

AKADEMİK TEŞVİK YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTENEN BELGELER VE DİKKAT EDİLECEK KONULAR

Akademik teşvik yönetmeliğine göre başvuruda bulunacak öğretim elemanlarının aşağıda belirtilen hususları dikkate alarak başvurularını hazırlamaları/yapmaları, birim akademik komisyonlarının bu konular ve belgeler çerçevesinde değerlendirmelerde bulunmaları gerekmektedir. Bu rehber akademik teşvik başvurularınızda bir rehber olarak ilgililere sunulmuştur.

Önemli Not: Tüm kanıtlayıcı belgelerde isminizin ve ilgili faaliyetin geçtiği yerlerin Adobe Acrobat Reader programında (pdf formatı için) **Metni Vurgula** komutu ile işaretlenmesi ve kaydedilmesi komisyonların belge kontrol işlemlerini hızlandıracaktır. Diğer dosya formatlarında da benzer işlemin yapılması mümkündür.

PROJE

- Projenin tamamlanmış olması ve bunun belgelendirilmesi.
- Yönetmelik kapsamında yer alan projeler ve projeye ait bilgilerin belgelendirilmesi.
- Elektronik ortama tüm bu hususları ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.

KİTAP

- Daha önce akademik teşvik başvurularında değerlendirmeye alınmış olan kitapların sonraki baskıları değerlendirmeye alınmaz.
- Kitaplarda ISBN olması gerekmektedir.
- Kitabın adı, künyesi, yayınevi, yılını (2019) içeren bilgiler ve bunun belgelendirilmesi.
- Yayınevi faaliyet süresi (en az 5 yıl olmalı) içeren bilgiler ve bunun belgelendirilmesi.
- Uluslararası Yayınevinin benzer alanda Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayınlamış olması ve bunun belgelendirilmesi.
- Yayınevinin herhangi bir yayınının üniversite kütüphanelerinde taranması (Uluslararası yayınevi için Dünya Üniversiteleri, Ulusal yayınevi için Türkiye'deki üniversiteler) ve bunun belgelendirilmesi.
- Yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden gelen davet mektubu belgelendirilmelidir.
- Elektronik ortama tüm bu hususları ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.

EDİTÖRLÜK

- Yönetmelik kapsamında sadece bir dergideki editörlük veya çok editörlü dergilerde sadece baş editörlük değerlendirmeye alınır.
- Elektronik ortama tüm bu hususları içeren tek bir pdf dosyası yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.

MAKALE

- Makalenin yayınlandığı derginin yıl, cilt, sayı gibi açık künyesini içeren bilgilerin belgelendirilmesi. İlgili bilgiler yer alıyorsa makalenin tamamına ihtiyaç yoktur.
- Yayın yapılan Derginin İndeks sayfası (Sosyal Bilimler için Alan indeksi, UAK tarafından belirlenen Scopus indeksi ve ISI Database'e giren indekslerdir).
- En sık yapılan hatalardan biri, TÜBİTAK Ulakbim TR Dizinde yer alan bir yayının, alan indeksi olarak girilmesidir. Sosyal bilimlerde alan indeksi sadece Scopus indeksi ve ISI Database'e giren indekslerdir. Dergipark ve TÜBİTAK Ulakbim TR Dizin farklı kapsamdadır. Dergiparkta taranması indekste olduğu anlamına gelmez. Derginin TÜBİTAK Ulakbim TR dizinde yer alıp almadığı ayrıca <https://trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml> adresinden de kontrol edilebilir.
- Diğer uluslararası hakemli dergiler için (Sosyal Bilimlerde Alan indeksleri ve TÜBİTAK Ulakbim TR dizin dışında yer alan indekslerce (Ebsco, Index copernicus, Index Islamicus, Proquest vb. gibi) taranan dergiler.
 - Editör veya yayın kurulunda en az 1 yabancı akademisyenin olması (TÜBİTAK Ulakbim TR Dizin'de taranan dergiler için bu koşul aranmaz), ve bunun belgelendirilmesi,
 - 5 yıldır en az bir sayı ile yayınlanması ve bunun belgelendirilmesi,
 - Dergi künyesine ulaşılabilmesi ve bunun belgelendirilmesi,
 - Bilimsel değerlendirme süreci hakkında bilgi belgelendirilmelidir.
- Elektronik ortama tüm bu hususları ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.

