



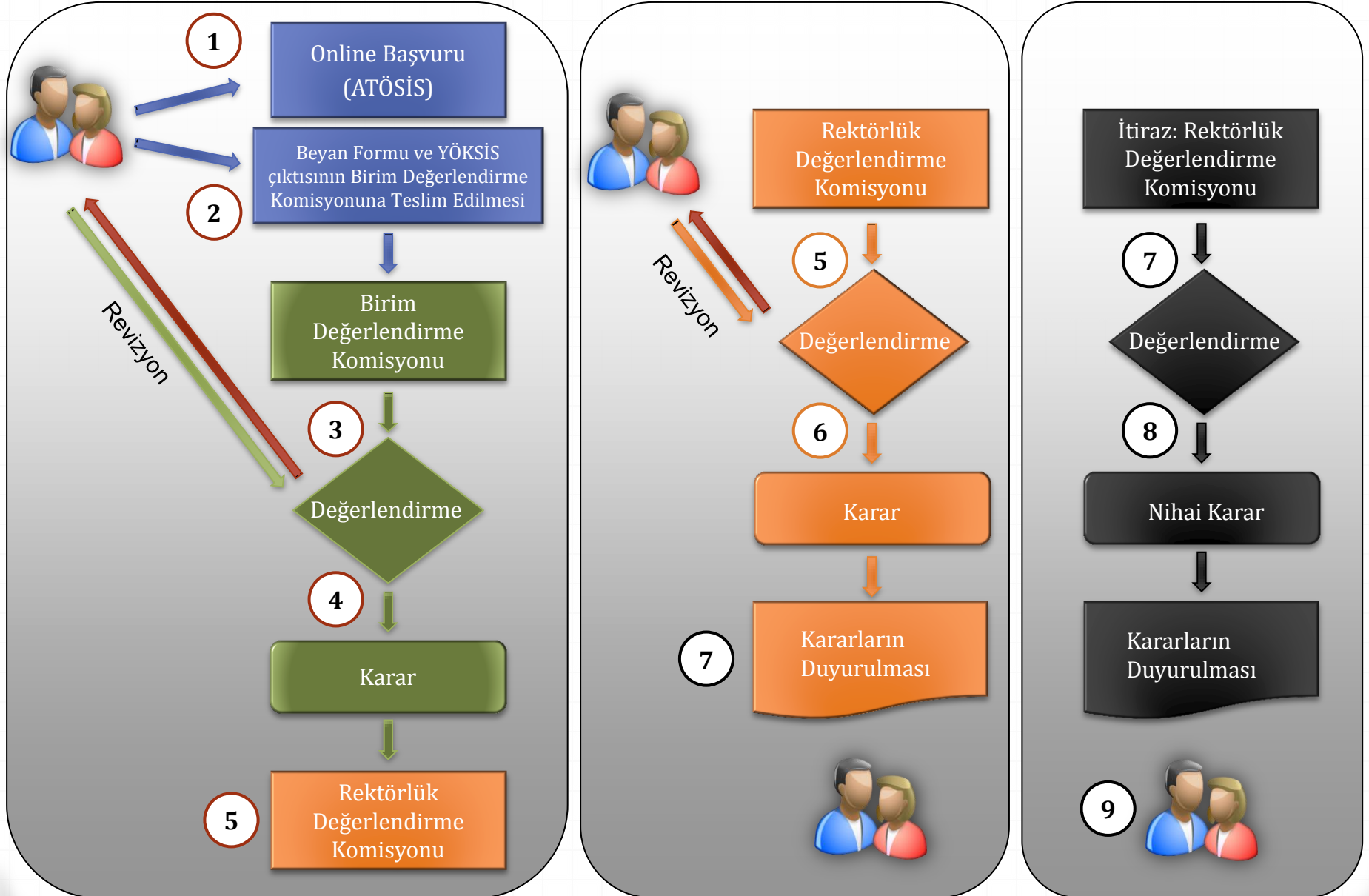
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Ocak 2020

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o ATÖSİS, Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
- o Mevzuat gereğince araştırmacıların akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine işlemleri zorunludur.
- o Araştırmacıların başvuruda kullanacakları faaliyetleri ATÖSİS sistemine YÖKSİS sistemine girdikleri kayıtlardan aktarılmaktadır.
- o Faaliyetler için kanıtlayıcı belgeler ATÖSİS sistemine yüklenerek sunulmaktadır.
- o Başvuru, değerlendirme, başvuru üzerinde revizyon, komisyon kararı oluşturma, itiraz vb. tüm süreçler elektronik ortamda yürütülmektedir.
- o Değerlendirme sonuçları ATÖSİS sisteminden yayımlanacaktır.

