

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Koordinatörlüğünün oluşumu, organları (alt birimleri), çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bursa Uludağ Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü Yönergesi ile Bursa Uludağ Üniversitesinin vizyonu ve misyonuna uygun olarak araştırma altyapısının ve kapasitesinin daha etkin kullanılması, nitelikli araştırmaların yapılması, çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmaların gerçekleştirilmesi, Üniversite dışı kaynaklardan daha fazla araştırma fonu sağlanması, araştırma çerçevesinde tüm paydaşlarla iş birliği ve etkileşimin artırılması ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için gerekli olan eş güdüm, ilke ve stratejilerin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul, esas ve ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Bursa Uludağ Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe Bağlı Bölümler ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- b) BAP Koordinatörlüğü: Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimini,
- c) Fakülte Ar-Ge Temsilcisi: Koordinatörlük tarafından önerilip Senato tarafından onaylanan, kadrosu ilgili fakültede bulunan öğretim elemanını,
- ç) İdari Birimler: Bursa Uludağ Üniversitesi bünyesindeki Daire Başkanlıklarını ve Koordinatörlükleri,
- d) Koordinatör: Bursa Uludağ Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörünü,

- e) Koordinatörlük: Bursa Uludağ Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör Yardımcısı: Bursa Uludağ Üniversitesi Ar-Ge Koordinatör Yardımcılarını,
- g) MEYOK: Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- ğ) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
- ı) TTO: Bursa Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- i) Ulusal Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yardımlarının Desteklenmesi (KKYD), Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler ile BAP destekli projeleri,
- j) Uluslararası Projeler: Avrupa Birliği Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, European Cooperation in Science and Technology (COST), International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB), National Science Foundation (NSF), Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO), National Institutes of Health (NIH), EUROSTAR, vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri (hibe fonları hariç dış kaynaklı tüm uluslararası projeler bu kapsama alınmıştır),
- k) USİGEM: Bursa Uludağ Üniversitesi Üniversite-Sanayi İş birliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- l) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Kurulması ve Organları

Koordinatörlüğün Kurulması

MADDE 5- (1) Koordinatörlük; bir (1) Koordinatör ve azami üç (3) Koordinatör Yardımcısından oluşur. Koordinatör Yardımcıları akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanlarından seçilir. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısına; Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre bağlı olarak çalışır.

Koordinatörlüğün Organları

Yönetim Birimleri

MADDE 6- (1) Koordinatör: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında yetkin ve uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatöre yardımcı olmak üzere Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır. Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinin sona ermesi halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulu: Bu Yönergenin 13. maddesine göre oluşan kurul; Üniversite bünyesinde Ar-Ge faaliyetleri konusunda strateji geliştirmek, Ar-Ge performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla Rektör görüş ve önerilerde bulunur.

(4) Danışma Kurulu: Bu Yönergenin 10. maddesine göre oluşan kurul, Üniversitedeki akademik yetenek ve eğilimler, teknoloji geliştirme problemleri ile inovasyon arasındaki ilişkileri çözümler, Üniversitedeki akademik aktörlerin araştırma yetenek, potansiyel ve problemleri ile inovasyon faaliyetleri arasındaki ilişkileri izleyip, irdeleyerek çözüm önerileri üretir.

(5) İleri Teknoloji Araştırma Laboratuvarları Tahsis Kurulu: Koordinatörün başkanlığında, Fen ve Mühendislik bilimlerinden oluşturulan en az beş (5) akademisyen ve en az bir (1) özel sektör temsilcisi üyeden teşekkül eder. Kurul üyeleri Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup, görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

Destek Verecek Birimler

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğe destek verecek birimler şunlardır:

- a) Üniversite Genel Sekreterliği,
- b) Teknoloji Transfer Ofisi,
- c) Üniversite bünyesinde bulunan tüm Koordinatörlükler,
- ç) Üniversite bünyesinde bulunan tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri,
- d) Üniversite bünyesinde bulunan tüm Daire Başkanlıkları,
- e) Üniversite birimlerinde kurulu bulunan tüm Araştırma Laboratuvarları,
- f) Hukuk Müşavirliği

(2) Destek verecek idari birimler görev tanımları içine giren, projelerin yürütülmesi, mali hizmetler, satın alma işlemleri, görevlendirmeler ve sözleşmelerin kontrolü vb. konularda her

türlü desteği veren birimlerdir. Koordinatörlük, destek verecek birimlerden alanlarına giren konularda çalışma yapmaları için talepte bulunabilir.

