

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Bursa Uludağ Üniversitesi bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı ile birimlerin (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) yıllık akademik performans değerlendirme sürecini işletecek komisyonların oluşumu ve işleyişine yönelik hususları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 42.maddesi” ve 5018 Sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 8. Maddesi” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) APSİS: Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini,
- b) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilen alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
- c) Birim Akademik Performans Puanı: İlgili birim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan puanlarının toplamı olarak belirlenen birim performans puanını,
- ç) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu (Bölüm Komisyonu): Bölümlerde kurulan Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
- d) Bölüm Akademik Performans Puanı: İlgili bölüm kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan puanlarının toplamı olarak belirlenen bölüm performans puanını,
- e) Bursa Uludağ Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Koordinatörlüğü (Koordinatörlük): Performans değerlendirmesine dahil edilecek faaliyetlerin ve faaliyet puanlarının belirlenmesinden, uygulama usul ve esaslarının düzenlenmesinden, akademik performans başvuru ve değerlendirme takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden, duyurulmasından ve her yılın Aralık ayı sonuna kadar geçen takvim yılındaki faaliyetlere yönelik akademik performans değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sorumlu koordinatörlüğü,

- f) Faaliyet: Her bir takvim yılında gerçekleştirilen ve Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilen bilimsel ve mesleki çalışmaları, eğitim öğretim faaliyetlerini ve idari görevleri,
- g) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu (Rektörlük Komisyonu): Rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
- ğ) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- h) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonların Oluşumu, Değerlendirme Süreci ve Karar Usulü

#### Rektörlük Komisyonu

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında görevlendirilmiş olan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Rektörlük Komisyonu olarak görev yapar. Rektör gerekli hallerde Rektörlük Komisyonuna ilave üyeler görevlendirebilir veya Rektörlük Komisyonunu tümüyle yeni üyelere oluşturabilir. Rektörlük Komisyonunun başkanlığını Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür.

(2) Rektörlük Komisyonunun üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Rektörlük Komisyonu, başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Rektörlük Komisyonu, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

#### Bölüm Komisyonu

**MADDE 5-** (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Üniversitenin her bölüm veya anabilim dalı veya ana sanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üç (3) üyeden oluşturulmuş olan Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Bölüm Komisyonu olarak görev yapar. Birimler, Birim Yönetim Kurulu kararı ile gerekli hallerde Bölüm Komisyonlarına ilave üyeler görevlendirebilir veya Bölüm Komisyonları tümüyle yeni üyelere oluşturabilir. Birimlerin bölüm sayısı, bölümlerinde mevcut öğretim elemanı sayısı ve bilim alanlarının benzerlikleri de dikkate alınarak birden fazla bölümde görev yapan öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirmek üzere ortak Bölüm Komisyonları oluşturulması da mümkündür. Bu kapsamdaki hususlar ilgili Birimlerin Yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Bölüm Komisyonu, başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Bölüm Komisyonu, faaliyetlerini bu Yönerge ve Koordinatörlüğün belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

### **Akademik Performans Başvuru ve Değerlendirme Süreci**

**MADDE 6-** (1) Öğretim elemanları, akademik performans başvurularını ilan edilen takvime uygun olarak APSİS üzerinden kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm yapılanması olmayan birimlerde bulunan öğretim elemanları başvurularını çalışma alanlarına en yakın bölümün ilgili Bölüm Komisyonuna iletir. Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen durumda olan öğretim elemanları ise birimde ortak kurulan Bölüm Komisyonuna başvurularını iletir. Başvuru aşamasında APSİS tarafından otomatik olarak üretilen Araştırmacı Beyan Formu ıslak imzalı olarak başvuru yapılan Bölüm Komisyonuna teslim edilir. Rektörlük Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Araştırmacı Beyan Formu'nun ıslak imzalı olarak teslim edilmesi koşulunu uygulamayabilir.

(2) Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular Bölüm Komisyonu tarafından incelenir. Bölüm Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, bu kapsamdaki talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Bölüm Komisyonlarının; değerlendirme süreçlerine yönelik faaliyetlerini, Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilen Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütmesi zorunludur.

(4) Üniversite kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kurum içinde veya Üniversiteyi adres olarak göstererek kurum dışında gerçekleştirdiği faaliyetleri değerlendirmeye alınır.

(5) Üniversiteden diğer kurumlara görevlendirilen veya kanun gereği diğer kurumlar tarafından doğrudan görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme sürelerinde, Üniversiteyi adres gösterdikleri faaliyetleri akademik performans puanlarının hesaplanmasında dikkate alınır.

(6) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan araştırmacılar, başvurularını kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm yapılanması olmayan birimlerde bulunan araştırmacılar ise başvurularını çalışma alanlarına en yakın olan bölümün ilgili komisyonuna iletir.

(7) İlan edilen son başvuru tarihinden sonra başvurulara hiçbir ekleme yapılamaz.

(8) Bölüm Komisyonu, başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu APSİS üzerinden Rektörlük Komisyonuna elektronik ortamda iletir. APSİS üzerinden üretilen karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosu yazıcı çıktıları ise Bölüm Komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak ilgili birimin üst yöneticiliğine teslim edilir. Birim yöneticiliği Bölüm Komisyonlarından gelen belgeleri ilan edilen takvime uygun olarak Rektörlük Komisyonuna resmi bir yazı ekinde ulaştırır. Pandemi vb. mücbir sebepler bulunması halinde Rektörlük

Komisyonu, Bölüm Komisyon karar tutanaklarının ıslak imzalı olarak Rektörlük Komisyonuna iletilmemesi yönünde karar alabilir. Bölüm Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(9) Rektörlük Komisyonu, Bölüm Komisyonları tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme raporlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya Bölüm Komisyonlarından gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Rektörlük Komisyonu; hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara APSİS üzerinden elektronik ortamda ilan eder. Rektörlük Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(10) Öğretim elemanları Rektörlük Komisyonu kararlarına ilişkin itiraz başvurularını, süreç takviminde belirtilen tarihe ve Rektörlük Komisyonu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak APSİS üzerinden gerçekleştirir. Rektörlük Komisyonu, yapılan itirazları en geç süreç takviminde belirtilen son tarihe kadar karara bağlar ve değerlendirme kararlarını öğretim elemanlarına APSİS üzerinden elektronik ortamda ilan eder. Rektörlük Komisyonunun vereceği kararlar nihaidir.

(11) Rektörlük Komisyonu tarafından verilen nihai kararlar, resmi bir yazı ekinde Koordinatörlüğe iletilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Akademik Performans Faaliyetleri ve Puan Değeri**

**MADDE 7-** (1) Akademik performans puanı önceki takvim yılında gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak belirlenir.

(2) Akademik performans değerlendirmesinde dikkate alınacak faaliyetler, puan değerleri ve uygulama esasları Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 16 Mayıs 2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.