.

Çalışmayı hazırlayan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, bu durumda, doğru bilgi yanlış bilgidan hemen sonra bir parantez içinde gösterilir.

Alıntı, bir başka kaynaktan aynen aktarılacak istenen bir bölüm ise, alıntı ile metin arasında *önce* ve *sonra 12 nokta (pt.) boşluk* bırakılır. Alıntının normal satırları her iki kenar boşluğundan *1.25 cm* içeriden başlar. Paragraf başı yapılmayan bu tür alıntılar *tek aralıkla* yazılır ve alıntılarda normal metinden *daha küçük bir punto* kullanılır ve istenirse italik olarak düzenlenebilir.

5.4. Atıf Gösterimi

Atıf gösterimi iki şekilde yapılabilir: **“metin altında numerik sistem/atıflı kaynak gösterme yöntemi”** veya **“metin içi kaynak gösterme yöntemi/Harvard Sistemi”**. Araştırmacı metinde bu yöntemlerden birisini veya Harvard Sistemi kullanıyorsa açıklama yapma durumunda her iki yöntemi birlikte kullanabilir.

Atıflar mutlaka kaynaklar bölümünde kısaltılmış formu ile kullanılmalıdır. Metin içerisinde hiçbir durumda atıfta kaynak ismi olduğu gibi yazılmamalıdır. Sayfa numarası yazılırken; (s.), (p.), (pp.) gibi kısaltmalara yer verilmemelidir. Sayfa numarasından sonra katalog, levha gibi bölümler varsa arada herhangi bir noktalama işareti kullanılmamalıdır. Ancak farklı bir sayfa gelecekse virgül ile ayırma yapılmalıdır.

Eğer metin altında numerik sistem kullanılıyorsa aşağıdaki gibi olmalıdır:

Metin altında numerik sisteme örnek:

- Akurgal 1995: 28 Kat. 7 Levha 4.2.
- Akurgal 1995: 28 Kat. 7 Levha 4.2, 30 Kat. 9 Levha 5.1.
- Michel – Garelli 1997: 18.
- Pillinger et al. 1999: 159.
- Şahin vd. 2015: 51.
- LIMC 6, 1996: 87-90. bk. “Apollon” (E. Simon).
- Hom.II. 16, 367, 60.
- Plin.nat. 5, 29.
- Strab. XIV, 2.657, 18.

Birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa yayınlar alfabetik değil, yayınlanma tarih sırasına göre sıralanmalı ve yayınlar noktalı virgül ile birbirinden ayrılmalıdır.

- Vasiliev 1943: 246-247; Ostrogorsky 1991: 86; Foss 2002: 129.

Harvard Sisteminde ise atıf parantez içerisinde olacak şekilde cümle içerisinde gösterilmelidir.

Harvard Sisteme Örnek:

MS 7- 9. yüzyıllar arasında yaklaşık 200 yıl süren Arap akınları, kentlerde güvenlik zafiyetleri ile birlikte nüfusun azalması, siyasi otoritede zayıflama ve deniz ticaretinde yavaşlamalar gibi büyük sorunlara da neden olmuştur (Vasiliev 1943: 246-247; Ostrogorsky 1991: 86; Foss 2002: 129). Bu akınlar ile birlikte insanlar kırsal bölgeleri terk etmiş ve daha güvenli görülen dağlık bölgelere taşınmıştır (Foss 1975: 721 vd.).

5.5. Açıklama Dipnotları

Kaynak dipnotlarından başka bir de açıklama dipnotları vardır. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler, açıklama dipnotunda sunulmamalı; önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Açıklama dipnotları, “metin altında numerik sistem/atıflı kaynak gösterme yönteminde” atıf dipnotlarıyla birlikte numaralandırılarak sayfa altında yer alır. “Metin içi kaynak gösterme yöntemi/Harvard Sisteminde” ise metin altında numerik sistemde olduğu gibi dipnot numarası verilerek metin altında gösterilmelidir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

5.6. Sonuç

Metin kısmının son bölümü, “Değerlendirme ve Sonuç” veya sadece “Sonuç” başlığı altında yazılmalıdır.

