



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim / Bölüm / Program Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı Prof. Dr. İsmail Güler'dir.

Prof. Dr. İsmail Güler

Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Telefon: 0 224 261 52 05

e-posta: iguler@uludag.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

YDYO Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Bakanlar Kurulu kararınca 4.3.2002 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) adıyla kurulmuştur. YDYO dört yıllık bir okul olarak açılmış olup, 2001-2002 eğitim-öğretim yılında zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı (Almanca, Arapça, Fransızca, İngilizce) eğitimine başlamıştır. Aynı yıl rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümü de YDYO bünyesine katılmıştır. Böylelikle YDYO'nun görevlerine hazırlık sınıfı eğitimine ilaveten tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının birinci sınıflarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/ı maddesi uyarınca okutulan ortak zorunlu yabancı dil derslerini de (İngilizce, Fransızca, Almanca) eklenmiştir. Bu iki asli görevinin ötesinde YDYO ayrıca lisans programlarında mesleki yabancı dil veya muhtelif isimler altında sunulan zorunlu veya seçmeli ileri düzey yabancı dil derslerini de yürütmektedir. Ayrıca YDYO ulusal ve uluslararası sınav merkezleri ve yabancı dil kursları ile üniversitenin topluma katkı sağlama politikası ile uluslararasılaşma politikasına önemli katkı ve hizmetlerde bulunmaktadır.

Toplam 30.300 m² alandan oluşan Ali Osman Sönmez Kampüsü A ve B Bloklarında eğitim veren YDYO'da toplam 50 derslik, bir bilgisayar laboratuvarı, bir bireysel öğrenme merkezi bulunmaktadır. 70'i İngilizce, 2'si Fransızca, 5'i Almanca, 14'ü Arapça ve 1'i Latince olmak üzere toplam 92 öğretim görevlisi ve 17 idari personel görev yapmaktadır. Öğretim görevlilerinden 8'i İngilizce, 2'si Almanca, 1'i Fransızca ve 6'sı Arapça olmak üzere toplam 17 öğretim görevlisi yabancı uyrukludur.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında hazırlık sınıflarında 769'u İngilizce, 128'i Almanca, 72'si Fransızca, 243'ü Arapça olmak üzere toplam 1212 öğrenci öğrenim görmekte olup 128'i YÖS ile yerleşmiş bulunmaktadır. Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersini ise 5330 (İngilizce, Almanca ve

Fransızca) öğrenci almaktadır. Mesleki yabancı dil veya muhtelif isimli ileri düzey yabancı dil dersinde ise yaklaşık 1075 öğrenci (İngilizce) öğrenim görmektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi öğrencilerine yönelik bu hizmetlerinin yanında YDYO kamuya açık Yabancı Dil Kursları (Almanca, Arapça, Fransızca, İngilizce, Latince), Ulusal Sınav Merkezi (Değişim Programları Dil Seviye Tespit Sınavı) ve Uluslararası Sınav Merkezi (TOEFL, TOEIC, TestDaF) olarak da faaliyet göstermektedir. 2025 yılında Yabancı Dil kurslarında 164'ü İngilizce, 55'i Almanca, 25'i YDS/YÖKDİL hazırlık, 30'u IELTS hazırlık olmak üzere toplam 274 katılımcı öğrenim görmüştür. YDYO tarafından hazırlanan ve uygulanan Bursa Uludağ Üniversitesi Merkezi Yeterlik Sınavına (BUÜDS) ise Ocak ayında 512 (17 Almanca, 135 Arapça, 356 İngilizce ve 4 Fransızca), Temmuz ayında ise 455 (15 Almanca, 58 Arapça, 4 Fransızca ve 378 İngilizce) aday katılmıştır. Değişim Programları (Erasmus, Secondos, Mevlana) Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına ise Mart ayında 968 (42 Almanca, 14 Fransızca ve 912 İngilizce), Mayıs ayında 817 (35 Almanca, 8 Fransızca ve 774 İngilizce) ve Aralık ayında 1071 (33 Almanca, 18 Fransızca ve 1020 İngilizce) aday müracaat etmiştir. Uluslararası Sınav Merkezinde sunulan TOEFL sınavına 142, TOEIC sınavına 7, TestDaF sınavına ise 56 aday katılmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

