

**T.C.**

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**ÖDEV HAZIRLAMA ve YAZIM  
KURALLARI**

**BURSA, 2021**

## **1. AMAÇ**

Bu kılavuzun amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Spor bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Programında hazırlanan ödevlerin hazırlanmasında uyulacak kuralların tanıtılması ve belli bir standardı sağlamayı amaçlamaktadır.

Ödev hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.

## **2. YAZI DİLİ**

Ödevler Türkçe yazım dilinde, kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, tümceler kısa ve özlü olmalıdır.

## **3. BİÇİM VE YAZI PLANI**

### **3.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği**

Ödev yazımında kullanılacak kâğıtlar, A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda olmalıdır.

### **3.2. Sayfa Düzeni**

Metnin yazımında sayfaların ön yüzünün kullanılması tercih edilmektedir.

### **3.3. Kenar Boşlukları**

Sayfa yapısı ayarlarında kenar boşlukları; sol kenarından 2,5 cm, sağ kenardan 2,5 cm, üst kenardan 2,5 cm ve alt kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalı, cilt payı 0 (sıfır) cm olarak bırakılmalıdır.

Metin hizalaması, yasla (iki yana yasla) olarak seçilmelidir.

### **3.4. Yazı Karakteri ve Büyüklüğü**

Metin içindeki yazı tipi, ödevin tümünde değişmemek koşulu ile Times New Roman 12 punto yazı karakteri kullanılmalıdır.

Metin dik ve normal harflerle (italik yazıların kullanıldığı terimler hariç) yazılır.

Başlıklarda koyu yazım kullanılmalıdır.

### **3.5. Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşede yer almalıdır. 11 punto büyüklüğünde yazılmalı, önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi karakterler bulunmamalıdır.

### **3.6. Bölümlerin Numaralandırılması**

Ödevlerde tüm bölüm başlıkları ondalık sistem ile numaralandırılmalıdır.

Ana bölüm başlıkları 1, 2, 3 şeklinde,

Alt bölüm başlıkları ise 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., şeklinde çok haneli verilmelidir.

Birinci derece başlıklar 14 punto, koyu ve büyük harflerle;

İkinci derece alt başlıklar 12 punto, koyu ve sadece kelimelerin baş harfleri büyük;

Üçüncü derece alt başlıklar 12 punto, koyu ve sadece kelimelerin baş harfleri

büyük;

Dördüncü derece alt başlıklar 12 punto, koyu ve sadece kelimelerin baş harfleri büyük olarak yazılmalıdır.

Birinci derece başlıklar

**1. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI** (1. derece başlık, 14 punto, koyu ve büyük harflerle)

İkinci derece başlıklar

**1.1. Alt Bölüm Başlığı** (2. derece başlık, 12 punto, koyu, kelime baş harfleri büyük)

Üçüncü derece alt başlıklar

**1.1.1. Alt Başlık** (3. derece başlık, 12 punto, koyu, kelime baş harfleri büyük)

Dördüncü derece alt başlıklar

**1.1.1.1. Alt başlık** (4. derece başlık, 12 punto, koyu, yalnızca ilk kelimenin baş harfi büyük)

### **3.7. Satır ve Paragraf Aralıkları**

Ödev metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Paragraf aralığı ise tüm başlıklarından sonra 18 nk kullanılır.

### **3.8. Paragraflar**

Tüm paragraf ve satır başları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalı, satır başı için paragraf girintisi 1,25 cm olmalıdır.

## **4. ÖDEVİN DÜZENLENMESİ**

### **4.1. Dış Kapak (EK-1)**

Ödevlerde standart dış kapak kullanılacaktır (EK-1).

Dış kapakta sırasıyla şu bilgiler yer almalıdır:

Bursa Uludağ Üniversitesi Amblemi (12 punto)

Üniversite, Fakülte Adı, Bölüm ve Program Adı (12 punto) Hazırlanan

Ödevin dersi (16 punto)

Konusu (16 punto)

Öğrencinin Adı Soyadı (14 punto)

Öğrencinin Numarası (14 punto)

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (12 punto)

Ödev Tarihi (12 punto)

## **Ek-1 Ödev Hazırlama Şablonu**

### **4.2. Ödevin İçeriği**

Ödevinizin değerlendirilmesi için birinci koşul ödevin sizin tarafınızdan hazırlanması ve orijinal olması gerekmektedir.