Koordinatörlük İdari Personeli

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün sekretaryasını yürütmek üzere Koordinatör tarafından önerilerek Genel Sekreterlik tarafından görevlendirilen Üniversite idari personelidir. En az iki (2) kişiden oluşur.

(2) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük ile ilişkili birimler arasındaki iletişimi takip etmek,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

Koordinatör ve Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 9- (1) Üniversite için bütüncül bir yapı oluşturacak şekilde araştırma, yenilik ve toplumsal katkı ekosistemini planlamak.

(2) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.

(3) Üniversitedeki araştırma kapasitesini belirlemek üzere araştırma yapmak ve raporlar hazırlamak, izlemek, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe öneride bulunmak.

(4) Üniversitenin öğretim elemanları ile öğrencilerin araştırmalarını yapabilecekleri uygun koşulları sağlamak, araştırma yönetimi için ihtiyaç değerlendirmesi, araştırma altyapısı, araştırma çıktılarının etki kıyaslaması ve Üniversitenin Ar-Ge ihtiyaçları dâhil olmak üzere, Üniversitenin genel araştırma ortamının iyileştirilmesi ile ilgili konularda önerilerde bulunmak.

(5) Ulusal ve uluslararası alanda yapılan üniversite sıralama sistemleri için gerekli kurumsal araştırma verilerinin toplanması, belgelendirilmesi, analiz edilmesi ve ilgili kuruluşlarla paylaşmasının koordinasyonunu sağlamak.

(6) Sürdürülebilir Kalkınma konusunda ilgili koordinatörlük ile iş birliği içerisinde kurumsal kapasite oluşturmak, bu konuda veri sağlanan ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde üst sıraları hedeflemeye yönelik planlamalar yapmak.

(7) Dünyadaki gelişmeleri yakından izleyerek, Üniversitenin araştırma performansının geliştirilmesini sağlamak ve Türkiye’de öncü ve dünyada önde gelen bir üniversite olması adına çalışmalar yürütmek.

(8) Koordinatörlüğün ilgi alanına giren her türlü faaliyetleri yöneterek, Üniversite içi, dışı, konu ile ilgili kurum temsilcileri ve bireyler ile ilgili bilgi alma ve bilgi verme amaçlı görüşmeler yaparak iş birliği çalışmalarını yönetmek.

(9) Düzenli olarak Üniversite Üst Yönetimi ile ilişkiyi sürdürüp bilgi ve fikir alışverişi yaparak, Koordinatörlük stratejisinin Üniversite stratejisi ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak.

(10) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

(11) Ar-Ge politika ve uygulama yöntemlerini aşağıdaki hususları ve paydaşların görüşlerini dikkate alarak belirlemek.

- a) Üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu olmasını sağlamak,
- b) Üniversitenin araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim, topluma hizmet, kalite çalışmaları vb. faaliyetleri konusunda bütünleştirici eylemler planlamak,
- c) Araştırma çalışmaları için stratejik performans hedefleri ile de ilişkilenecek şekilde altı (6) aylık veya bir (1) yıllık performans hedeflerini belirleyecek yöntemleri geliştirmek,
- ç) Stratejik performans hedeflerinin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olmasını sağlamak,
- d) Değer üretebilecek ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek Ar-Ge stratejilerinin, uluslararası Ar-Ge stratejileri ile uyumlu olmasını sağlamak.

(12) Üniversitede Ar-Ge destek hizmetlerini, aşağıdaki hususları dikkate alarak, verimliliği artırıcı ve bütüncül şekilde çeşitlendirmek ve geliştirmek.