Bu bölümde; çalışmanın konusu tanımlanmalı ve kullanılan yöntemler özetlenmelidir; Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmelidir, elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı ve mümkünse sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır.

Bu açıklamalar, gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenmelidir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin öneriler de verilebilir.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, fakat açık olarak belli bir sıra, düzen ve mantık çerçevesinde yazılır; ilgili konuda yapılan diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışıldıktan sonra, varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği belirtilir.

Bu bölümde daha önce tartışılmamış veya irdelenmemiş yeni bir konuya hiçbir durumda yer verilmemelidir. Mümkün olduğunca sonuç bölümünde tekrar kaynak atıflarına yer verilmemelidir.

Sonuç bölümü genel kompozisyon biçiminde yazılmalı ve geçmiş zaman kipi kullanılmalıdır.

6. SON KISIM

6.1. Kaynaklar/Bibliyografya/Literatür

Bu bölüm “**KAYNAKLAR**” başlığı ile tümü büyük harflerle, sayfa üst kenarına gelecek şekilde ortalanan yazılmalıdır (Times New Roman, 14 pt., Koyu). Başlıktan sonra **bir satır** boşluk bırakılır (bk. Ek 9).

Çalışmada kullanılan bütün kaynaklara burada mutlaka yer verilmelidir. Metin içinde adı geçmeyen yayın kaynaklar listesine dahil edilemez.

Kaynakların yazımına, bir satır aralık verilerek başlanır. Kaynakları yazmaya başlamadan önce paragraf ayarı, **Önce (0 nk), Sonra (12 nk), Özel (Asılı), Değer (2 cm) ve Satır Aralığı (tek)** konumuna getirilir.

Başlık ile Kaynaklar arasında araştırmacı tarafından önerilecek kısaltmaların dışında kalan kısaltmalar ve metnin oluşumunda faydalanılan kurumları gösterir bir açıklama metni mutlaka bulunmalıdır. Bu bölümde süreli yayın veya monografi kısaltmalarında yaygın olarak kullanılan [Alman Arkeoloji Enstitüsü](#), [Amerikan Arkeoloji Enstitüsü](#) gibi uluslararası kurumlardan birinin veya birkaçının kısaltma önerileri dikkate alınmalıdır. Antik kaynak kısaltmaları için [Der Kleine Pauly'deki](#) öneriler kullanılmalıdır. Standart kısaltmalar için ise [Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'na](#) uyulmalıdır. Hangi yöntemlerin tercih edildiği mutlaka başlık ile kısaltmalar arasında aşağıdaki örnekte olduğu gibi açıkça belirtilmelidir:

Bu çalışmada, Alman Arkeoloji Enstitüsü ve Amerikan Arkeoloji Enstitüsü tarafından önerilenler dışında aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır. Antik kaynakların kısaltmalarında Der Kleine Pauly'nin, Türkçe kısaltmalarda ise Türk Dil Kurumu'nun tavsiyelerine uyulmuştur.

Kaynaklarda ilk sütunda önce yazar soyadı ve yayın tarihi yazılmalı daha sonra uygun boşluk bırakılıp ikinci sütunda yazarın adı ve soyadı olacak şekilde devam edilmelidir. Yazarın adı tercihen sadece adlarının baş harflerinden oluşmalıdır. Sıralama **yazar soyadına** göre alfabetik yapılmalı ve sıra numarası kullanılmamalıdır. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre yapılmalıdır. Aynı yazarın farklı eserleri eski tarihliden başlayarak, aynı tarihli eserler tek yazarlıdan başlayarak sıralanmalıdır. Birden çok yazarı bulunan eserlerin sıralanmasında birinci yazarın soyadı esas alınır. Aynı yazara ait aynı yılda yayınlanmış eserler var ise yılın yanına a – b gibi harfler kullanılarak yayınlar birbirinden ayrılır.

