



GÖREVİN ADI	DEKAN
SORUMLULUK ALANI	Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur (1, 2).
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak (1, 2).➤ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek (1, 2).➤ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak (1, 2)➤ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak (1, 2)➤ Fakülte yönetim kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,➤ Fakülte'nin kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlük makamına sunmak,➤ Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabı'nın verilmesini sağlamak,➤ Fakülte'de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak ve var olan sorunları çözüme kavuşturmak.➤ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.➤ Fakülte'nin idari ve akademik personelinin gelişimi için hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesini sağlar.➤ Fakülte'de araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.➤ Fakülte bölümlerinin akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,➤ Fakülte'nin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,➤ Fakülte fiziki ortamı ile ilgili sorunları çözüme ulaştırmak,➤ Fakülte yerleşkesinde güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,➤ Üniversite senatosunda Fakülteyi temsilen katılmak,➤ Yıllık fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,➤ Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmaktır.➤ Fakültenin en üst derecede yöneticisidir ve rektöre karşı sorumludur.
ÜST YÖNETİCİLER	<ul style="list-style-type: none">➤ Rektör➤ Rektör Yardımcıları
AST UNVANLAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Dekan Yardımcıları,➤ Bölüm Başkanları,➤ Öğretim Üyeleri,➤ Fakülte Sekreteri,➤ Dekanlık Bürosu,➤ Tüm İdari Personel.➤ Bölüm Sekreterleri,
MEVZUAT	<ol style="list-style-type: none">1) Yükseköğretim Kanunu. Tarih: 6/11/1981 Resmi Gazete Sayısı: 175062) Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği. Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmî Gazete Sayısı: 176093) Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği. Resmî Gazete Tarihi: 18.04.1986 Resmî Gazete Sayısı: 19082