Misyon

Misyonumuz, yenilikçi teknolojiler ve kapsayıcı yaklaşımlardan yararlanarak, öğrenci odaklı ve iletişim temelli bir öğrenme ortamında yüksek kaliteli dil eğitimi sunmaktır. Sürdürülebilirlik ve dijital dönüşüme odaklanan bütüncül bir strateji doğrultusunda; öğrencilerin akademik başarı, mesleki yeterlilik ve kültürlerarası etkileşim için gerekli olan yabancı dil becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır. Eşitlik, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde, öğrenciler ile öğretim elemanları arasında iş birliğini teşvik ederek, yaşam boyu dil öğrenimine açık, kendi öğrenme sorumluluğunu alabilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Koordineli yürütülen kurumsal sistemler aracılığıyla da eğitim-öğretim uygulamaları iş birliğiyle geliştirilmekte, şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve kanıta dayalı uygulamalarla güvence altına alınmaktadır.

Vizyon

Vizyonumuz; öğrencilerin bağımsız ve yaratıcı bir şekilde dil becerilerini geliştirebilecekleri dinamik ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı oluşturmaktır. Bu vizyon, öğrenci odaklı, iş birliğine dayalı ve yenilikçi eğitim yaklaşımlarına dayanmaktadır. Modern öğretim yöntemleri, yapay zekâ destekli araçlar ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı ile Eaqals Kalite Kriterleri gibi uluslararası standartları baz almaktadır.

Değerleri ve Hedefleri

YDYO, eğitim felsefesi olarak, geleneksel öğretmen ve öğretim odaklı yaklaşım yerine öğrenci ve öğrenim merkezli olan eylem-odaklı yabancı dil öğretim yaklaşımını benimsemektedir. Bu yaklaşım hedef dilde hareket edebilmeyi, etkileşime geçebilmeyi ve iletişim kurabilmeyi amaçlamaktadır. YDYO eğitim yaklaşımı birbirini harekete geçiren, destekleyen ve ilerleten sekiz ilkesel çarktan oluşmaktadır. YDYO Hazırlık Programı Öğretim Tasarım Modelimiz, eylem odaklı anlayışımız doğrultusunda dil öğrenenin sosyal aktör; dilin ise gerçek hayatta iletişim kurma aracı olduğu gerçeğinden yola çıkmaktadır. Bu model, öğrenci-öğrenci ve öğretmen-öğrenci arasında anlamlı bir ilişki kurmaya önem vermektedir. Bu sebeple Hazırlık Programı Tasarım Modelimiz öğrencilerin yabancı dil öğrenimlerine destek vermenin yanı sıra, onları gelecekteki lisans hayatlarına da hazırlamakta ve onların alanlarında yabancı dilde araştırma yapabilme, küresel bağlamda etkili bir iletişim aracı kazanabilme fırsatı bulabilmelerini hedeflemektedir. Ayrıca öğrencilerimizin dil öğrenme sürecinde sosyal aktör olarak hedef dilde hareket edebilmeleri ve başarılı iletişim kurabilmeleri için kişisel, sosyal ve iletişimsel becerilerin geliştirilmesi için YDYO eğitim anlayışı 7 tane 21. Yüzyıl becerisini kapsamaktadır. YDYO Hazırlık Programı Öğretim Tasarım Modeli uludag.edu.tr/ydyo adresinden yayınlanmaktadır.

Ortak Akıl ve Katılım: Çalışanların özelliklerini ve ideallerini koruyarak, tüm paydaşların görüş ve düşüncelerine değer verip, yönetim süreçlerine her kademedeki katılımını sağlamak.