Kaynak isimleri yayımlandığı orijinal dilinde yazılır. Kaynaklarda yer alan kitapların sayfa sayısı belirtilmez. Ancak, makalelerde, anı kitaplarında yer alan kitap bölümlerinde, sempozyum bildirileri gibi birden fazla yazarın yer aldığı yayınlarda yayının hangi sayfalar arasında yer aldığı mutlaka belirtilmelidir.

Bir eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Özel bir anlam taşımadığı sürece “Prof.”, “Dr.” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

Kısaltma sütununda, iki yazarlı eserlerde, her yazarın soyadı, yayının üzerinde gösterilen sırayla ve aralarına tire (-) konularak, üç veya daha fazla yazarı olan yayınlarda ise sadece ilk yazarın soyadı verildikten sonra “vd.”, “u.a.” veya “et al.” gibi bir ibare kullanılarak gösterilmelidir. İkinci sütunda yayında ismi bulunan yazarların tamamının isimleri gösterilmelidir.

Pirson et al. 2011	F. Pirson – S. Japp – U. Kelp – J. Nováček – M. P. Schultz – V. Stappmanns – W.-R. Teegen – A. Wirsching, “Der Tumulus auf dem İlyastepe und die pergamenischen Grabhügel”, IstMitt 61, 117–203.
Pirson u.a. 2011	F. Pirson – S. Japp – U. Kelp – J. Nováček – M. P. Schultz – V. Stappmanns – W.-R. Teegen – A. Wirsching, “Der Tumulus auf dem İlyastepe und die pergamenischen Grabhügel”, IstMitt 61, 117–203.

Pirson vd. 2011

F. Pirson – S. Japp – U. Kelp – J. Nováček – M. P. Schultz – V. Stappmanns – W.-R. Teegen – A. Wirsching, “Der Tumulus auf dem İlyastepe und die pergamenischen Grabhügel”, IstMitt 61, 117–203.

6.1.1 Kaynakların Gösterilmesi

Kaynaklarda, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü, yararlanılan kaynağın türüne göre farklı şekillerde gösterilir.

6.1.1.1. Kitapların Kaynaklarda Gösterilmesi

Yazar adının ilk harfi büyük ve kısaltılmış, soyadının ise ilk harfi büyük diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır. Daha sonra kitap ismi, varsa cilt sayısı, baskı sayısı (birden fazla baskı sayısı varsa), yayım yeri bulunmalıdır. Yayım tarihi kısaltma bölümünde verildiği için burada tekrarlanmasına gerek yoktur. Yer bilgisi parantez içinde verilmelidir. Yayınevi bilgisi tercihen en sonda verilmelidir. Ancak kaynaklar bölümünün bütünselliği açısından bir kaynak için yayınevi bilgisi veriliyorsa diğer tüm kaynaklar için de verilmelidir.

Akurgal 2010

E. Akurgal, Anadolu Uygarlıkları, 9. baskı (İstanbul). Net Turistik Yayınları

Boardman 2001

J. Boardman, Yunan Heykeli Arkaik Dönem, Y. Ersoy (çev.) (İstanbul). Homer Kitabevi

Yayıma hazırlayan/editör, çeviren, resimleyen, çizen gibi adlar makalenin adından sonra adı-soyadı sırasıyla gösterilir. Bu isimlerin “yay.haz., ed., çev., çiz.” gibi fonksiyonları mutlaka verilmelidir.

Barbet 1960

A. Barbet, “Le Tombeau du Banquet de Constantza - Le Tombeau de Silistra”, N. Blanc (ed.), Au Royaume des Ombres (Paris), 108-119.

Grimal 2010

P. Grimal, Mitoloji Sözlüğü, S. Tangut (çev.) (İstanbul). Kabalıcı Yayınevi

Eser adı, atıf yapılan kaynağın iç kapağında olduğu şekilde -varsa- alt başlıklarıyla birlikte yazılır. Bu durumda asıl ve alt başlıklar arasına **nokta** konur.

Raynaud 2009

M.-P. Raynaud, Xanthos I. The East Basilica, M. Şahin – D. Parrish – W. Jobst (eds.), Corpus of the Mosaics of Turkey (İstanbul). Ege Yayınları

6.1.1.2. Makalelerin Kaynaklarda Gösterilmesi

Makalede, yazar adı soyadından sonra virgül konur. Virgülden sonra makale adı, **tirnak** içinde verilir. Bunu, derginin adı, cilt, sayı ve makalenin sayfa numaraları izler. Makalenin bulunduğu başlangıç ve bitiş sayfaları mutlaka gösterilmelidir.

Raack 1998

W. Raack, “Doctissimus Imperator - Ein Aspekt des Herrscherideals in der spätantiken Kunst”, AA 35, 509-525.

Makale, derleme kitaptaki bir bölüm ise yazar adı soyadından sonra virgül konur. Virgülden sonra bölüm adı, **tırnak** içinde verilir. Bunu, varsa derleme kitabın editörü/leri, kitabın adı, yayım yeri ve makalenin sayfa numaraları izler. Makalenin bulunduğu başlangıç ve bitiş sayfaları mutlaka gösterilmelidir.

Mert 2005 İ. H. Mert, “Knidos Korinth Tapınağı”, M. Şahin – İ. H. Mert (eds.), Ramazan Özgan’a Armağan (İstanbul), 229-248.

Sempozyum bildirilerinde mutlaka sempozyum adı, düzenleme tarihi ve yeri belirtilmelidir. Ayrıca makalenin bulunduğu sayfalar gösterilmelidir. Yayınevi gösterilecekse sayfa numaralarından sonra yer verilmelidir.

Bingöl 2000 O. Bingöl, “Der Oberbau des Smintheion in der Troas”, W. Hoepfner – E. L. Schwandner (Hrsg.), Hermogenes und die hochhellenistische Architektur, Internationales Kolloquium in Berlin vom 28. bis 29. Juli 1988 im Rahmen des 13. Internationalen Kongresses für Klassische Archäologie (Mainz am Rhein), 45–50.

6.1.1.3. Diğer Kaynakların Gösterilmesi

Yayımlanmamış ders notlarına atıf yapılmaz ve kaynaklarda gösterilmez. Yayımlanmamış tezlere ise atıf yapılabilir ve yayımlanmadığı parantez içinde belirtilerek kaynaklarda gösterilir. Eserin adının altı çizilmez, yahut italik veya koyu karakterle de yazılmaz. Ancak, tezin niteliği, enstitüsü ve yılı belirtilir.

Altın 2011 A. A. Altın, Geç Antik Çağ’da İznik (Nikaia) ve Çevresinde Resim Sanatı, Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi) (Bursa).

Elektronik kaynaklara ilişkin dipnotlarda ise ek olarak eserin yer aldığı site adresi ve siteye erişim tarihi bilgilerine yer verilir. Bu durumda internet kaynaklarının dipnotlarda gösterilmesi sırasında bilgilere şu sırada yer verilir:

Varsa, yazarın Adı Soyadı, İnternet Adresi (Dosyaya Erişim Tarihi), (varsa sayfa).

Berry 2008 J. N. Berry, “Educate Library Leaders”, Library Journal, 15 February 2008, <http://www.epnet.com/ehost> (03.04.2010).

<http://www.ancientgreece.com/s/People/Phidias/> (12.03.2019).

Kaynakta yayım yeri yoksa, bu durum *yayım yeri yok* “y.y.”, yayımcı kuruluşun adı yoksa *yayımcı yok* “yay.y.” ve yayım tarihi belirtilmemişse *tarihsiz* “ts.” şeklinde kısaltmalarla gösterilir.

Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda makaleler için belirtilen kurallar uygulanır. Arşiv belgelerine yapılan atıflarda belgenin türünü bildiren açıklama, belge tarihi, belgenin yer aldığı arşiv ve varsa dosya, defter ve yaprak numaraları belirtilir.

6.2. Levhalar Listesi

Çalışma içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı istatistik sonuçları, çizimler, fotoğraflar, haritalar, tablolar, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları gibi ek belgeler bu bölümde verilmelidir.

Çalışmada, harita, çizim, resim, tablo, grafik gibi görseller metnin sonunda bulunmalıdır. Bu bölümde önce **LEVHALAR LİSTESİ** başlığı altında görsellerin kaynakları ile birlikte listelenmiş hali, daha sonra **LEVHALAR** başlığı altında yukarıda belirtilen sıraya göre bütün görseller dizilmelidir (bk. Ek 10).

6.3. Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ başlığı altında tezi hazırlayan öğrencinin öğrenim gördüğü ve çalıştığı kurumlara, varsa yaptığı bilimsel faaliyetlere ve yayınlara, aldığı ödüllere ve kişisel bilgilere bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre yer verilir (bk. Ek 11).

7. EKLER

Ek 1: TEZİN KISIMLARI ÖRNEĞİ

	Kısımlar	Sayfa	Numaralanması	Numara	Rakam Türü
Ön Kısım	Dış kapak	-	Numaralandırılmaz	-	-
	Boş sayfa	-	Numaralandırılmaz	-	-
	İç kapak	i	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma rakamı
	Tez onay sayfası	ii	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma rakamı
	Yemin Metni	iii	Numaralandırılır	Numara gösterilmez	Roma rakamı
	ÖZ ANAHTAR KELİMELEK	iv	"	Numara gösterilir	Roma rakamı
	ABSTRACT KEYWORDS	v	"	Numara gösterilir	Roma rakamı
	ÖNSÖZ	vi	"	Numara gösterilir	Roma rakamı
	İÇİNDEKİLER	vii	"	"	Roma rakamı
Metin Kısım	GİRİŞ	1	"	"	Normal rakam
	BÖLÜMLER		"	Numara gösterilir	Normal rakam
	SONUÇ		"	"	Normal rakam
Son Kısım	KAYNAKLAR		"	"	Normal rakam
	LEVHALAR LİSTESİ		"	"	Normal rakam
	LEVHALAR		"	"	Normal rakam
	ÖZGEÇMİŞ		"	"	Normal rakam
	Boş Sayfa	-	Numaralandırılmaz	-	-
	Dış kapak	-	Numaralandırılmaz	-	-

Ek 2a: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ



T. C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI
..... BİLİM DALI
(12 punto BÜYÜK HARF ve koyu)

PRİENE ATHENA POLİAS TAPINAĞI

(14-18 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

YÜKSEK LİSANS TEZİ
(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

Hazal ÇITAKOĞLU
(12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu)

BURSA - 2019
(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

Ek 2b: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ (Sırt Kısmı İle Birlikte)

B.U.Ü. S.B.E. ANABİLİM DALI BİLİM DALI	 T. C. BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜANABİLİM DALI BİLİM DALI (12 punto BÜYÜK HARF ve koyu) PRIENE ATHENA POLİAS TAPINAĞI (14-18 punto, BÜYÜK HARF ve koyu) YÜKSEK LİSANS TEZİ (12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu) Hazal ÇITAKOĞLU (12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu) BURSA – 2019 (12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)		
PRIENE ATHENA POLİAS TAPINAĞI (YÜKSEK LİSANS TEZİ)			
Hazal ÇITAKOĞLU			
BURSA 2019			

Ek 3: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ (TEZ VE ÖDEVLER İÇİN)



T. C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI
..... BİLİM DALI
(12 punto BÜYÜK HARF ve koyu)

PRIENE ATHENA POLİAS TAPINAĞI

(14-18 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

YÜKSEK LİSANS TEZİ veya ÖDEV
(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

Hazal ÇITAKOĞLU
(12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu)

Danışman
Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN
(12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu)

BURSA - 2019
(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

Ek 4: TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

T. C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Anabilim/Anasanat Dalı,
..... Bilim Dalı'nda numaralı
.....'nın hazırladığı
"
" konulu (Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik
Tezi/Çalışması) ile ilgili tez savunma sınavı,/...../ 20.... günü -saatleri arasında
yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın tezinin/çalışmasının
..... (başarılı/başarısız) olduğuna (oybirliği/oy çokluğu)
ile karar verilmiştir.

Üye (Tez Danışmanı ve Sınav Komisyonu
Başkanı)
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

...../...../ 20.....

Ek.5: YEMİN METNİ**Yemin Metni**

Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak sunduğum “.....” başlıklı çalışmanın bilimsel araştırma, yazma ve etik kurallarına uygun olarak tarafımdan yazıldığına ve tezde yapılan bütün alıntıların kaynaklarının usulüne uygun olarak gösterildiğine, tezimde intihal ürünü cümle veya paragraflar bulunmadığına şerefim üzerine yemin ederim.

Tarih ve İmza

Adı Soyadı: _____

Öğrenci No: _____

Anabilim Dalı: _____

Programı: _____

Statüsü: ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora _____

Ek 6: ÖZ ÖRNEĞİ

ÖZ

Yazar Adı ve Soyadı :
Üniversite : Bursa Uludağ Üniversitesi
Enstitü : Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı :
Bilim Dalı :
Tezin Niteliği : Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi
Sayfa Sayısı : VIII + 152
Mezuniyet Tarihi : / / 20.....
Tez Danışmanı :

TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI

Anahtar Sözcükler:

Ek 7: ABSTRACT ÖRNEĞİ

ABSTRACT

Name and Surname :
University : Bursa Uludağ University
Institution : Social Sciences Institution
Field :
Branch :
Degree Awarded : Master / PhD
Page Number : VIII + 152
Degree Date : / / 20.....
Supervisor :

İNGİLİZCE TEZ BAŞLIĞI

Keywords:

Ek 8: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ

	Sayfa
TEZ ONAY SAYFASI.....	ii
ÖZ.....	iii
ABSTRACT.....	iv
ÖNSÖZ	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
GİRİŞ	1

**BİRİNCİ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)**

1. XXXX XXXX XXXX	15
1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
2. XXXX XXXX XXXX	XX

**İKİNCİ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)**

1. XXXX XXXX XXXX	65
1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
2. XXXX XXXX XXXX	XX

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)**

1. XXXX XXXX XXXX	98
1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
2. XXXX XXXX XXXX	XX
SONUÇ.....	155
KAYNAKLAR.....	167
LEVHALAR LİSTESİ (Haritalar /Çizimler/Resimler)	189
LEVHALAR (Haritalar /Çizimler/Resimler)	190
ÖZGEÇMİŞ.....	195

Ek 8: KAYNAKLAR ÖRNEĞİ**KAYNAKLAR**

Metinde / Çalışmada Alman Arkeoloji Enstitüsü ve Amerikan Arkeoloji Enstitüsü tarafından önerilenler dışında aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır. Antik kaynakların kısaltmalarında Der Kleine Pauly'nin, Türkçe kısaltmalarda ise Türk Dil Kurumu'nun tavsiye ettiklerine uyulmuştur.

- Akurgal 2010 E. Akurgal, Anadolu Uygarlıkları, 9. baskı (İstanbul). Net Turistik Yayınları
- Altın 2011 A. A. Altın, Geç Antik Çağ'da İznik (Nikaia) ve Çevresinde Resim Sanatı, Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi) (Bursa).
- Barbet 1960 A. Barbet, "Le Tombeau du Banquet de Constantza - Le Tombeau de Silistra", N. Blanc (ed.), Au Royaume des Ombres (Paris), 108-119.
- Berry 2008 J. N. Berry, "Educate Library Leaders", Library Journal, 15 February 2008, <http://www.epnet.com/ehost> (03.04.2010).
- Bingöl 2000 O. Bingöl, "Der Oberbau des Smintheion in der Troas", W. Hoepfner – E. L. Schwandner (Hrsg.), Hermogenes und die hochhellenistische Architektur, Internationales Kolloquium in Berlin vom 28. bis 29. Juli 1988 im Rahmen des 13. Internationalen Kongresses für Klassische Archäologie (Mainz am Rhein), 45–50.
- Boardman 2001 J. Boardman, Yunan Heykeli Arkaik Dönem, Y. Ersoy (çev.) (İstanbul). Homer Kitabevi
- Çelik 2008 Ö. Çelik, "2006 Yılı Hatay Müzesi Mozaik Kurtarma Kazıları", M. Şahin (ed.), The Proceedings of IV. International Mosaic Corpus of Türkiye, The Mosaic Bridge from Past to Present, 6-10 June 2007 (Gaziantep), 27-33.
- Demirer 2013 Ü. Demirer, Kibyra Metal Buluntuları, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yayımlanmamış Doktora Tezi) (Antalya).
- Grimal 2010 P. Grimal, Mitoloji Sözlüğü, S. Tangut (çev.) (İstanbul). Kabalcı Yayınevi
- Hom. II. Homeros, İlyada, A. Erhat – A. Kadir (çev.), 6. baskı (İstanbul 1992). Can Yayınları

-
- Ladstätter 2008 S. Ladstätter, “Römische, spätantike und byzantinische Keramik”, FiE 14, 1, 97–189.
- Mert 2002 İ. H. Mert, “Der korinthische Tempel von Knidos: Vorbericht”, JdI 12, 234- 245. Mert 2005 İ. H. Mert, “Knidos Korinth Tapınağı”, M. Şahin – İ. H. Mert (eds.), Ramazan Özgan’a Armağan (İstanbul), 229-248.
- Raeck 1998 W. Raeck, “Doctissimus Imperator - Ein Aspekt des Herrscherideals in der spätantiken Kunst”, AA 35, 509-525.
- Raynaud 2009 M.-P. Raynaud, Xanthos I. The East Basilica, M. Şahin – D. Parrish – W. Jobst (eds.), Corpus of the Mosaics of Turkey (İstanbul). Ege Yayınları
- Salman 2009 B. Salman, “Mozaikler Üzerinde Güneş Saati Betimli Sahneler”, JMR 3, 83-93.
- Strab. Strabon, Geographika, Antik Anadolu Coğrafyası, A. Pekman (çev.), 5. baskı (İstanbul 2005). Arkeoloji ve Sanat Yayınları
- Şahin 2014 M. Şahin, “Myndos Kazısı 2012”, 35. KST 2, 27-31 Mayıs 2013 (Ankara), 400-417.
- Şahin 2015 M. Şahin, “Myndos Kazısı 2013”, 36. KST 3, 02-06 Haziran 2014 (Ankara), 19-44.
- Şimşek – Duman 2017 C. Şimşek – B. Duman, “Laodikeia’da Bulunan Ampullalar”, Olba XV, 73-101.
- Vasiliev 1943 A. A. Vasiliev, Bizans İmparatorluğu Tarihi I, A. M. Mansel (çev.) (Ankara). Alfa Yayınları
- Waldbaum 1983 J. C. Waldbaum, “Catalogue of Finds”, G. M. A. Hanfmann – J. A. Scott (eds.), Metalwork From Sardis (London), 28- 144.

Ek 10: LEVHALAR LİSTESİ ÖRNEĞİ

LEVHALAR LİSTESİ

Harita 1: Uluabat Gölü Genel Görünüm. Foto: Google Earth (05.03.2019)

Çizim 1: Unguanterium. Çizim: H. Çıtakoğlu / Yazar

Resim 1: Unguanterium. Foto: BUÜ Arkeoloji Bölümü Arşivi / Yazar / Akurgal 1995: 28 Levha
4.2.

Ek 11: ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ			
Adı, Soyadı			Fotoğraf
Doğum Yeri ve Yılı			
Bildiği Yabancı Diller			
ve Düzeyi			
Eğitim Durumu	Başlama - Bitirme Yılı	Kurum Adı	
İlköğretim			
Lise			
Staj Tecrübesi (leri)	Başlama - Ayrılma Yılı	Staj Yaptığı Kurumun Adı	
1.			
2.			
3.			
Katıldığı Proje ve Toplantılar			
Yayınlar:			
Diğer:			
İletişim (e-posta):			
Tarih İmza Adı Soyadı			