Teşvik Başvurusu ve Değerlendirme Süreci



Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o Sistem Bileşenleri
- o Araştırmacı İşlemleri Modülü
- o Birim Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Rektörlük Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Sistem Yönetimi Modülü
- o Yönetici İşlemleri Modülü
- o Raporlama İşlemleri Modülü

Araştırmacı İşlemleri, Sisteme Erişim

- Erişim adresi: <http://atosis.uludag.edu.tr>
- Sisteme giriş BUÜ e-posta kullanıcı bilgileri ile yapılmaktadır.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Bursa Uludağ Üniversitesi



Giriş

Tek Giriş uygulaması ile sistemi kullanmak için Giriş butonunu tıklayınız.

Giriş

 Puan hesaplama simülatörü

Araştırmacı İşlemleri, Bilgilendirme Dokümanları

- Araştırmacıların öncelikle **Yardımcı Bilgiler** menüsü altında verilen bilgilendirme dokümanlarını okumaları önerilir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr. /

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri

Raporlar

Sistem Yönetimi

Yardımcı Bilgiler/Formlar

- Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri
- Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu

ABİS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ARAŞTIRMACI BEYAN FORMU

Adı Soyadı

Kadro Unvanı ⁽¹⁾

Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm

Temel Alanı

Mühendislik Temel Alanı

BAŞVURU SAHİBİ BEYANI (1)

2015 yılına ait faaliyetlerim kapsamında gerçekleştirdiğim Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi; sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. / /2016

Adı Soyadı

İmza

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Yeni Başvuru menüsü altında araştırmacının başvuru yapacağı Birim Komisyonu seçilerek online başvuru süreci başlatılır.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr.

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri

Raporlar

Sistem Yönetimi

Akademik Teşvik Başvurusu

1. Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz kayıtlar başvuru da kullanacağınız faaliyetlerinizi öncelikle YÖKSİS s
2. Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bırak oku
6. Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme açıklar belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara sunmakla yükümlü