Etik Değerlere Bağlılık: Hukuki, bilimsel ve ahlaki değerlere her zaman ve her görevde dikkat etmek.

Sosyal Değerlere Saygı: Üniversitemizin görev ve sorumlulukları çerçevesinde, evrensel ve toplumsal değerlere, çalışanlarımıza ve tüm paydaşlara saygılı ve duyarlı olmak.

Çevreye Saygı ve Duyarlılık: Çevre koruma, sürdürülebilirlik ve iyileştirme konularında öncü olmak.

Şeffaflık: Tüm kuralların ve uygulamaların tüm paydaşlarca bilinmesini ve takip edilmesini sağlamak.

Yaşam Boyu Eğitim: Bireylerin kendi öğrenme yöntemlerini keşfetmelerini ve dil gelişimlerini sürdürmelerini sağlamak.

Sorumluluk: Tüm paydaşlara karşı görevlerini yerine getirirken her alandaki uygulamaları kabul etmek.

İş Birliği: Yapılandırılmış platformlar aracılığıyla disiplinler arası ve birimler arası iş birliğine öncelik vermek.

Standartlaşma ve Eşitlik: Tüm uygulamaların kapsayıcı, adil ve birimler ile bireyler arasında tutarlı şekilde uygulanmasını sağlamak.

Eşitlik İlkesi

YDYO eğitim ve istihdamda fırsat eşitliği ve eşit muamele ilkesine bağlıdır. Eğitim ve kabul süreçlerinde cinsiyet, din, ulusal ve etnik köken, ırk, renk, fiziksel engel, fiziksel görünüm, medeni veya ebeveynlik durumu ayrımı yapmaksızın tüm bireylere saygı gösterir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı:

YDYO bir devlet üniversitesinin yüksekokulu olması nedeniyle ilgili yasal mevzuata göre idari yapılanmasını gerçekleştirmiş ve yürütmektedir. Bu çerçevede YDYO, 23 Ağustos 2020 tarih ve 31222 sayılı [Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

YDYO yönetimi, YDYO koşulları ve ihtiyaçlarını analiz ederek yenilikçi bir Öğretim Tasarım Modeli geliştirmiştir ve bünyesindeki farklı yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetlerini bu model doğrultusunda eş güdümlü olarak yürütmektedir. Sürdürülebilir bir yapıya sahip olan YDYO Öğretim Tasarım Modeli döngüsel yapısı sebebiyle yıllık olarak değerlendirilmekte ve sürekli güncellenmektedir. Ayrıca bu model YDYO Öğretim Tasarım Modeli Kitabı olarak yayınlanmış olup, 12.01.2022 tarihinde uluslararası tanınırlığı ve YÖKAK denkliği bulunan, kâr amacı gütmeyen, bağımsız akreditasyon kurumu [EAQUALS](#) tarafından 12 başlık altında değerlendirilmiş ve akredite edilmiştir. Kalite kültürünün yaygınlaşmasına büyük katkı sağlayan bu akreditasyon süreci, ayrıca yönetimin ortak akıl, çalışanlara eşit mesafede bulunma ve şeffaflığa verdiği önemi ortaya koymuştur. Yönetim, birim bünyesinde yürütülen tüm hizmetleri iç ve dış paydaşların katılımı ile izlemekte ve değerlendirmektedir.

