

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladığı bilimsel araştırma projesi önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri süreçlerine dair genel esaslara, bu süreçleri yürüten yönetim organlarına, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge,

a) 3/7/2001 tarih ve 24451 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 sayılı Kanun ile değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası”,

b) 10/7/2009 tarih ve 27284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5917 sayılı Kanun ile “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na eklenen ek 28 inci Madde”,

c) 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”,

ç) 1/7/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7033 sayılı Kanun ile “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen paragraf”,

d) 1/7/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7033 sayılı Kanun ile “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na eklenen ek 34 üncü Madde”,

e) 7/1/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,

f) 26/1/2018 tarih ve 30313 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,

g) 17/4/2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7243 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile

ğ) 16/07/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Ara Rapor: Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe girmiş projeler için; Yürütücü tarafından her 6 (altı) ayda bir Kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak BAP Birimine sunulan, projede ilgili süre içerisinde gerçekleştirilmiş faaliyetleri ve ara çıktıları içerecek şekilde detaylandırılmış raporu,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu): Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite’nin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektör’e karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü): BAP Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesiyle yükümlü, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektör’e karşı sorumlu Üniversite öğretim üyesini,

g) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez Müdürlüğü, Rektörlüğe Bağlı Bölüm ve Konservatuvarı,

ğ) Bursiyer: Bilimsel araştırma projeleri kapsamında burslu görevlendirilecek Üniversite'nin tezli yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı öğrenciyi,

h) Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamladıktan sonra 7 (yedi) yılını doldurmamış olan sözleşmeli araştırmacıyı,

ı) Etik Kurul: Proje çalışmalarını yasal hükümler çerçevesinde etik ilkeler bakımından değerlendirmeye yetkili kurulu,

i) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı (FSMH): Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticaret markası, hizmet markası, ticaret unvanı, menşe adı ve mahreç işareti, internet alan adı, entegre devre topografyası, telif hakkı, veri tabanı, ölçme değerlendirme aracı, eğitim programı, bilgisayar tabanlı eğitim aracı, "know-how", ticari sır, buluş, teknoloji, geliştirme, malzeme, bileşim, üretim süreci, yöntemi gibi sınai alandaki yeni yatırım ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve üretkenliğinin eseri olan özgün fikir ve eser dâhil olmak üzere tescilli veya tescilsiz tüm benzeri fikri ve sınai mülkiyet hakkı, bu hakka istinaden yapılmış başvuru, yenileme ve uzatma hakkı ile diğer ülkelerde eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumayı haiz hakkı,

j) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,

k) Hakem: BAP Komisyonunun araştırma projelerinin değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla görüşlerinden yararlandığı en az doktora derecesine sahip alanında uzman kişiyi,

l) Harcama Yetkilisi: BAP Koordinatörünü,

m) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkıyı,

n) Kılavuz: BAP Komisyonu tarafından oluşturulan güncel uygulama esasları dokümanını,

o) Muhasebe Birimi: Üniversite'de muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ö) Otomasyon Sistemi: Proje süreçlerinin elektronik ortamda hızlı ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi için BAP Birimi, BAP Komisyonu, Hakemler ve Proje Ekibi tarafından kullanılan proje süreçleri yönetim sistemi yazılımını,

p) Özel Hesap: Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu

Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde Muhasebe Birimi adına açtırılan banka hesabını,

r) Proje Ekibi: Projede görev alan Yürütücü, Araştırmacı ve Bursiyeri,

s) Proje Yürütücüsü (Yürütücü): Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu, Üniversite'nin kadrolu öğretim üyesi veya doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite'nin kadrolu öğretim elemanını,

ş) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü'nü,

t) Rektör Yardımcısı: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

u) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

ü) Sonuç Raporu: Proje süresinin bitimini takiben Kılavuzda belirtilen süre içerisinde Yürütücü tarafından BAP Birimine sunulan ve projenin tüm faaliyetleri ile çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış raporu,

v) Sözleşme: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile Proje Ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği proje protokolünü,

y) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

z) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim Organlarının Oluşumu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### BAP Komisyonu

**Madde 5-** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir BAP Komisyonu Başkanının başkanlığında; BAP Koordinatörü ile birlikte, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en az 7 (yedi) en çok 11 (onbir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyonu üyeleri, Üniversite'de mevcut bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten BAP Komisyonu Başkanı veya üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon Başkanı veya üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğerlerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

## **BAP Komisyonu toplantı ve karar yeter sayısı**

**Madde 6-** (1) BAP Komisyonu her ay en az 1 (bir) defa gündemli olarak toplanır. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Komisyonu olağanüstü toplantıya davet edebilir. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı, BAP Komisyonu'nun toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar kabul veya ret şeklinde açık oylama ile alınır, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

(2) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi amacıyla yapılacak görüşmelere ve oylamaya katılamazlar.