Başvuru Yılı *

2018 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu *

BILGISAYAR MUHENDISLIGI

Araştırma/Bilim Alanı *

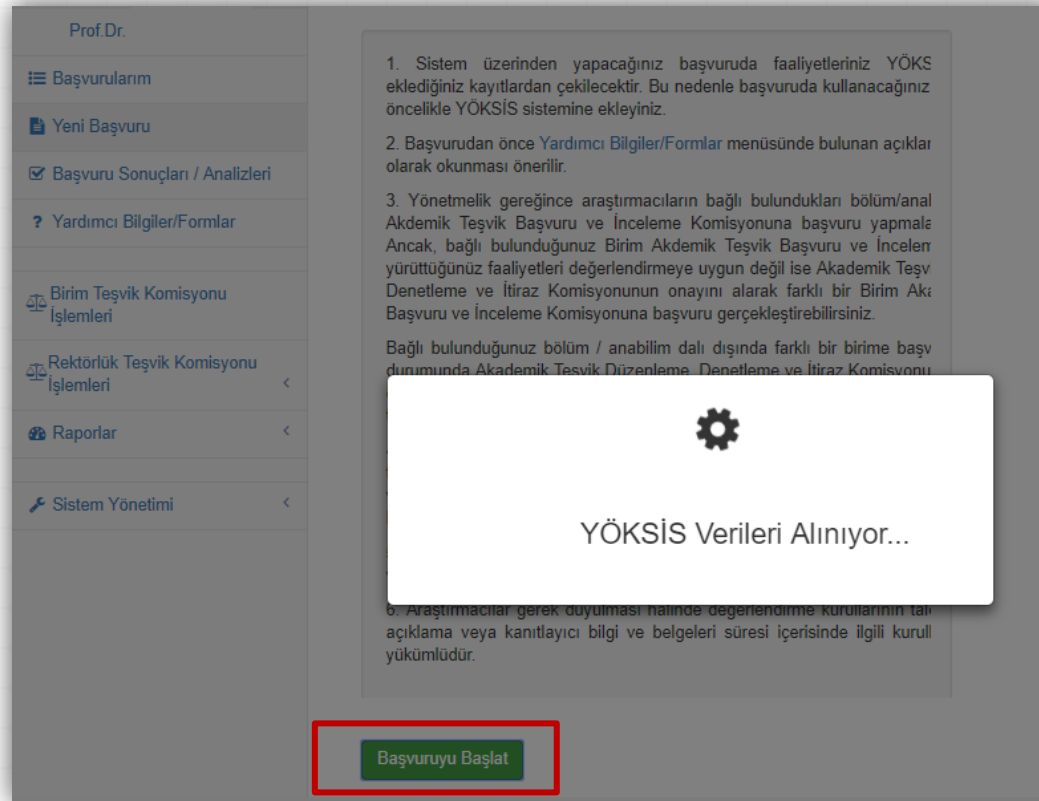
Mühendislik Temel Alanı

Başvuruyu Başlat

YÖKSİS'ten otomatik olarak çekilmektedir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- 0 Araştırmacıların YÖKSİS sisteminde kayıtlı başvuru bilgileri ve puanları sistem tarafından ATÖSİS başvurusuna otomatik olarak eklenir.



Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Başvuruya dahil edilen tüm faaliyetler için Eksik Belge butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeler tamamladığında **Başvuruyu Tamamla** butonu aktif hale gelecektir.

Başvuru Düzenleme

YÖKSİS Veri Kaydını Güncelle

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	19.125
Eksik Belge	Düzenle Sil
Ana Faaliyet Puanı:	19.125

Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Deleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	1.800
Eksik Belge	Düzenle Sil
Ana Faaliyet Puanı:	1.800

Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 20.925

Beyan edilen tüm faaliyetler için Eksik Belge butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeleri tamamladığınızda Başvuruyu Tamamla butonu aktif hale gelecektir.

Başvuruyu Tamamla

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Eksik Belge butonu kullanılarak erişilen penceredeki açıklamalar da dikkate alınarak kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenmelidir.
- o İnternet sayfası ekran görüntüleri sunulması durumunda, görüntünün alındığı web sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Faaliyet Kanıtlayıcı Belge Ekleme

test 2018, test, ankara

Faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususları açıkça ortaya koyacak düzeyde bilgi içeren belgelerin sunulması zorunludur. Kanıtlayıcı belge olarak internet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

1. Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
2. Çalışmanın en az ay süreyle araştırmanın kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmanın sonuç raporunun niversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

TTO Kıyaslama Tablosu Ocak2018.pdf - Kanıtlayıcı Belge

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

☒ Dosya ☐ Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Başvurunun tamamlanabilmesi için, YÖKSİS çıktısının da sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Başvurunun geçerlilik kazanması için sistem tarafından otomatik olarak üretilen **Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak Birim Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Ön Başvuru	Görüntüle Başvuru Formu Üret


AKADEMİK TEŞVİK ÖNERİ BAŞVURU FORMU

Prof.Dr. ADEM KALINLI
Meslek MÜHENDİSLİĞİ FAKÜLTESİ
Bölüm Başkanı BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
E-Posta Adresi: kalinli@sakarya.edu.tr

BAŞVURU SAĞIRI BİYYANE

(2016 yılına ait faaliyetlerin içerisinde gerçekleştirildiği Akademik Teşvik Önerisi kapsamında ilgili Yürürlükte belirtilen ve belirlenen faaliyetler kapsamı dışında gerçekleştirilmediği, sonuçları iyi ve başarılı olduğu, öğrenciler ve akademik personelinin bu faaliyetlere aktif bir şekilde katıldığı bilgileri aşağıya yazılarak, ilgili akademik personelinin yetkilendirdiği kişiler tarafından imzalanmalıdır.)

16.11.2016
Prof.Dr. ADEM KALINLI
İmza

Faaliyet Türü	Adedi	Toplam
Proje	0	40.000 → 30.000
Atılım	0	0.000
Yayın	1	1.800
Tez	0	0.000
Kitap	0	0.000
Patent	0	0.000
Diğer	0	0.000
Toplam	1	1.800

Taahhütler: Başvuru edilen öğretim üyesi olarak Akademik Teşvik Yürürlükte belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesini taahhüt ederim. Taahhüt edilen faaliyetler hakkında ilgili akademik personelinin yetkilendirdiği kişiler tarafından imzalanmalıdır.