YDYO, 23 Ağustos 2020 tarih ve 31222 sayılı [Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) doğrultusunda yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu yönetiminde ((5)Yabancı Diller YO_A1.1_01_Organizasyon_Şeması, (5)Yabancı Diller YO_A1.1_04_Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantı Kararı Örneği, (5)Yabancı Diller YO_A1.1_05_Yüksekokul Kurulu Toplantı Kararı Örneği) faaliyet göstermektedir. YDYO Yüksekokul ve Yönetim Kurulları eğitim verilen Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce birimlerinde seçilen üyelerden oluşmaktadır. YDYO'da bu yasal düzenlemeler dışında yönetsel düzenlemeler de bulunmaktadır. Bu kapsamda YDYO farklı konularda çalışmaları koordine etmek, yönetime destek sağlamak ve Öğretim Tasarım Modelinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere idari birimlerin yanı sıra akademik birimlerde oluşturulmuştur ((5)Yabancı Diller YO_A1.1_02_Akademik Birimler Şeması, (5)Yabancı Diller YO_A1.1_03_İdari Birimler). Bu yapılanmaya göre 10 akademik ve 7 idari birim bulunmaktadır. Bir başkan ve üyelerden

oluşan akademik birimler, faaliyetlerini birim kitapçıkları doğrultusunda yürütmektedir. Birim kitapçıklarda birimin misyon, vizyon, hedefleri, değerleri, görev tanımları, değerlendirme raporları, faaliyet kanıtları vb. detaylı bilgiler bulunmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A1.1_06_Akademik Birim Kitapçığı Örneği). İdari birimlerin görev tanımları, iş akış şemaları, yetkileri, kamu hizmetleri standartları tablosu gibi bilgiler web sayfasından [İç Kontrol Sistemi](#) altında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.1 01 Organizasyon Şeması](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.1 02 Akademik Birimler Şeması](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.1 03 İdari Birimler Şeması](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.1 04 Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantı Kararı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.1 05 Yüksekokul Kurulu Toplantı Kararı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.1 06 Akademik Birim Kitapçığı Örneği](#)

A.1.2. Liderlik:

YDYO'da yapılan ders ve ders harici tüm görevlendirmeleri katılımcı bir anlayış çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. YDYO'da her bir akademik birim belli bir eğitim-öğretim faaliyetinde uzmanlaşmıştır. Akademik birimlerin görev tanımları çoğunluğun katılımıyla belirlenmiştir ve birim faaliyetleri iş bölümü ile ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Akademik birimlere görevlendirmeler, öğretim görevlilerinin kendi talepleri doğrultusunda ve genellikle 3 yıl süre için gerçekleştirilmektedir. Bu 'dönüşümlü' sistem, birim başkanları ile birim üyeleri için geçerlidir. Bununla yatay bir yönetim yapısı oluşturmak ve okul çapında bir takım yaklaşımını geliştirmek hedeflenmektedir. Akademik birimler sayesinde öğretim görevlileri ders harici faaliyetlere ve projelere doğrudan dahil edilebilmekte ve kendilerine yeni profesyonel beceriler geliştirme fırsatı sunulmaktadır. Akademik birimlerde tercihleri doğrultusunda üstlendikleri başkanlık ve üyelik görevleri, öğretim görevlilerinin liderlik becerileri, kurum aidiyetinin gelişimi ile yönetime katkı sağlama becerilerinin de geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Akademik birimlerin faaliyetleri, görev tanımları, iş akış şemaları ve kullandıkları değerlendirme araçları her birimin akademik el kitapçığında mevcuttur ((5)Yabancı Diller YO_A1.2_01 Akademik Birim Kitapçığı Örneği).

Bu akademik birimlerin arasında koordinasyonu sağlamak için yıl içerisinde YDYO Kalite Komisyonu tarafından birimler arası ortak toplantılar düzenlenmekte, birimlerin çalışmaları