## **BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 7-** (1) BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlayıp ilan etmek,

b) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını da destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türleri ile uygulama esaslarını ve sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,

c) Bilimsel araştırma proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını içeren Kılavuzu hazırlamak, ilan etmek ve gerektiğinde güncellemek,

ç) Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili formları, belgeleri ve Sözleşmeyi hazırlamak,

d) Bilimsel araştırma proje başvurularını değerlendirmek, gerekli görülen hallerde proje önerilerini hakemlere göndererek gelen raporlar ile birlikte projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,

e) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

f) Yürürlükte olan Bilimsel Araştırma Projesine ait Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun sunulması ile ilgili ilkeleri belirlemek ve bu raporları karara bağlamak,

g) Yürürlükte olan projeler kapsamında proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,

h) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve fon desteği sağlayan kuruluş tarafından Üniversitenin proje bütçesine nakdi katkı sağlaması koşulu bulunan bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili usul ve esasları belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projelere yönelik Ara Rapor ve Sonuç Raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek,

ı) Yürütücü tarafından tamamlandığı bildirilen veya süresi biten Bilimsel Araştırma Projesinin Kılavuz esaslarına bağlı olarak sonuçlandırılmasına karar vermek,

i) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve artırılması ile ilgili faaliyetler yürütmek ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

j) Ulusal bilim ve teknoloji politikalarını, ülkenin kalkınma planı hedeflerini, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarını da dikkate alarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önermek,

k) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlar için yaptırımları belirlemek ve uygulamak,

l) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve Doktora Sonrası Araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

m) Başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğini korumak, etik ilkelere ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak hareket etmek,

n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **BAP Koordinatörü**

**Madde 8-** (1) BAP Koordinatörü, BAP Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinatörü, alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. BAP Koordinatörü, Rektöre karşı sorumludur.

### **BAP Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 9-** (1) BAP Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, iş bu Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında olmadığı zaman yerine vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,

ç) BAP Komisyonu toplantılarının gündemini oluşturmak,

d) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,

e) BAP Birimi ve BAP Komisyonu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak Gerçekleştirme Görevlisi atamak,

g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek,

ğ) Rektöre ve BAP Komisyonu Başkanına, BAP Birimi faaliyetleri hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Projelere İlişkin Genel Esaslar

#### Proje türleri

**Madde 10-** (1) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) BAP Birimi tarafından desteklenecek proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir. Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

a) Genel Araştırma Projesi (GAP): Üniversite mensubu araştırmacıların bireysel veya çok disiplinli bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projedir.

b) Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖNAP): Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ile Üniversite bilim politikasına uygun olarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda desteklenen projedir.

c) Katılımlı Araştırma Projesi (KAP): Üniversite mensubu araştırmacıların, aynı ve/veya nakdi katkı sağlayan dış ortakların katılımı ile hazırladıkları araştırma projesidir.

ç) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP): Üniversite mensubu araştırmacıların; uluslararası tanınırlığı yüksek üniversiteler, kurumlar ya da araştırma merkezleri ile işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projesidir.

d) Lisansüstü Tez Projesi (LTP): Üniversite bünyesindeki lisansüstü eğitim programlarından birine kayıtlı öğrencilere ait tezli yüksek lisans, doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik tezlerini kapsayan ve tez danışmanının tez öğrencisi ile yürüttüğü araştırma projesidir.

e) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP): Üniversite mensubu araştırmacıların, Üniversitenin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, BAP Komisyonu tarafından belirlenen koşulları sağlayan başarılı öğrenciler ile yürüttüğü araştırma projesidir.

f) Hızlı Destek Projesi (HZP): Üniversite mensubu araştırmacıların, kısa sürede sonuçlandırabileceği ve bilimsel çıktıları ile daha kapsamlı araştırma projelerine öncülük edebilecek araştırmalarının desteklenmesine yönelik araştırma projesidir.

g) Altyapı Projesi (AYP): Üniversitenin araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projedir.