Akademik Teşvik Yürürlükte belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmediği, sonuçları iyi ve başarılı olduğu, öğrenciler ve akademik personelinin bu faaliyetlere aktif bir şekilde katıldığı bilgileri aşağıya yazılarak, ilgili akademik personelinin yetkilendirdiği kişiler tarafından imzalanmalıdır.

Bir. Akademik Teşvik Komisyonu Başkanı

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ	10.125
Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Soruşturmacı Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	
Faaliyet: Avrupa Komisyonu Test	30.000
Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Soruşturmacı Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Komisyonu vb. uluslararası kurum kuruluşları tarafından desteklenen proje	
Ana Faaliyet Puanı	40.000 → 30.000
Yayın	Puan
Faaliyet: SAKARYA BÜYÜK KALINLI ADEM, Test Makinesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5, 2015	1.800
Faaliyetin Türü: Öğretim Üyesi Makale > SCI, SC-Exp, AHC kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	
Ana Faaliyet Puanı	1.800
Toplam	
Faaliyet Puanları toplamı:	31.800

Araştırmacı İşlemleri, Başvurunun Revize Edilmesi

- Komisyonun Revizyon talepleri araştırmacılara otomatik e-posta ile iletilmektedir.
- **Revizyon Talebi** Araştırmacı alanında Revizyon Bekleniyor ibaresi ile görüntülenmektedir.
- Araştırmacılar ilgili faaliyeti revize ettikten sonra **Revizyon Talebine Cevap** eklemelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Revizyon Bekleniyor	<button>Düzenle</button>

Revizyon Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Aşağıda yalnızca revizyon yapmanız talep edilen faaliyetleriniz üzerinde işlem yapabilmenize imkan sağlanmıştır.
- **Revizyon Talebi Açıklaması** alanında verilen açıklamaları dikkatle okuyarak, talep edilen işlemleri gerçekleştiriniz.
- **Revizyon Talebine Cevap Ekle** butonunu kullanarak, revizyon talebi kapsamında gerçekleştirdiğiniz işlemlerle ilgili kısa açıklama ekleyiniz.
- Talep edilen tüm revizyon işlemlerini gerçekleştirdikten sonra **Revizyonu Tamamla** butonunu kullanarak revizyon sürecini tamamlayınız.

Proje

Puan

Faaliyet: Avrupa Konseyi Testi

Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb.

Belge Yönet

30.000

Düzenle

Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösterir bir belgenin yüklenmesi gereklidir.

Revizyon Talebine Cevap Ekle

Revizyonu Tamamla

Araştırmacılar İçin Uyarılar / Öneriler

- o Başvuru öncesinde ilgili yönerge ve bilgilendirme dokümanı detaylı olarak okunmalıdır.
- o Beyan edilen her bir faaliyet için ilgili yönergedeki şartların sağlandığını sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi ve belge sunulmalıdır.
- o Değerlendirme Komisyonlarından gelecek **revizyon** talepleri kişisel e-postalardan ve ATÖSİS sisteminden takip edilmeli, Revizyon talepleri gecikmeksizin gerçekleştirilmelidir.
- o **Revizyon** talebine istinaden faaliyetin mahiyetinde yapılacak değişiklikler önce YÖKSİS üzerinden yapılmalı ve ATÖSİS içerisinden «**YÖKSİS Veri Kaydını Yenile**» butonu ile YÖKSİS te yapılan değişiklikler başvuruya yansıtılmalıdır.
- o Talep edilmesine rağmen revize edilmeyen faaliyetler geçersiz sayılacaktır.
- o Başvurunuzun geçerlilik kazanması için, sistem üzerinden üretilen **Araştırmaacı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak başvuru yaptığınız Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanlığına teslim edilmelidir.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Önbaşvurular:** Araştırmacılardan gelen online başvuruların aktarıldığı havuzdur.
- **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular:** Başvuru Formunu imzalı olarak teslim eden araştırmacıların başvuruları bu havuza aktarılmaktadır.
- **Revizyon Beklenen Başvurular:** Başvurulan faaliyet bileşenleri üzerinde ek bilgi veya belge talebi ile revizyona gönderilmiş başvurular bu havuza aktarılmaktadır.
- **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)



Revizyon Beklenen Başvurular (0)



Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)



Komisyon Toplantı Gündemi (0)



Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)



Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)



Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

Değerlendirme Sürecinin Başlatılması

- Önbaşvuru durumundaki başvurular için sorumlu Komisyon Üyesi Atanması ile değerlendirme süreci başlatılır.
- Gerekli durumlarda başvuru Taslak durumuna dönüştürülerek iade edilebilir.

The screenshot displays the 'Değerlendirme Komisyonu Üyesi Atama' (Evaluation Committee Member Assignment) dialog box. The dialog box has a title bar with a close button. It contains the following information:

- Başvuru Sahibi:** Prof.Dr. [Redacted]
- Birim Değerlendirme Komisyonu:** BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
- Başvurudan Sorumlu Birim Değerlendirme Komisyonu Üyesi:** A dropdown menu is open, showing the following options: Prof.Dr. [Redacted], Seçiniz, Prof.Dr. A [Redacted], Uzman Burak, and Uzman Hilal. The option 'Prof.Dr. A [Redacted]' is currently selected.

In the background, a table titled 'Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi' (Unit Academic Incentive Application and Evaluation Committee Member) is visible. The table has two columns: 'Başvuru' (Application) and 'Komisyon Üyesi Atanmamış' (Committee Member Not Assigned). A red arrow points from the 'Komisyon Üyesi Atama' dialog box to the 'Komisyon Üyesi Atanmamış' column of the table.

Below the table, there is a 'Görüntüle' (View) button and a 'İşlem' (Action) dropdown menu. The 'İşlem' dropdown menu is open, showing the following options: 'Görüntüle' (View), 'Komisyon Üyesi Ata' (Assign Committee Member), and 'Başvuruyu Taslağa Dönüştür' (Convert Application to Draft). The option 'Komisyon Üyesi Ata' is highlighted with a red box.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.
- Komisyon Üyelerinin kendi başvurularını değerlendirmeleri sistem üzerinden engellenmiştir.

İşlem ▾

Görüntüle

Komisyon Üyesi Ata

Başvuruyu Taslağa Dönüştür

İşlem ▾

İncele & Değerlendir

Komisyon Üyesi Ata

Başvuruyu Taslağa Dönüştür

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr.	14.11.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Prof.Dr.	İşlem ▾

Komisyon Toplantı Gündemi (0)

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Beyan edilen her bir faaliyet için değerlendirme yapılmaktadır.

Puan	
 Belge Görüntüle	19.125
 Belge Görüntüle	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Değerlendirilmedi

İşlem ▾

Faaliyeti Onayla
Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say
Revizyon Talep Et

Puan	
 Belge Görüntüle	19.125
 Belge Görüntüle	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Onaylandı

Değerlendirilmedi

Puan Revizyonu

Geçersiz Sayıldı

İşlem ▾

İşlem ▾

Puan	
 Belge Görüntüle	4.800->2.400
 Belge Görüntüle	6.000->0.000
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

0 **Faaliyeti Onayla:** Beyan edilen faaliyetin, onaylanması işlemidir.

Puan

19.125

Emin misiniz?

✓ Evet ✕ İptal

Onaylandı

İşlem ▾

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

49.125->
30.000

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	Belge Görüntüle 19.125 Onaylandı İşlem ▾

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Teşvik Puanını Revize Et:** Beyana dayalı olarak YÖKSİS'ten çekilen faaliyet puanının değiştirilmesi işlemidir.
- Açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Faaliyet Puanı Revizyonu

- Faaliyet puanının revize edilebilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

Faaliyet Başlığı

SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

Teşvik Puanı *

2.400

Açıklama *

... sebebiyle teşvik puanı revize edilmiştir.

Açıklama boş olmamalı.

Kaydet

Kapat

Puan	Değerlendirilmedi	İşlem
19.125		
30.000		
49.125->30.000		
Puan		
4.800->2.400	Puan Revizyonu	İşlem

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Faaliyeti Geçersiz Say:** Beyan edilen faaliyetin teşvik kapsamına girmemesi veya yeterli kanıtlayıcı bilgi sunulmamış olması nedeniyle geçersiz sayılması işlemidir.
- Açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Faaliyeti Geçersiz Say

- Faaliyet geçersiz sayılabilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

Faaliyet Başlığı

KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015

Açıklama *

... sebebiyle faaliyet geçersiz sayılmıştır.