- a) Stratejiler doğrultusunda araştırmaya yönelik alt ve üst yapı ile mali kaynakların etkili yönetimini kapsamaması,
- b) Kurum dışı mali kaynakları kullanmayı teşvik etmesi, ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemesi ve araştırma fonları hakkında bilgilendirici olması,
- c) Araştırmacı niteliğinin ve motivasyonunun yükseltilmesi,
- ç) Lisans ve lisansüstü araştırma projelerinin desteklenmesi,
- d) Disiplinler arası veya çok disiplinli programları ve araştırmaları teşvik edici olması,
- e) Hizmet esaslı altyapı envanter bilgi sisteminin oluşturulması,
- f) İhtiyaç olan alanlarda açık bilim dijital altyapısının oluşturulması,
- g) Akademisyenlerin kariyer geliştirme, yabancı dil, proje yazma, proje yürütme, patent veya faydalı model veya tasarım başvurusu, şirket kurma vb. süreçleri ile girişimcilik, yenilikçilik gibi araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi.

(13) Ar-Ge etkinliğinin artırılması için aşağıdaki hususları dikkate alan tematik alan odaklı yapılanma çalışmalarını gerçekleştirmek.

- a) Özerk yapıda, ancak izlenebilir araştırma-uygulama merkezlerinin ve araştırma laboratuvarlarının planlanmasını sağlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması için yapılan çalışmaları koordine etmek,
- c) Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin Ar-Ge çalışmalarına dâhil edilmesini sağlamak,
- ç) Çalışmalarda performans izleme sisteminin oluşturulmasını sağlamak.

(14) Araştırmacıları motive edecek aşağıdaki hususları dikkate alan ödül sistemini geliştirmek.

- a) Üniversite için ulusal ve uluslararası sıralamalarda öne çıkan kriterlerin (çok sayıda veya nitelikli yayın, dış kaynaklı proje desteği, patent vb.) dikkate alınmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- b) Başarılı çalışmaların web sayfasından ilan edilmesi, plaket, teşekkür belgesi, çiçek vb. ödül yöntemleri kullanılmasını koordine etmek,
- c) Diğer birim kaynakları kullanılarak performans artırıcı diğer desteklerin planlanmasını koordine etmek.

(15) Üniversite araştırma, yenilik ve toplumsal katkı ekosisteminde aşağıdaki hususları dikkate alarak sürekli iyileştirme süreçleri tanımlamak.

- a) İç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınması ve gelişim sürecine yansıtılmasını sağlayıcı süreçlerin tanımlanması,
- b) Altı (6) aylık veya bir (1) yıllık değerlendirme ve raporlamalar yapılarak sürece ilişkin iyileştirici, geliştirici önlemlerin alınması,
- c) Üniversitede yürütülen Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili bilgilerin toplanması ve analiz edilmesi,
- ç) Performans gerçekleştirmeleri için yıllık değerlendirmelerin ve geribildirimlerin yapılması ve ihtiyaç olan performans izleme kriterlerinin güncellenmesi için önerilerde bulunulması.

(16) Üniversitede araştırmanın güçlendirilmesine yönelik öneriler de dâhil olmak üzere; yeni, yenilikçi ve stratejik araştırma girişimleri hakkında Üniversite Üst Yönetimine önerilerde bulunmak.

(17) Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulunun sekreteryasını yürütmek ve kurulun görüş ve önerileri doğrultusunda Üniversitenin Ar-Ge performansının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

(18) İleri Teknoloji Araştırma Laboratuvarları Tahsis Kuruluna başkanlık ederek, laboratuvar ve/veya ofis alanlarının tahsisi, izlenmesi ve tahsisin durdurulması ve yeniden tahsisi hususlarını koordine etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurulu

Danışma Kurulunun Oluşumu ve Kararlarının Niteliği

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğe tavsiye kararı alır. Araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Danışma Kurulu;

- a) Araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı,
- b) Ar-Ge Koordinatörü,
- c) Tüm fakültelerden birer “Fakülte Ar-Ge Temsilcisi” (İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve İnegöl İşletme Fakültesinden bir temsilci, Fen-Edebiyat Fakültesinin Fen ve Edebiyat bölümlerinden birer temsilci atanabilir),
- ç) TTO Yöneticisi,
- d) USİGEM Müdürü,
- e) BAP Koordinatörü,
- f) MEYOK Koordinatöründen oluşur.