Ödev hazırlarken birçok farklı kaynaktan yararlanılmalıdır. Tek bir kaynak kullanılarak ödev hazırlanmamalıdır. Eğer ödev sadece tasarım, çizim, deney sonucu veya yorum içeriyor ise ve herhangi bir kaynak kullanılmadan yapılıyor ise kaynak gösterilmeyebilir.

Ödevler de herhangi bir bilgi isteniyor ise bu ödev yorum içermelidir. Kes-Kopyala-Yapıştır şeklinde olmamalıdır.

Ödevinizin özgünlüğü, ancak konunun tarafınızdan özümsemesiyle sağlanabilir. Ödevin tamamını tek bir kaynaktan, tek bir internet sitesinden veya tek bir çalışmadan kes/kopyala-yapıştır yöntemi ile direkt kullanmayınız.

Kaynakça kullanımı ile ilgili akademik kurallara uyulması, alıntının yapıldığı yere mutlaka atıfta bulunulması şarttır. Kaynak gösterilmeden yapılan alıntıların intihal (aşırma) olduğunu unutmayınız.

### **4.3. Ödev Teslimi**

Ödevler Portable Document Format (PDF) şeklinde teslim edilecektir.

Ödev dosyasının ekleri ve boyutu büyük ise dersin öğretim elemanı ile görüşülüp dosyalar sıkıştırılmış dosya (.zip, .rar vb) şeklinde gönderilebilir.

Farklı uzantıya sahip dosyalar değerlendirilmemektedir. Bu nedenle gönderdiğiniz dosya formatının ne olduğunu ve içeriğinin tam olup olmadığını göndermeden önce bir kez daha kontrol ediniz. Buradaki tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Ödevler bilgisayar ortamında (word ya da pdf formatında olmalıdır). Ödevler sadece "https://ukey.uludag.edu.tr/Home" sistemindeki ödev portalına yüklenecektir. Mail yoluyla ödevler kabul edilmeyecektir.

#### **4.4. Kaynaklar**

Ödevin son kısmında mutlaka kaynakça yer almalıdır.

Ödevler tek bir kaynaktan hazırlanmamalı birçok farklı kaynak kullanılmalıdır.

Kaynakçanın hazırlanmasında tek tip kaynak gösterimi tercih edilmelidir. Buna göre öğrencilerimizin kullanabileceği kaynaklara ait basit gösterim şekline ait örneklere aşağıda yer verilmiştir.

Ödev sonunda kaynaklar,

##### **Kitap**

"Çevik, E. (2023). Kalite Yönetim Sistemleri. Aydın: ODC Yayıncılık."

##### **Makale**

Çevik, E. (2009). Yükseköğretimde Kalite Yönetimi Uygulamaları, 6(21-22), 41-49.

##### **İnternet**

Bölüm Başkanın Mesajı. (18.11.2020)

Erişim adresi <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/kocarli/mmt/news.asp?idx=31>

##### **Ders Notu**

Çevik, E. (2020). Kalite Yönetim Sistemleri Ders Notu

Erişim adresi <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/kocarli/mmt/news.asp?idx=30>

#### **5. GENEL UYARILAR**

Ödevler, bilgisayar ortamında ve öğrencinin kendisi tarafından hazırlanmalıdır.

Kullanılacak tablolar, şekiller, grafikler vb. bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır.

Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan tablo, şekil ve grafiklerin teknik resim kurallarına göre çizilmesi gerekir.

Ödev öğretim elemanının belirleyeceği tarihe kadar teslim edilmelidir.

Ödevinizi sisteme kendiniz yükleyiniz. Ödevinizi yüklemek için bir başkasına şifrenizi kesinlikle vermeyiniz.

Ödevler diğer öğrencilerin ödevleri ile aynı veya benzer olmayacaktır. Geçmiş yıllarda hazırlananlar veya internette hazır ödev şeklinde yer alan çalışmalar kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bu şekilde ödev hazırlayan öğrenciler ile aynı veya benzer ödev hazırlayan öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılacaktır.