



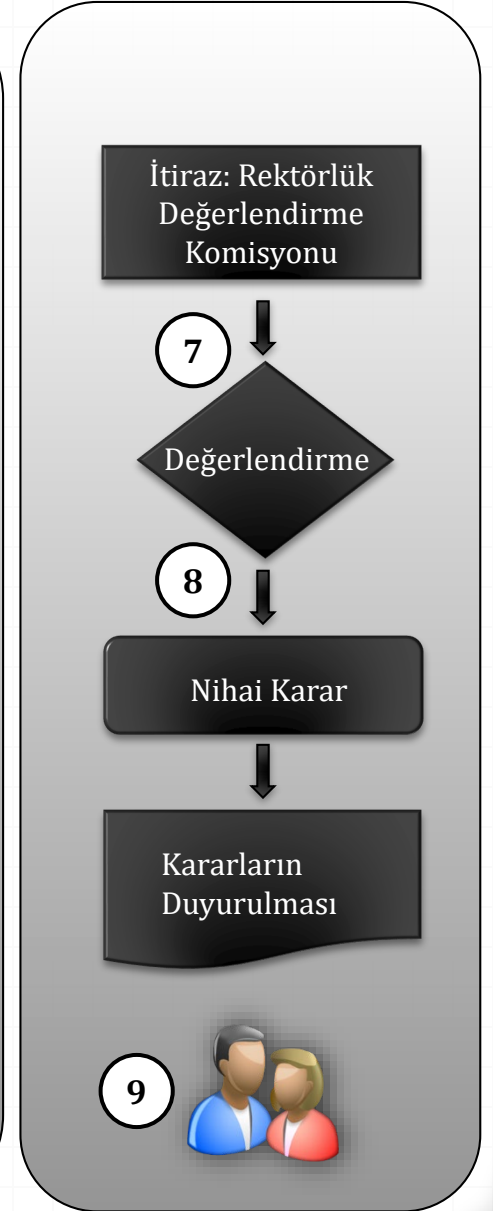
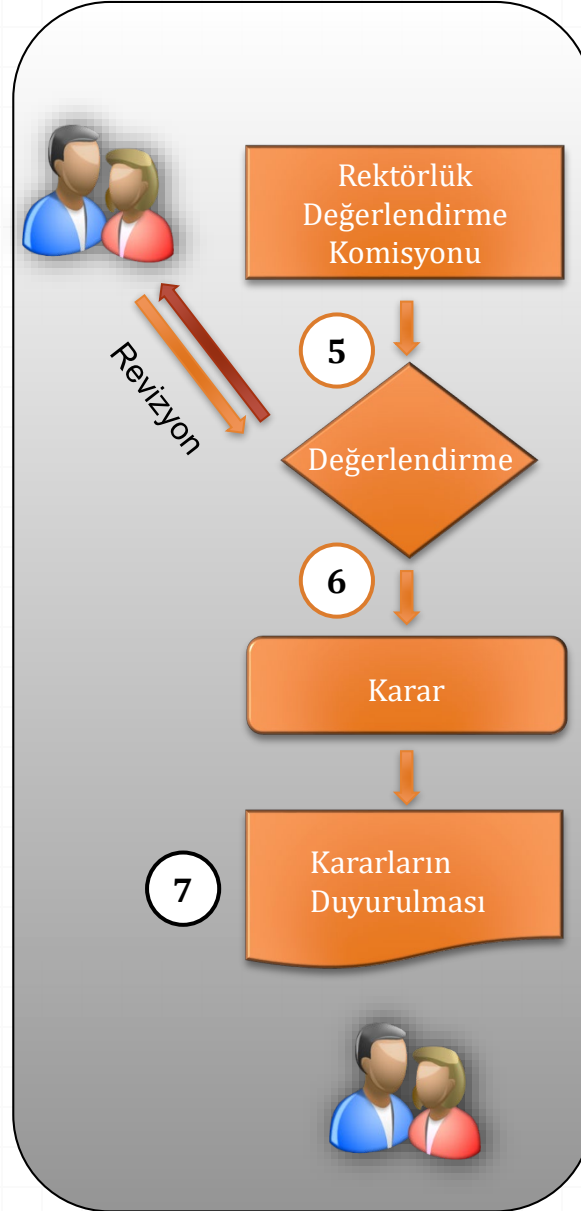
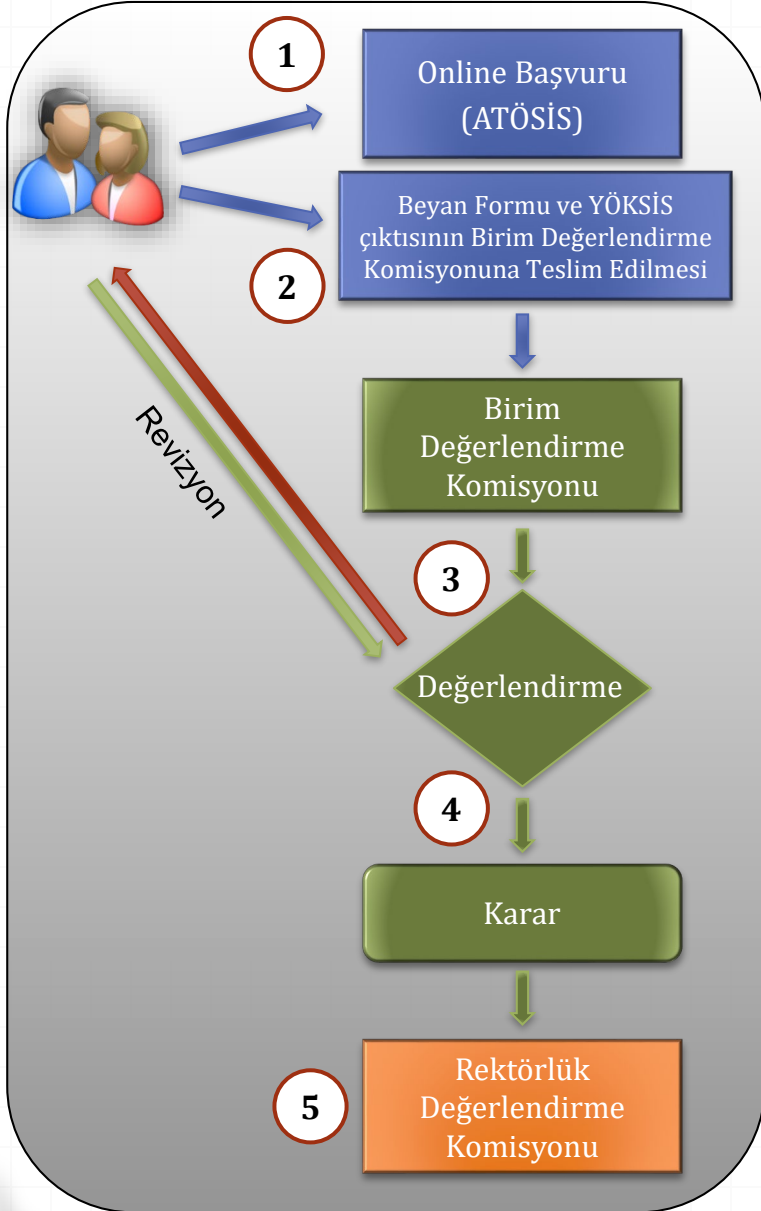
**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ**  
**SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ**

**2020**

## Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o ATÖSİS, Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
- o Mevzuat gereğince araştırmacıların akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine işlemleri zorunludur.
- o Araştırmacıların başvuruda kullanacakları faaliyetleri ATÖSİS sistemine YÖKSİS sistemine girdikleri kayıtlardan aktarılmaktadır.
- o Faaliyetler için kanıtlayıcı belgeler ATÖSİS sistemine yüklenerek sunulmaktadır.
- o Başvuru, değerlendirme, başvuru üzerinde revizyon, komisyon kararı oluşturma, itiraz vb. tüm süreçler elektronik ortamda yürütülmektedir.
- o Değerlendirme sonuçları ATÖSİS sisteminden yayımlanacaktır.

# Teşvik Başvurusu ve Değerlendirme Süreci

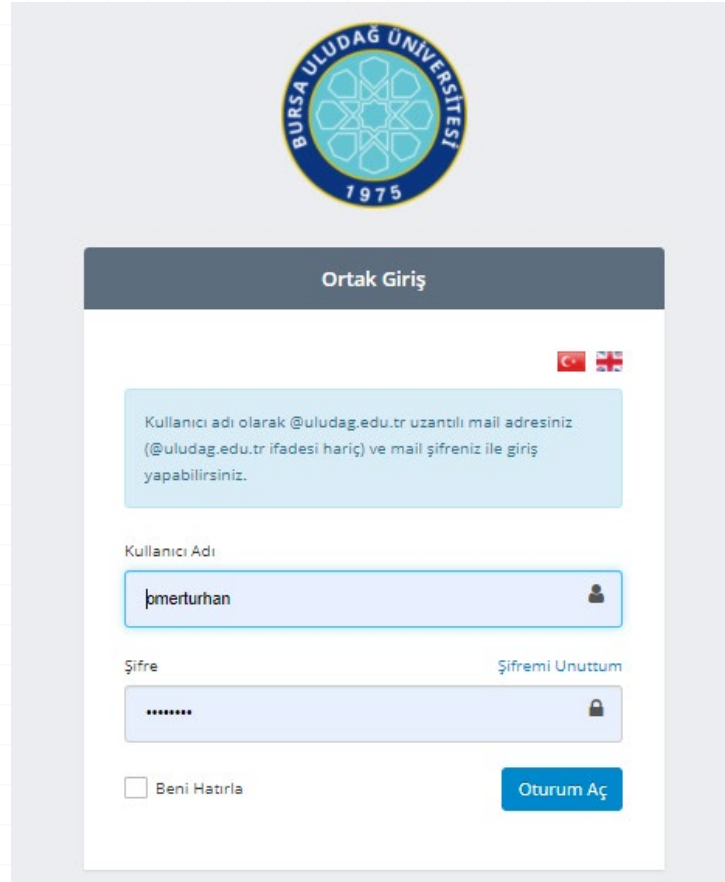


# Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o Sistem Bileşenleri
- o Araştırmacı İşlemleri Modülü
- o Birim Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Rektörlük Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Sistem Yönetimi Modülü
- o Yönetici İşlemleri Modülü
- o Raporlama İşlemleri Modülü

# Araştırmacı İşlemleri, Sisteme Erişim

o Erişim adresi <https://atosis.uludag.edu.tr/>



The image shows a screenshot of the Bursa Uludağ University login page. At the top center is the university's logo, which is a circular emblem with the text "BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ" and "1975". Below the logo is a dark blue header with the text "Ortak Giriş". To the right of the header are two small flags, the Turkish flag and the European Union flag. Below the flags is a light blue box containing the text: "Kullanıcı adı olarak @uludag.edu.tr uzantılı mail adresiniz (@uludag.edu.tr ifadesi hariç) ve mail şifreniz ile giriş yapabilirsiniz." Below this box is a form with two input fields. The first field is labeled "Kullanıcı Adı" and contains the text "bmerturhan". The second field is labeled "Şifre" and contains a series of dots. To the right of the password field is a link labeled "Şifremi Unuttum". Below the password field is a checkbox labeled "Beni Hatırla" and a blue button labeled "Oturum Aç".

# Araştırmacı İşlemleri, Bilgilendirme Dokümanları

- Araştırmacıların öncelikle **Yardımcı Bilgiler** menüsü altında verilen bilgilendirme dokümanlarını okumaları önerilir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr. /

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

**Yardımcı Bilgiler/Formlar**

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <

Raporlar <

Sistem Yönetimi <

Yardımcı Bilgiler/Formlar

- Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri
- Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu

**ABİS ÜNİVERSİTESİ**  
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ARAŞTIRMACI BEYAN FORMU

Adı Soyadı	
Kadro Unvanı <sup>(1)</sup>	
Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm	
Temel Alanı	Mühendislik Temel Alanı

**BAŞVURU SAHİBİ BEYANI** (↑)

2015 yılına ait faaliyetlerim kapsamında gerçekleştirdiğim Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi; sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. / /2016

Adı Soyadı  
İmza

**3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR**

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

**Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler**

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Yeni Başvuru menüsü altında araştırmacının başvuru yapacağı Birim Komisyonu seçilerek online başvuru süreci başlatılır.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr.

Başvurularım

**Yeni Başvuru**

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <

Raporlar <

Sistem Yönetimi <

## Akademik Teşvik Başvurusu

1. Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz kayıtlar başvuruda kullanacağınız faaliyetlerinizi öncelikle YÖKSİS s
2. Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bırak oku
6. Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme açıklar belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara sunmakla yükümlü

**Başvuru Yılı \***

2018 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu

**Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu \***

BILGISAYAR MUHENDISLIGI

**Araştırma/Bilim Alanı \***

Mühendislik Temel Alanı

**Başvuruyu Başlat**

YÖKSİS'ten otomatik olarak çekilmektedir.



# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Araştırmacıların YÖKSİS sisteminde kayıtlı başvuru bilgileri ve puanları sistem tarafından ATÖSİS başvurusuna otomatik olarak eklenir.

Prof.Dr.

- Başvurularım
- Yeni Başvuru
- Başvuru Sonuçları / Analizleri
- Yardımcı Bilgiler/Formlar
- Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri
- Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <
- Raporlar <
- Sistem Yönetimi <

1. Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz YÖKSİS eklediğiniz kayıtlardan çekilecektir. Bu nedenle başvuruda kullanacağınız öncelikle YÖKSİS sistemine ekleyiniz.
2. Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bulunan açıklar olarak okunması önerilir.
3. Yönetmelik gereğince araştırmacıların bağlı buldukları bölüm/anal Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmala Ancak, bağlı bulunduğunuz Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme yürüttüğünüz faaliyetleri değerlendirmeye uygun değil ise Akademik Teşvik Denetleme ve İtiraz Komisyonunun onayını alarak farklı bir Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru gerçekleştirilebilirsiniz.

Bağlı bulunduğunuz bölüm / anabilim dalı dışında farklı bir birime başvuru durumunda Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

6. Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme kurularının taleplerine göre açıklama veya kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara yükümlüdür.

YÖKSİS Verileri Alınıyor...

Başvuruyu Başlat



# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Başvuruya dahil edilen tüm faaliyetler için **Eksik Belge** butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeler tamamladığında **Başvuruyu Tamamla** butonu aktif hale gelecektir.

### Başvuru Düzenleme

[YÖKSİS Veri Kaydını Güncelle](#)

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	19.125
Ana Faaliyet Puanı:	19.125

Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	1.800
Ana Faaliyet Puanı:	1.800

### Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 20.925

Beyan edilen tüm faaliyetler için Eksik Belge butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeleri tamamladığınızda Başvuruyu Tamamla butonu aktif hale gelecektir.

[Başvuruyu Tamamla](#)

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Eksik Belge butonu kullanılarak erişilen penceredeki açıklamalar da dikkate alınarak kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenmelidir.
- o İnternet sayfası ekran görüntüleri sunulması durumunda, görüntünün alındığı web sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Faaliyet Kanıtlayıcı Belge Ekleme

test 2018, test, ankara

Faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususları açıkça ortaya koyacak düzeyde bilgi içeren belgelerin sunulması zorunludur. Kanıtlayıcı belge olarak internet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

1. Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
2. Çalışmanın en az ay süreyle araştırmanın kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütölmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

TTO Kıyaslama Tablosu Ocak2018.pdf - Kanıtlayıcı Belge

Belge Türü \*

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya  Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o **AVESİS'** e Web of Science üzerinden eklenen ISI indekslerinde taranan dergilerdeki yayınlar için kanıtlayıcı belge yüklenmesi talep edilmemektedir.
- o AVESİS'e eklenmeyen veya WoS üzerinden eklenmeyen yayınlar için belirlenerek duyurulan kanıtlayıcı belgelerin yüklenmesi talep edilmektedir.
- o Web of Science ta taranan dergilerin Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren internet sayfası ekran görüntüleri ve görüntünün alındığı internet sitesi adresi de kanıtlayıcı belge olarak yüklenmelidir. Incites abonesi olan kurumlar için dergilerin Çeyreklik sınıfı AVESİS üzerinden doğrulandığından bu kapsamda kanıt yüklenmesi de talep edilmemektedir.

✓ AVESİS İle Doğrula

Belge Türü \*

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya  Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Başvurunun tamamlanabilmesi için, YÖKSİS çıktısının da sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Başvurunun geçerlilik kazanması için sistem tarafından otomatik olarak üretilen **Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak Birim Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmelidir.

## Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akdemik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Ön Başvuru	<a href="#">Görüntüle</a> <a href="#">Başvuru Formu Üret</a>

**AKADEMİK TEŞVİK ÖZENEĞİ BAŞVURU FORMU**

Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Bölüm: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
Bölüm Başkanı: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ  
E-Posta Adresi: kalinli@sakarya.edu.tr

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ**

2016 yılı 01. dönem için başvurulan tezlerin değerlendirilmesi için Akademik Teşvik Komisyonu tarafından oluşturulan bu formun doldurulması gerekmektedir. Formun doldurulması için gerekli olan bilgileri aşağıdaki şekilde belirtiniz.

16.11.2016  
Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Bölüm Başkanı

Faaliyet Türü	Adedi	Toplam
Proje	2	40.000 + 30.000
Angajman	0	0.000
Yayın	1	1.800
Tasarım	0	0.000
Deney	0	0.000
Patent	0	0.000
Akı	0	0.000
Yatırım	0	0.000
Diğer	0	0.000
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>41.800</b>

Tarafından talep edilen bilgileri doğru olarak Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmesini sağlamak için bu formun doldurulması gerekmektedir. Formun doldurulması için gerekli olan bilgileri aşağıdaki şekilde belirtiniz.

Akademik Teşvik Komisyonu Başkanı tarafından değerlendirilen başvuruların değerlendirilmesi için gerekli olan bilgileri aşağıdaki şekilde belirtiniz.

Dr. Akademik Teşvik Komisyonu Başkanı

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA-TEST PROJESİ	18.125
Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Araştırma Projesi > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	
Faaliyet: Avrupa Komisyonu Test	30.000
Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Araştırma Projesi > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Komisyonu vb. uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje	
Ana Faaliyet Puanı	48.125 > 30.000
Yayın	Puan
Faaliyet: SAKARYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol:50, s. 2015	1.800
Faaliyetin Türü: Öğretim/Değerlendirme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCİ kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	
Ana Faaliyet Puanı	1.800
Toplam	
Faaliyet Puanları toplamı:	31.800

# Araştırmacı İşlemleri, Başvurunun Revize Edilmesi

- o Komisyonun Revizyon talepleri araştırmacılara otomatik e-posta ile iletilmektedir.
- o **Revizyon Talebi** Araştırmacı alanında Revizyon Bekleniyor ibaresi ile görüntülenmektedir.
- o Araştırmacılar ilgili faaliyeti revize ettikten sonra [Revizyon Talebine Cevap](#) eklemelidir.

## Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Revizyon Bekleniyor	<a href="#">Düzenle</a>

## Revizyon Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Aşağıda yalnızca revizyon yapmanız talep edilen faaliyetleriniz üzerinde işlem yapabilmenize imkan sağlanmıştır.
- **Revizyon Talebi Açıklaması** alanında verilen açıklamaları dikkatle okuyarak, talep edilen işlemleri gerçekleştiriniz.
- **Revizyon Talebine Cevap Ekle** butonunu kullanarak, revizyon talebi kapsamında gerçekleştirdiğiniz işlemlerle ilgili kısa açıklama ekleyiniz.
- Talep edilen tüm revizyon işlemlerini gerçekleştirdikten sonra **Revizyonu Tamamla** butonunu kullanarak revizyon sürecini tamamlayınız.

Proje

Puan

**Faaliyet:** Avrupa Konseyi Testt

[Belge Yönet](#)

30.000

[Düzenle](#)

**Faaliyetin Türü:** Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb.

**Revizyon Talebi Açıklaması:** Projedeki görevinizi gösterir bir belgenin yüklenmesi gereklidir.

[Revizyon Talebine Cevap Ekle](#)

[Revizyonu Tamamla](#)

# Araştırmacılar İçin Uyarılar / Öneriler

- o Başvuru öncesinde ilgili yönerge ve bilgilendirme dokümanı detaylı olarak okunmalıdır.
- o Beyan edilen her bir faaliyet için ilgili yönergedeki şartların sağlandığını sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi ve belge sunulmalıdır.
- o Değerlendirme Komisyonlarından gelecek **revizyon** talepleri kişisel e-postalardan ve ATÖSİS sisteminden takip edilmeli, Revizyon talepleri gecikmeksizin gerçekleştirilmelidir.
- o **Revizyon** talebine istinaden faaliyetin mahiyetinde yapılacak değişiklikler önce YÖKSİS üzerinden yapılmalı ve ATÖSİS içerisinden «**YÖKSİS Veri Kaydını Yenile**» butonu ile YÖKSİS te yapılan değişiklikler başvuruya yansıtılmalıdır.
- o Talep edilmesine rağmen revize edilmeyen faaliyetler geçersiz sayılacaktır.
- o Başvurunuzun geçerlilik kazanması için, sistem üzerinden üretilen **Araştırıcı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak başvuru yaptığınız Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanlığına teslim edilmelidir.

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Önbaşvurular:** Araştırmacılarından gelen online başvuruların aktarıldığı havuzdur.
- o **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular:** Başvuru Formunu imzalı olarak teslim eden araştırmacıların başvuruları bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Revizyon Beklenen Başvurular:** Başvurulan faaliyet bileşenleri üzerinde ek bilgi veya belge talebi ile revizyona gönderilmiş başvurular bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

## BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)	▼
Revizyon Beklenen Başvurular (0)	▼
<u>Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)</u>	➤
Komisyon Toplantı Gündemi (0)	▼
Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)	▼
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)	▼



# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

## Değerlendirme Sürecinin Başlatılması

- Önbaşvuru durumundaki başvurular için sorumlu Komisyon Üyesi Atanması ile değerlendirme süreci başlatılır.
- Gerekli durumlarda başvuru Taslak durumuna dönüştürülerek iade edilebilir.

The screenshot displays a web application interface for managing requests. A modal window titled "Değerlendirme Komisyonu Üyesi Atama" (Assigning Evaluation Committee Member) is open. It shows the request owner as "Prof.Dr. [redacted]" and the department as "BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ". Below this, a dropdown menu is open, showing the current selection "Prof.Dr." and a list of available members: "Seçiniz", "Prof.Dr. A", "Uzman Burak", and "Uzman Hilal". The "Prof.Dr. A" option is highlighted. In the background, a table lists requests, with one entry "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi" and a status of "Komisyon Üyesi Atanmamış". A context menu is open over this entry, showing options: "Görüntüle", "Komisyon Üyesi Ata" (highlighted with a red box), and "Başvuruyu Taslağa Dönüştür".

Değerlendirme Komisyonu Üyesi Atama

Başvuru Sahibi: Prof.Dr. [redacted]  
Birim Değerlendirme Komisyonu: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Başvurudan Sorumlu Birim Değerlendirme Komisyonu Üyesi

Prof.Dr. [redacted]

Seçiniz  
Prof.Dr. A  
Uzman Burak  
Uzman Hilal

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi

Komisyon Üyesi Atanmamış

Görüntüle  
Komisyon Üyesi Ata  
Başvuruyu Taslağa Dönüştür

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.
- o Komisyon Üyelerinin kendi başvurularını değerlendirmeleri sistem üzerinden engellenmiştir.

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr.	14.11.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Prof.Dr.	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Komisyon Toplantı Gündemi (0)

Callout boxes highlight the following actions:

- Görüntüle
- İncele & Değerlendir

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o Beyan edilen her bir faaliyet için değerlendirme yapılmaktadır.

Puan	
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	19.125
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125-> 30.000

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla  
Teşvik Puanını Revize Et  
Faaliyeti Geçersiz Say  
Revizyon Talep Et

Puan	
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	19.125
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125-> 30.000

Onaylandı İşlem

Değerlendirilmedi İşlem

Puan	
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	4.800-> 2.400
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	6.000-> 0.000
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Puan Revizyonu İşlem

Geçersiz Sayıldı İşlem

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o **Faaliyeti Onayla:** Beyan edilen faaliyetin, onaylanması işlemidir.

Puan

19.125

Emin misiniz?

✓ Evet ✗ İptal

Onaylandı İşlem ▾

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

49.125->  
30.000

Proje Puan

Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ

Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje

Belge Görüntüle

19.125

Onaylandı İşlem ▾

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Teşvik Puanını Revize Et:** Beyana dayalı olarak YÖKSİS'ten çekilen faaliyet puanının değiştirilmesi işlemidir.
- Açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

### Faaliyet Puanı Revizyonu

- Faaliyet puanının revize edilebilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

**Faaliyet Başlığı** SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

**Teşvik Puanı \***

**Açıklama \***

Açıklama boş olmamalı.

Puan	Değerlendirilmedi	İşlem ▾
19.125		
30.000	Faaliyeti Onayla	Teşvik Puanını Revize Et
	Faaliyeti Geçersiz Say	
49.125->		
30.000	Revizyon Talep Et	
Puan		
4.800-> 2.400	Puan Revizyonu	İşlem ▾

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015  
b. AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Belge Görüntüle

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Faaliyeti Geçersiz Say:** Beyan edilen faaliyetin teşvik kapsamına girmemesi veya yeterli kanıtlayıcı bilgi sunulmamış olması nedeniyle geçersiz sayılması işlemidir.
- o Açıklama yazılması zorunludur.
- o Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

### Faaliyeti Geçersiz Say

- Faaliyet geçersiz sayılabilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

**Faaliyet Başlığı** KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015

**Açıklama \*** ... sebebiyle faaliyet geçersiz sayılmıştır.

**Kaydet** **Kapat**

Puan

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015  
o, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

**Belge Görüntüle** 4-800-> 2.400 **Puan Revizyonu** **İşlem**

**Değerlendirilmedi** **İşlem**

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

**Faaliyeti Geçersiz Say**

Revizyon Talep Et

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Revizyon Talep Et:** Beyan edilen faaliyet için araştırmacıdan revizyon talep edilmesi işlemidir.
- Revizyon talep edilen faaliyet için araştırmacıya ileilmek üzere açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

### Revizyon Talebi

**Faaliyet Bileşeni:** Avrupa Konseyi Testt

Bu faaliyetle ilgili revize edilmesini istediğiniz hususları açıklama alanında belirtiniz. Bu alana yazılan ifadeler araştırmacıya iletilecektir.