ATIF

- Web of Science'ta yer alan atıflar için atıf listesini gösteren ekran çıktısı ve atıf yapan makalenin yer aldığı derginin indeksini gösteren belge yeterlidir.
- Akademik teşvik kapsamında değerlendirilmeyen hiçbir yayın atıf kapsamında değerlendirilmez. Örneğin, atıf yapan veya atıf alan eser eğer tez veya bildiri ise değerlendirme dışıdır.
- Atıf alan eserlerin ve atıf yapan eserlerin elektronik ortama:
 - a) ATIF ALAN ESER BİLGİLERİ
 - b) ATIF YAPAN ESER BİLGİLERİ- Makale ATIF 1, makale ATIF 2 ve İNDEKS BİLGİSİ İSMİ (atıf 1 ULAKBİM 1, atıf 2 ULAKBİM 2 gibi) şeklinde dosya adı yazılarak AYRI AYRI DOSYALAR OLARAK YÜKLENMESİ tavsiye edilir.
 - c) Uluslararası kitap atfı
 - d) Ulusal kitap atfı
- **Atıf alan eserin yönetmeliğe uygun olduğunun belgelendirilmesi gerekir. (Örneğin atıf alan kitabınızın ISBN numarası olmalıdır. ISBN numarası yoksa değerlendirme dışıdır.** Kitabın adı, künyesi, yayınevi, yılı, yayınevi faaliyet süresi, yayınevinin benzer alanda en az 20 kitap yayınlamış olması, üniversite kütüphanelerinde taranması belgelendirilmelidir).
- **Atıf alan eseriniz makale ise, makalenin ilk sayfası ve indeks bilgisi belgelendirilmelidir.**
- **Atıf yapan eser örneğin makale ise** makalenin ilk sayfası, künye bilgileri, atıf yapılan yer ve kaynakça bilgisi (**atıf alan eserinizin olduğu sayfa**) belgelendirilmelidir.

- **Atıf yapan eser örneğın kitap ise** ISBN numarası olmalıdır. Kitabın adı, künyesi, yayınevi, yılı (2019), yayınevi faaliyet süresi (en az 5 yıl), yayınevinin benzer alanda en az 20 kitap yayınlamış olması, üniversite kütüphanelerinde taranması belgelendirilmelidir.
- Elektronik ortama tüm bu hususları ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.

TEBLİĞ

- Sadece Uluslararası kongreler yönetmelik kapsamındadır. (5 farklı ülkeden konuşmacının katılımının belgelendirilmesi gereklidir).
- Bu etkinliğin, uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından gelen katılımcılar tarafından sunulması gerekir. Bu hususa ilişkin, katılımcı listesinin belgelendirilmesi ve teşvik başvurusunda bulunan kişi tarafından buna ilişkin bir beyan formunun (yabancı katılımcı sayısına ilişkin) sisteme eklenmesi gerekir. Bu şartı sağlamayan tebliğler değerlendirilemez.
- Katılım belgesi veya kongre katılımına ilişkin yaka kartı aranmaktadır. (Sunan kişiye ait)
- Tebliğin tam metin olarak bildiri kitabında yayınlanmış olması (ISBN nosunun olması ve tam metin kitabı olması) ve bunun belgelendirilmesi gerekir.
- Elektronik ortama tüm bu hususları ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.

ÖDÜL

- Yönetmelik kapsamında yer alan ödüller ve ödüle ait bilgilerin belgelendirilmesi.
- Ödülün daha önce 5 yıl verilmiş olması,
- Ödülün sürekli olarak veriliyor olması,
- Ödüle ilişkin akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisinin olması,
- Ödüle ilişkin duyurunun internet sayfasından yapılmış olması gibi hususların belgelendirilmesi gerekir.
- Başvuru sahibinin alanı ile ilgili ödüller yönetmelik çerçevesinde değerlendirilir.
- Elektronik ortama tüm bu hususları ayrı ayrı veya tek bir pdf dosyası yüklenebilir. Pdf dosyasında ilgili yerler, renklendirilerek işaretlenmelidir.