Kaydet

Kapat

Değerlendirilmedi

İşlem ▾

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Revizyon Talep Et:** Beyan edilen faaliyet için araştırmacıdan revizyon talep edilmesi işlemidir.
- Revizyon talep edilen faaliyet için araştırmacıya iletmek üzere açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Revizyon Talebi

Faaliyet Bileşeni: Avrupa Konseyi Testt

Bu faaliyetle ilgili revize edilmesini istediğiniz hususları açıklama alanında belirtiniz. Bu alana yazılan ifadeler araştırmacıya iletilecektir.

Açıklama Giriniz

Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

Kaydet

Kapat

Değerlendirilmedi

İşlem

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

Belge Görüntüle

4.800-> 2.400

Puan Revizyonu

İşlem

- **Revizyon Talebinin iletelebilmesi için araştırmacının tüm faaliyetlerinin değerlendirilmiş olması zorunludur.**

Revizyon Talebi Gönder

Toplantı Gündemine Gönder

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Araştırmacı Tarafından Revize Edilen Faaliyetin Komisyon Tarafından Tekrar Değerlendirilmesi:
- Sistemde ilgili faaliyetin yanında «Revizyon Gerçekleşti» etiketi görüntülenir.
- Komisyon üyesi faaliyeti onaylayabilir veya tekrar revizyon talep edebilir.
- Komisyon üyesi faaliyetle ilgili nihai kararını tamamlamalıdır.

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (2)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Yrd.Doç.Dr.	İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular Revizyon tamamlanmış	Yrd.Doç.Dr.	İşlem ▾

Proje

Puan

Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt

Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, tarafından desteklenmiş proje

Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.

☒ Belge Görüntüle

30.000

Revizyon Gerçekleşti

İşlem ▾

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Komisyon Üyesi Değerlendirmelerinin Toplantı Gündemine Gönderilmesi**, Bir başvuruda yer alan tüm faaliyetler için Komisyon Üyesi Değerlendirmesi tamamlandığında «Toplantı Gündemine Gönder» butonu aktif hale gelecektir.
- Gündeme gönderilen başvurular üzerinde işlem yapabilme yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Prof.Dr. / Doç.Dr. / Öğr. Gör.
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	Belge Görüntüle 19.125 Onaylandı İşlem
Faaliyet: Avrupa Konseyi Testi Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.	Belge Görüntüle 30.000 Onaylandı İşlem
Ana Faaliyet Puanı 49.425-> 30.000	
Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 1.800 Onaylandı İşlem
Faaliyet: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 6.000-> 0.000 Geçersiz Sayıldı İşlem
Ana Faaliyet Puanı 7.800	
Toplam	
Faaliyet puanları toplamı: 56.925 Toplantı Gündemine Gönder	

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,
 - Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
 - Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

Komisyon Toplantı Gündemi (1)					
Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr. ADEM KALINLI	14.11.2016	Komisyon Toplantı Gündemi Başvuru Revize Edildi	Prof.Dr.	Q İşlem
Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)					
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)					

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Nihai Karar Oluşturma:** Komisyon Başkanı tarafından her bir başvuru için Nihai Karar oluşturulur.
- Karara bağlanan başvurular, otomatik olarak «Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı» alanına aktarılır.

Prof.Dr.
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	Belge Görüntüle 19.125 Onaylandı İşlem
Faaliyet: Avrupa Konseyi Testi Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.	Belge Görüntüle 30.000 Onaylandı İşlem
Ana Faaliyet Puanı	49.125-> 30.000
Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 1.800 Onaylandı İşlem
Faaliyet: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 6.000-> 0.000 Geçersiz Sayıldı İşlem
Ana Faaliyet Puanı	7.800
Toplam	
Faaliyet puanları toplamı: 56.925	Kararı Onayla

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:

- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Karar Tutanağının «Toplantıyı Sonlandır & İlet» butonunu kullanarak elektronik ortamda, çıktısının ise imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmesi gereklidir.

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (3)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
164	Yrd.Doç.Dr.	1.4.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	İşlem ▾
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	İşlem ▾

Karar Tutanağı Oluşturma

Başkan: Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA

Üye: Prof.Dr. Adem KALINLI

Üye: Prof.Dr. Test

Toplantı Tarihi:



Toplantı karar tutanağının "Toplantıyı Sonlandır & İlet" butonu ise tüm Komisyon Üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna iletilmesi gereklidir.



Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- 0 Komisyon Karar Tutanağı
- 0 Ek 1- Öğretim elemanları Puan Tablosu
- 0 Ek 2- Değerlendirme Raporu



AKADEMİK TEŞVİK DESTEĞİ
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

Birimi

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Karar Tarihi

02.11.2016

Komisyonumuz bünyesinde öğretim elemanı statüsündelerden gelen başvuruları ilgili Yönerge hükümlerine uygun olarak değerlendirmiş, aşağıdaki tabirde belirtilen ve detayları ekte verilen sonuçları Akademik Teşvik Daire, Değerlendirme ve Etüt Komisyonuna arzına karar verilmiştir.

Ekte sunulan değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvuruda beyan edildiği haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Başvuru Yapılan Akademik Sayısı	1
Başvuru Yapıldığı Haliyle Onaylanan Başvuru Sayısı	0
Revizyon Yapılmasına Karar Verilen Başvuru Sayısı	1
Net Edilen Başvuru Sayısı	0

Prof.Dr. ADEM KALINLI

Değerlendirme Komisyonu Başkanı

Ömer Halit BİRELİ

Üye

Ömer Burak SARICA

Üye

Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu

Ek-2: Değerlendirme Raporu

Açıklama: Ekteki form sayıları Komisyon Üyeleri tarafından kullanılabilir.

Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu

Birimi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Karar Tarihi	02.11.2016

Sıra No	Öğretim Elemanı	Teşvik Puanı (Başvuru)	Teşvik Puanı (Onaylanan)
1	Prof.Dr. ADEM KALINLI	56.925	50.925

Ek-2: Değerlendirme Raporu
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU RAPORU

02.11.2016

Birimi

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvuruda beyan edildiği haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Öğretim Elemanı: Prof.Dr. ADEM KALINLI

Faaliyet Türü/Arı Faaliyet: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, A+CI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale

Faaliyet Detayı: KALINLI ADEM, özgün makaleler alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015

Açıklama ve Karar: kanılayıcı belgeler yetersiz olduğundan faaliyet geçersiz sayılmıştır

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- Araştırmacı başvuruları Önbaşvuru Havuzuna aktarılmaktadır.
- Başvuru Formunu teslim eden araştırmacıların başvuruların değerlendirme sürecinin başlatılabilmesi için **Sorumlu Komisyon Üyesi** tayin edilmelidir.
- Sorumlu Komisyon Üyesi tayin edilen başvurular Değerlendirmedeki Başvurular alanına aktarılmaktadır.
- Komisyon Üyeleri sorumlu oldukları birime ait tüm başvuruların detaylarına erişebilmektedir.
- Herhangi bir başvuru üzerinde değerlendirme yapma yetkisi yalnızca tayin edilen Sorumlu Komisyon Üyesi için tanımlanmıştır.

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Araştırmacıların her bir faaliyeti ayrı ayrı değerlendirilmektedir.
- o Araştırmacının uygun ve kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunan faaliyetleri onaylanmalıdır.
- o Araştırmacının uygun olmayan veya kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunmayan faaliyetleri için Revizyon Talebi Oluşturulmalıdır.
- o Bir başvuruda yer alan faaliyetleri için varsa **revizyon talepleri araştırmacıya tek seferde gönderilebilmektedir**. Bu nedenle, revizyon talebini iletebilmek için tüm faaliyetlere yönelik onaylama, iptal veya revizyon vb bir kişisel karar oluşturulmuş olmalıdır.
- o Araştırmacı tarafından revize edilen başvurular tekrar değerlendirilmeli ve Komisyon Üyesinin kişisel kararı oluşturulmalıdır.
- o Komisyon Üyelerinin faaliyetler için ekleyeceği açıklamaların Komisyon Karar tutanağına sistem tarafından otomatik olarak yansıtılacağını göz önünde bulundurunuz.
- o Araştırmacının beyan ettiği tüm faaliyetlere yönelik kişisel değerlendirmeniz tamamlandığında, başvuruyu Komisyon **Toplantı Gündemine** gönderiniz.

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Toplantı Gündemine alınan başvurular tüm komisyon üyeleri tarafından görüntülenebilmekte, ancak **Karar Değerlendirmesi** yalnızca ilgili Komisyon Başkanı tarafından yapılabilmektedir.
- o Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı alanından,
 - o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturulmalı ve sistem üzerinden elektronik ortamda Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.
 - o Komisyon Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu çıktısı ise komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.

Teşekkürler...

Akademik Teşvik Sistemi Yönetim Süreci ile ilgili teknik problemler için

tesvikdestek@uludag.edu.tr

adresine e-posta gönderebilirsiniz.