ğ) GÜdümlü Proje (GDP): BAP Komisyonunun, Üniversite ve/veya ülke için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı projedir.

h) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP): Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir.

### **Proje Ekibi**

**Madde 11 - (1)** Projede görev alan Yürütücü, Araştırmacı ve Bursiyer Proje Ekibini oluşturur. Proje Ekibinin Bilimsel Araştırma Projesinde görev almalarına ilişkin usul ve esaslar, hangi proje türlerinde ve aynı anda kaç adet projede yer alabileceğine dair sınırlamalar BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel Kılavuz ile ilan edilir.

(2) Sözleşmeli kadrolarda bulunan öğretim üyeleri/elemanları ve doktora sonrası araştırmacılar ile tıpta yan dal uzmanlık eğitimine devam eden araştırmacılar ve yaş haddinden emeklilik sonrası Üniversite’de sözleşmeli olarak görev yapan öğretim üyeleri BAP Birimi tarafından desteklenen projelerde Yürütücü olarak görev alamaz.

(3) Proje yürürlükte iken Yürütücünün Proje Ekibinden araştırmacı çıkarılması veya Proje Ekibine araştırmacı eklenmesine yönelik talebi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamda Yürütücünün, gerekçelendirilmiş talebi ile birlikte ekipten çıkarılmak veya ekibe eklenmek istenen araştırmacıların bu kapsamdaki dilekçelerini de BAP Birimine sunması gereklidir. Proje Ekibinden çıkarılmak istenen araştırmacının talep dilekçesinin temin edilemediği durumda Yürütücü, dilekçesinde bu duruma açıklık getirmekle yükümlüdür.

### **Projede Bursiyer görevlendirilmesi**

**Madde 12- (1)** Bilimsel Araştırma Projesinde yer alan tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrenciler Bursiyer olarak görevlendirilebilir.

(2) Projelerde yer alacak Bursiyerin taşınması gereken özellikler, Bursiyer görevlendirilebilecek proje türleri, burs miktarları ve Bursiyer görevlendirilmesinde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar, ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel Kılavuz ile ilan edilir.

### **Doktora Sonrası Araştırmacı**

**Madde 13- (1)** 1/7/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7033 sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek Madde 34 uyarınca bilimsel araştırma projelerinde, doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamladıktan sonra 7 (yedi) yılını doldurmamış olmak kaydıyla en fazla 3 (üç) yıl süre ile sözleşmeli olarak Doktora Sonrası Araştırmacı istihdam edilebilir. Doktora Sonrası Araştırmacının giderleri, döner sermaye gelirlerinden bilimsel araştırma projeleri için ayrılan kaynaktan karşılanır.

(2) Doktora Sonrası Araştırmacı istihdamı ile ilgili başvuru ve/veya süre uzatımı koşulları, sayı, nitelik ve benzeri tüm koşullar ve kurallar ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından belirlenerek güncel Kılavuz ile duyurulur.



## **Proje süresi**

**Madde 14-** (1) Tez projeleri hariç, BAP Komisyonu tarafından desteklenecek projelerin süreleri, azamî 36 (otuz altı) aydır. Bu süreden daha az süreyle desteklenen ve Kılavuzda ek süre talebi yapılabileceği belirtilen proje türlerinde ek süre talep edilebilir. Yürütücünün gerekçeli başvurusu üzerine, BAP Komisyonu kararı ile Kılavuzda belirtilen süre sınırlarını aşmamak kaydı ile ek süre verilebilir. Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

(3) Proje çalışmasının bir yasal izin ve/veya Etik Kurul onay belgesi gerektirdiği durumlarda, bu belgeler talep edilen ek sürenin bitimini kapsayacak şekilde alınmış ve/veya süresinin uzatılmış olması gerekir.

(4) Projenin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda, Yürütücü gerekçeli başvurusu ile projenin dondurulmasını talep edebilir. BAP Komisyonu, belirtilen mazeretin mücbir sebep olup olmadığını değerlendirerek, projeyi 12 (on iki) aya kadar dondurabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında proje, BAP Komisyonu kararı ile yeniden başlatılabilir. Bu durumda, dondurma süresi projenin onaylanan süresine ilave edilir.

## **Proje başvurusu**

**Madde 15-** (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları ilgili proje türü için Kılavuzda belirlenmiş olan koşullara uygun olarak yapılır. Başvurular, Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. BAP Komisyonu gerekli hallerde bazı proje türleri için başvuru kuralları ve tarihleri ile ilgili düzenleme yapabilir.

(2) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(3) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Azami sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

## **Projelerin değerlendirilmesi, kabulü, izlenmesi ve sonuçlandırılması**

**Madde 16-** (1) BAP Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Ön değerlendirme aşamasını geçen proje nerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan veya hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirilir. BAP Komisyonu, proje konusunun niversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında ürettikleri bilimsel yayın ve FSMH tescili gibi ıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Proje Ekibinden szly sunum yapmalarını isteyebilir.

(3) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. denecek hakem creti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem creti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Biriminin bütçe imkanları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Desteklenmesine karar verilen proje için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile Proje Ekibi tarafından Sözleşme imzalanır. Sözleşme'nin Rektör veya BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih, projenin başlama tarihi olarak kabul edilir.

(5) Desteklenmesine karar verilen projenin Yürütücüsü, proje türüne göre belirlenmiş gerekli belgeleri BAP Birimine teslim etmelidir. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen proje için BAP Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projenin onaylanmasından sonra mücbir sebep olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde Sözleşmesi ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın ilk 6 (altı) ay içerisinde harcama yapılmayan proje iptal edilir.

(6) Yürütücü, Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe giren projesi için, proje türüne göre belirlenen formatta hazırlanmiş Ara Raporu 6 (altı) aylık dönemlerde Otomasyon Sistemi zerinden BAP Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre Ara Rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara Raporlar, gerekli görülen hallerde hakem görüşlerine de başvurularak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı, BAP Komisyonunun Ara Rapor hakkındaki olumlu görüşüne tabidir.

(7) Yürütücü; ek süreler dahil proje bitiş tarihini takip eden 3 () ay içinde, proje türüne göre belirlenen formatta hazırlanmiş Sonuç Raporunu Otomasyon Sistemi zerinden BAP Birimine sunmakla yükümlüdür. Sonuç Raporları, gerekli görülen hallerde hakem görüşlerine de başvurularak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Sonuç Raporu başarılı bulunan projeler kapatılır.

(8) Lisansüstü tez projesinde, tezin ilgili birimlerce onaylanmış elektronik ortamdaki nüshası Sonuç Raporu yerine geçer. Ayrıca, tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgenin de Sonuç Raporu ile birlikte BAP Birimine sunulması zorunludur.

(9) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesinde, kaynak aktarımı yapılan proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunun bir nüshası Sonuç Raporu yerine geçer. Ayrıca, ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve

projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgenin de Sonuç Raporu ile birlikte BAP Birimine sunulması zorunludur.

(10) Tezlerde ve Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesinin Sonuç Raporunda çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur. Böyle bir ibare bulunmayan tezler ve Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu değerlendirmeye alınmaz.

(11) Araştırmacıların, desteklenen projelerinden elde ettikleri sonuçların bilimsel çıktıya dönüştürülmesine yönelik yükümlülükleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek Kılavuzda duyurulur. Proje, Sonuç Raporu'nun BAP Komisyonu tarafından başarılı bulunarak kabul edilmesi suretiyle kapatılsa dahi, Proje Ekibinin bilimsel çıktı yükümlülüğü devam eder. Araştırmacıların projelerinin başlatıldığı dönemde geçerli olan Kılavuzda belirtilen koşulları sağlamaları zorunludur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(12) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü bilimsel çıktıda, çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini proje numarası ile birlikte belirten bir ibareye yer verilmesi zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen bilimsel çıktılarının durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(13) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel çıktılarının bir nüshasının Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

(14) Projelerin yürütülmesi sürecinde, BAP Komisyonu gerekli görülen durumlarda proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve projenin takvimine uygun olarak yürütülmediğini tespit ederse proje desteğini sona erdirebilir.

### **Proje bütçesi ve harcama kalemleri**

**Madde 17-** (1) Projelere sağlanacak destek miktarlarını BAP Komisyonu belirler ve güncel Kılavuz ile ilan eder. Belirlenmiş olan destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir. Ayrıca BAP Komisyonu; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Başvuru esnasında oluşturulan bütçe, projenin amaç ve kapsamı çerçevesinde dengeli dağıtılmış olmalıdır. Proje bütçesinden harcama yapılabilmesi için söz konusu harcamanın proje başvurusu esnasında öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı bütçesine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı bütçesi için BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılamaz.

(4) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda Yürütücünün gerekçeli talebi üzerine

Kılavuzda belirtilen proje türleri için ek bütçe verilebilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe oranı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Yürütücü tarafından gerekçelendirilmiş ek bütçe talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ek bütçe talebinin yapılabilmesi için Sözleşmede onaylanan proje süresinin en az yarısının tamamlanmış olması gerekmektedir.

(5) Test ve analiz gibi hizmet alımı harcamalarının mümkün olduğunca kurum içerisinden yapılması esastır. Başvuru esnasında ya da proje devam ederken bu kapsamda ek bütçe talep edilmesi durumunda, Üniversite dışından karşılanması öngörülen hizmet alımları için Yürütücü tarafından gerekçe sunulmalıdır. Yürütücünün gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde, Üniversite dışından karşılanmak istenen hizmet alımı harcaması yapılabilir.

(6) Bilimsel Araştırma Projelerinde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrenciler için bursiyer ödemesi yapılabilir.

(7) BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve Kılavuz ile duyurulan proje türlerinde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Doktora Sonrası Araştırmacı istihdam edilebilir. Üniversite bünyesinde sözleşmeli olarak çalıştırılan Doktora Sonrası Araştırmacılara ödenecek brüt ücretin belirlenmesinde YÖK'ün belirlediği güncel üst limit dikkate alınır.

#### **Telif hakları**

**Madde 18-** (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel çıktıların FSMH'ı Üniversite'ye aittir. FSMH konularında, ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Usul ve Esasları Yönergesinde belirtilen hükümler uygulanır.

(2) Yürütücünün, BAP Birimi tarafından desteklenen projesinin sonuçlarından elde edilen FSMH başvurularını, ek süreler dahil projenin bitişinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde BAP Birimi'ne bildirmesi gerekmektedir.

(3) BAP Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi; BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere, etik kurallara ve FSMH'a uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir, yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

#### **Proje ekibinin sorumlulukları**

**Madde 19-** (1) Proje Ekibi, Sözleşmede belirtilen tüm hususlara, yürürlükte olan Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama Esasları Kılavuzu ile ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Proje Ekibi, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Proje kapsamında satın alınan makine-teçhizat, bilgisayar, fotoğraf makinesi, kitap gibi demirbaşlar Yürütücünün kontrol ve kullanımındadır ve proje çalışmaları sonuçlanıncaya kadar bağlı olduğu birimin ayniyatı tarafından Yürütücünün üzerine zimmetlenir. Ek süreler dâhil proje bitiş tarihine kadar projeden satın alınan demirbaşların korunmasından, bakım ve onarımından Yürütücü sorumludur.

(3) Proje çalışmalarından elde edilen bilimsel çıktılarda, Üniversite'nin adres gösterilmesi ve proje numarasının da yer aldığı bir cümle ile BAP Birimi desteğinin belirtilmesi zorunludur. Projeden üretildiği halde BAP Birimi desteğinin belirtilmediği herhangi bir bilimsel çıktı, projedeki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kullanılamaz.

(4) Yürütücü projeye ait veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, numune, sonuç ve benzeri tüm unsurları projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamakla yükümlüdür. Proje yürürlükte iken ve/veya tamamlandıktan sonra, BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda, Yürütücü söz konusu unsurları BAP Birimi'ne teslim etmek zorundadır.

(5) Proje Ekibindeki araştırmacıların sağlık sorunları, çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi, yasal zorunlulukları veya kasıtlı olmayan diğer zorunlu haller nedeniyle çalışmanın yürütülemediği Proje Ekibinin herhangi bir üyesi tarafından bildirildiğinde; BAP Komisyonu, projenin içeriğinin düzeltilmesine, Proje Ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

### **Yaptırımlar**

**Madde 20-** (1) Proje yürürlükte iken veya tamamlandıktan sonra bilimsel etiğe aykırılık ve/veya mali kaynakların kötüye kullanıldığına dair bilgi/bulgu/şüpheli/şikâyet/bildirim olması durumunda, BAP Komisyonu konunun Üniversite'nin ilgili yetkili organlarında değerlendirilmesi yönünde karar alabilir. Yetkili organlarca söz konusu etik ihlalin ve/veya mali kaynakların kötüye kullanıldığına saptanması durumunda ise BAP Komisyonu tarafından aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürürlükte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b) Proje Ekibindeki etik ihlali gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 5 (beş) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamazlar ve yeni bir proje başvurusunun Proje Ekibinde yer alamazlar. Ayrıca, etik ihlali gerçekleştiren kişi ya da kişilerin Yürütücü olduğu diğer projeler BAP Komisyonu tarafından incelemeye alınır. Gerekli hallerde BAP Komisyonu, konunun Üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde yürürlükte olan projenin faaliyetlerini doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. İnceleme sonucunda, araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermediğinin veya amaca uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi durumunda, BAP Komisyonu tarafından aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b) Proje Ekibindeki ihmali veya kusuru tespit edilen kişi ya da kişiler, 3 (üç) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamazlar ve yeni bir proje başvurusunun Proje Ekibinde yer alamazlar.

(3) Ara Rapor veya Sonuç Raporunun BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar o projeye ait işlemler durdurulur ve bu süreçte araştırmacılar yeni bir projede görev alamazlar. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 1 (bir) ay içerisinde Ara Rapor veya Sonuç Raporunun verilmemesi durumunda

ise proje iptal edilir ve Yürütücü hem 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamaz hem de yeni bir proje başvurusunun Proje Ekibinde yer alamaz.

(4) Sonuç Raporunun yetersiz bulunması durumunda, yeniden düzenlenmesi için en fazla 1 (bir) ay ek süre verilebilir. Bu sürenin sonunda da Sonuç Raporu yetersiz bulunan proje, BAP Komisyonu tarafından iptal edilir. Ayrıca, Yürütücü 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamaz ve yeni bir proje başvurusunun Proje Ekibinde yer alamaz.

(5) Sonuç Raporu başarılı bulunarak kapatılan projeler, Kılavuz'da belirtilen bilimsel çıktı yükümlülükleri yerine getirilinceye kadar, Proje Ekibinin eş zamanlı olarak görev alabileceği proje puan ve/veya sayı kotalarına dahil olarak kalır. Araştırmacıların eş zamanlı olarak görev alabilecekleri proje sayıları, puan kotaları ve bu kapsamdaki uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(6) Herhangi bir nedenle iptal edilen proje kapsamında satın alınan tüm demirbaşların zimmet işlemleri, ilgili birim amiri tarafından düzenlenir ve sarf malzemeleri ile birlikte ilgili birimin araştırmacılarının kullanımına açılır.

(7) Proje kapsamında kongre/sempozyum etkinliğine katılıma yönelik seyahat desteğinden yararlanılabilmesi için, ilgili etkinlikte poster/sözlü bildiri sunulması ve sunulan bildirinin proje çalışmalarından üretilmiş olması zorunludur. Bu ilkeye aykırı hareket ettiği tespit edilen Proje Ekibindeki ilgili kişiye, dâhil olduğu herhangi bir projeden 2 (iki) yıl süre ile seyahat desteği verilmez ve gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte geri alınmak üzere hukuki işlem başlatılır.

(8) Proje kapsamında diğer kurumlar tarafından da seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli, gündelik, konaklama gibi herhangi bir harcama kalemi için destek sağlanıyorsa, BAP Birimi tarafından aynı kalem için tekrar ödeme yapılmaz. Bu ilkeye aykırı hareket ettiği tespit edilen Proje Ekibindeki ilgili kişiye, dâhil olduğu herhangi bir projeden 2 (iki) yıl süre ile seyahat desteği verilmez ve gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte geri alınmak üzere hukuki işlem başlatılır.

(9) Bu maddenin birinci, ikinci, yedinci ve sekizinci fıkraları kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Biriminin sağladığı desteklerden yararlanma haklarını süresiz olarak kaybederler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 21-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce başvurusu yapılmış ve/veya yürürlükte olan tüm projeler hakkında, Senatonun 1 Aralık 2016 tarih ve

2016-19 sayılı oturumunda alınan 1 No'lu karar ile yürürlüğe giren ve 15 Şubat 2018 tarih ve 2018-2 sayılı oturumunda alınan 10 No'lu karar ile revize edilen "Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesi" uygulanmaya devam olunur.

### **Yürürlük**

**Madde 22-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği 14 Ekim 2020 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.