(2) Üyeler Senato tarafından üç (3) yıllık dönem için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler aynı şekilde yeniden görevlendirilebilir. Senato kararıyla üyeler görev süresi dolmadan da görevden alınarak yeni üye atanabilir.

(3) Üyeliği süresince mazeretsiz olarak üst üste üç (3) toplantıya veya yıl içinde aralıklı olarak toplam beş (5) toplantıya katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden düşer. Görev süresi dolan veya üyeliği düşen üye yerine aynı niteliklere sahip yeni bir üye görevlendirilir.

Toplantı ve Karar Alma Usulü

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu olağan toplantılarını en geç üç (3) ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde Başkanın veya Koordinatörün çağrısı ile olağanüstü toplanabilir.

(2) Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

(3) Koordinatör gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulu toplantılarına akademik ve idari personel (Koordinatörler, Daire Başkanları vb.) ile Üniversite dışından yetkilileri (Kalkınma Ajansı, KOSGEB vb. uzmanları ile Ar-Ge Merkezi Yöneticileri vb.) davet edebilir, davetli katılan üyelerin oy hakkı bulunmaz.

(4) Koordinatör Yardımcıları Danışma Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılırlar.

Görevleri

MADDE 12- (1) Araştırma, geliştirme, uygulama alt yapı ve danışmanlık projeleri ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin bütünleşik bir çerçevede ele alınması ile ilgili temel kavramları geliştirmek.

(2) Üniversite Ar-Ge politika ve hedeflerini belirlemek ve stratejik hedeflere göre güncellemek.

(3) Üniversitenin öncelikli araştırma alanlarını ve konularını saptamak ve güncellemek.

(4) İnovasyon faaliyetleri, teknolojik tema tanımlanması, teknoloji ve proje geliştirilmesi ve yönetilmesi, proje-fon eşleştirilmesi, ürün geliştirilmesi, teknoloji-ürün ilişkilendirilmesi, fikirlerin girişime dönüşmesi ve ticarileşmesi konularında; stratejik boyut geliştirmek, normları incelemek, tasarlamak, genel iş tarifi yapmak, performans göstergesi tanımlamak, bu göstergeleri izlemek, değerlendirmek, TTO'nun kurum içine nüfuz etmesini modellemek, diğer iş birliklerini önermek.

(5) Koordinatörlük destek birimlerinin faaliyetlerini izlemek ve önerilerde bulunmak.

(6) Üniversitenin araştırma altyapılarının iyileştirilmesine ilişkin politikalar belirlemek ve altyapı projeleri ile ilgili görüş bildirmek.

(7) Koordinatör tarafından hazırlanan çalışma programının iyileştirilmesi için katkıda bulunmak.

(8) Danışma Kurulunun çalışmaları ile ilgili olarak Rektörlüğe yıllık yazılı rapor sunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulu

Oluşumu, Görev, Toplantı ve Karar Alma Usulü

MADDE 13- (1) Üniversite bünyesindeki Ar-Ge faaliyetleri konusunda strateji geliştirmek, Ar-Ge performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

(2) Kurul, Rektör başkanlığında, araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, BAP Koordinatörü, Rektör tarafından belirlenen Üniversite öğretim üyeleri ve Üniversite dışından kamu kurum veya kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve/veya özel sektör temsilcilerinden teşekkül eder. Rektör tarafından seçilen üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle seçilebilir ya da görev süresi dolmadan değiştirilebilir.

(3) Kurul, yılda en az bir (1) kez toplanır. Rektör, Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırabilir. Kurul toplantısına Rektörün başkanlık edemeyeceği hallerde araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 15 - (1) Üniversite Senatosunun 31 Ağustos 2023 tarih ve 2023-19 oturumunda alınan 3 nolu sayılı kararı ile kabul edilen BUÜ Ar-Ge Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16-(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği 16 Mayıs 2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.