Açıklama Giriniz

Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

Kaydet Kapat

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla  
Teşvik Puanını Revize Et  
Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

Puan

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015  
p, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Belge Görüntüle 4.800-> 2.400 Puan Revizyonu İşlem

- **Revizyon Talebinin iletilebilmesi için araştırmacının tüm faaliyetlerinin değerlendirilmiş olması zorunludur.**

Revizyon Talebi Gönder

Toplantı Gündemine Gönder



# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Araştırmacı Tarafından Revize Edilen Faaliyetin Komisyon Tarafından Tekrar Değerlendirilmesi:
- Sistemde ilgili faaliyetin yanında «Revizyon Gerçekleşti» etiketi görüntülenir.
- Komisyon üyesi faaliyeti onaylayabilir veya tekrar revizyon talep edebilir.
- Komisyon üyesi faaliyetle ilgili nihai kararını tamamlamalıdır.

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (2)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular Revizyon tamamlanmış	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾

Proje

Puan

**Faaliyet:** Avrupa Konseyi Testt

**Faaliyetin Türü:** Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, tarafından desteklenmiş proje

Belge Görüntüle

30.000

Revizyon Gerçekleşti

İşlem ▾

**Revizyon Talebi Açıklaması:** Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

**Revizyon Talebi Cevabı:** Gerekli belge eklenmiştir.

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Üyesi Değerlendirmelerinin Toplantı Gündemine Gönderilmesi**, Bir başvuruda yer alan tüm faaliyetler için Komisyon Üyesi Değerlendirmesi tamamlandığında «Toplantı Gündemine Gönder» butonu aktif hale gelecektir.
- o Gündeme gönderilen başvurular üzerinde işlem yapabilme yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Prof.Dr. / Öğretim Üyesi  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
<b>Faaliyet:</b> TÜBA TEST PROJESİ <b>Faaliyetin Türü:</b> Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 19.125 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> Avrupa Konseyi Test <b>Faaliyetin Türü:</b> Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje <b>Revizyon Talebi Açıklaması:</b> Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. <b>Revizyon Talebi Cevabı:</b> Gerekli belge eklenmiştir.	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 30.000 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı 49.126-> 30.000	
Yayın	Puan
<b>Faaliyet:</b> SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 1.800 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 6.000-> 0.000 <a href="#">Geçersiz Sayıldı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı 7.800	
Toplam	
Faaliyet puanları toplamı: 56.925 <a href="#">Toplantı Gündemine Gönder</a>	

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,
  - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
  - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

Komisyon Toplantı Gündemi (1)					
Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr. ADEM KALINLI	14.11.2016	Komisyon Toplantı Gündemi <span>Başvuru Revize Edildi</span>	Prof.Dr.	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)

Görüntüle

Nihai Karar Değerlendirmesi

Komisyon Üyesine İade Et

Başvuruyu Taslağa Dönüştür

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Nihai Karar Oluşturma:** Komisyon Başkanı tarafından her bir başvuru için Nihai Karar oluşturulur.
- Karara bağlanan başvurular, otomatik olarak «Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı» alanına aktarılır.

Prof.Dr.  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
<b>Faaliyet:</b> TÜBA TEST PROJESİ <b>Faaliyetin Türü:</b> Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 19.125 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> Avrupa Konseyi Testt <b>Faaliyetin Türü:</b> Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje <b>Revizyon Talebi Açıklaması:</b> Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. <b>Revizyon Talebi Cevabı:</b> Gerekli belge eklenmiştir.	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 30.000 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı	49.125-> 30.000

Yayın	Puan
<b>Faaliyet:</b> SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Deleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 1.800 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Deleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 6.000-> 0.000 <a href="#">Geçersiz Sayıldı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 56.925

[Kararı Onayla](#)

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

## o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:

- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Karar Tutanağının «Toplantıyı Sonlandır & İlet» butonunu kullanarak elektronik ortamda, çıktısının ise imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmesi gereklidir.

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (3)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
164	Yrd.Doç.Dr.	1.4.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾

Karar Tutanağı Oluşturma

Başkan: Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA  
Üye: Prof.Dr. Adem KALINLI  
Üye: Prof.Dr. Test

Toplantı Tarihi:

Toplantı karar tutanağının "Toplantıyı Sonlandır & İlet" butonu ise tüm Komisyon Üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna iletilmesi gereklidir.

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Karar Tutanağı
- o Ek 1- Öğretim elemanları Puan Tablosu
- o Ek 2- Değerlendirme Raporu

 Akademik Teşvik Desteği  
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

Birim: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ  
Karar Tarihi: 02.11.2016

Komisyonumuz kapsamında öğretim elemanı statülerinden gelen başvuruları ilgili Yürürlük hükümlerine uygun olarak değerlendirmiş, aşağıdaki tablodaki şekilde saptanmış ve detayları ekte verilen sonuçları Akademik Teşvik Dairesine, Denetim ve İnceleme Komisyonuna arzine karar vermiştir.

Ekte sunulan değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvuruda beyan edilemiş haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Başvuru Yapılan Akademi Sayısı	1
Başvuru Yapılmış Haliyle Onaylanan Başvuru Sayısı	0
Revizyon Yapılmasına Karar Verilen Başvuru Sayısı	1
Net Edilen Başvuru Sayısı	0

Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Değerlendirme Komisyonu Başkanı

Ünvan Husus BELLELİ  
Öye

Ünvan Husus SAĞICA  
Öye

Ek1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu  
Ek2: Değerlendirme Raporu  
Açıklama: Eklerin tüm sayfaları Komisyon Üyeleri tarafından imzalanmıştır.

Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu

Birim	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		
Karar Tarihi	02.11.2016		

Sıra No	Öğretim Elemanı	Teşvik Puanı (Başvuru)	Teşvik Puanı (Onaylanan)
1	Prof.Dr. ADEM KALINLI	56.925	50.925

Ek-2: Değerlendirme Raporu  
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU RAPORU  
02.11.2016

Birim: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvuruda beyan edilmiş haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Öğretim Elemanı: Prof.Dr. ADEM KALINLI

Faaliyet Türü/ARI Faaliyet: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale  
Faaliyet Detayı: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015  
Açıklama ve Karar: kanyayıcı belgeler yetersiz olduğundan faaliyet geçerli sayılmıtır

# Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Araştırmacı başvuruları Önbaşvuru Havuzuna aktarılmaktadır.
- o Başvuru Formunu teslim eden araştırmacıların başvuruların değerlendirme sürecinin başlatılabilmesi için **Sorumlu Komisyon Üyesi** tayin edilmelidir.
- o Sorumlu Komisyon Üyesi tayin edilen başvurular Değerlendirmedeki Başvurular alanına aktarılmaktadır.
- o Komisyon Üyeleri sorumlu oldukları birime ait tüm başvuruların detaylarına erişebilmektedir.
- o Herhangi bir başvuru üzerinde değerlendirme yapma yetkisi yalnızca tayin edilen Sorumlu Komisyon Üyesi için tanımlanmıştır.



# Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- Araştırmacıların her bir faaliyeti ayrı ayrı değerlendirilmektedir.
- Araştırmacının uygun ve kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunan faaliyetleri onaylanmalıdır.
- Araştırmacının uygun olmayan veya kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunmayan faaliyetleri için Revizyon Talebi Oluşturulmalıdır.
- Bir başvuruda yer alan faaliyetleri için varsa **revizyon talepleri araştırmacıya tek seferde gönderilebilmektedir**. Bu nedenle, revizyon talebini iletebilmek için tüm faaliyetlere yönelik onaylama, iptal veya revizyon vb bir kişisel karar oluşturulmuş olmalıdır.
- Araştırmacı tarafından revize edilen başvurular tekrar değerlendirilmeli ve Komisyon Üyesinin kişisel kararı oluşturulmalıdır.
- Komisyon Üyelerinin faaliyetler için ekleyeceği açıklamaların Komisyon Karar tutanağına sistem tarafından otomatik olarak yansıtılacağını göz önünde bulundurunuz.
- Araştırmacının beyan ettiği tüm faaliyetlere yönelik kişisel değerlendirmeniz tamamlandığında, başvuruyu Komisyon **Toplantı Gündemine** gönderiniz.

# Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Toplantı Gündemine alınan başvurular tüm komisyon üyeleri tarafından görüntülenebilmekte, ancak **Karar Değerlendirmesi** yalnızca ilgili Komisyon Başkanı tarafından yapılabilmektedir.
- o Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı alanından,
  - o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturulmalı ve sistem üzerinden elektronik ortamda Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.
  - o Komisyon Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu çıktısı ise komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.

Teşekkürler...