diğer birimlerce de izlenmekte ve değeriendirilmektedir (5)Yabancı Diller YO_A1.2_02 YDYO Kalite Komisyonu, (5)Yabancı Diller YO_A1.2_03 YDYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği). Bu sayede ayrıca Almanca, Fransızca ve İngilizce Hazırlık Birimlerinin eş güdümlü ve sistematik bir şekilde yürütölmesi güvence altına alınmaktadır. Bir başkan ve üyelerden (her dilden üye mevcuttur) oluşan akademik birimler, faaliyetlerini birim kitapçıkları doğrultusunda yürütmekte ve her eğitim-öğretim yılı sonunda iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda çalışmalarını raporlandırmaktadırlar. Bu raporlar doğrultusunda hazırlanan birim aksiyon planları doğrultusunda birim kitapçıkları güncellemektedir ((5)Yabancı Diller YO_A1.2_04 Birim İyileştirme_Aksiyon Planı Örneği (Koordinatörler), (5) A1.2_05 SWOT Analizi Örneği (Koordinatörler)). Tüm akademik birimlerin değeriendirme araçları ise Kalite birimi tarafından raporlanmakta ve her yıl akademik yıl sonunda yüksekokul yönetim kuruluna değeriendirilmek üzere sunulmaktadır. Ayrıca Koordinatörler ve Program Geliştirme Birimi tarafından her akademik yıl sonunda bir sonraki akademik yılın usul ve esasları belirlenmekte ve yüksekokul kuruluna Öğretim Tasarım Modelini güncellemek üzere sunulur ((5)Yabancı Diller YO_A1.2_06 Uygulama Usul ve Esaslar Raporu Örneği (Yüksekokul Kurulana Sunulan)). YDYO, 23 Ağustos 2020 tarih ve 31222 sayılı [Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde her yıl Uygulama Usul ve Esaslarının güncelleneceği güvence altına alınmıştır. Bu sebeple her yıl Temmuz ayında Yönetim ve Yüksekokul Kurulunda gelen tüm raporlar doğrultusunda bir sonraki yıl uygulanacak Uygulama Usul ve Esasları karara bağlanmakta ve ilgili birimlere gerekli düzenlemeleri yapmak, duyurmak ve uygulamak üzere iletilir. Karar örneği bir önceki maddede sunulmuştur. Ayrıca bu toplantıda bir sonraki akademik yılın eylem planı hazırlanır ve duyurulur (5)Yabancı Diller YO_A1.2_08 YDYO 2025-2026 Yıllık Eylem Planı (Tüm Faaliyetler). YDYO'da yürütölün eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik birim faaliyetleri, kalite toplantıları, değeriendirme araçları gibi tüm faaliyetler bu yıllık eylem planında belirtilmekte ve her akademik yıl öncesinde öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Bu eylem planı hem yönetimin şeffaflığını ve profesyonelleşmeye verdiği önemi göstermektedir, hem de öğretim görevlilerine tüm yıl için bütüncöl bir bakış açısı sunmakta ve planlı bir çalışma ortamı sağlamaktadır.

Öğretim Tasarım Modeli döngüsü ve Uygulama Usul ve Esasların içeriği ile ilgili detaylı bilgi eğitim ve öğretim bölümünde ayrıca sunulmuştur ((5)Yabancı Diller YO_A1.2_07 YDYO Öğretim Tasarım Modeli Kalite Kitabı). YDYO, Öğretim Tasarım Modeli ile YÖKAK tarafından tanınan uluslararası Akreditasyon Kurumu EAQUALS tarafından 12 başlık altında akredite edilmiştir ([Link 1](#) ve [Link 2](#)) ((5)Yabancı Diller YO_A1.2_09 EAQUALS Akreditasyon Belgesi (2025-2029)).

YDYO'da 4 akademik personel 3 sınıfın eğitim-öğretim faaliyetini takım olarak koordineli bir şekilde yürütmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A1.1_010 YDYO Öğretim Görevlisi 4'lü Gruplar Örneği). Bu 4 akademik personel kendi aralarında dönüşümlü olarak bir takım lideri seçmekte ve lider diğer gruplar ve yönetim ile olan koordinasyonu sağlamaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesine bağlı kalarak, her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında tüm öğretim görevlilerinin yüz yüze ve çevrimiçi karma programları 4 ana program çeşidi – 4 farklı renk – olarak hazırlanmakta ve tüm çalışanlarla ortak platformda paylaşılmaktadır. Bu sistem, öğretim görevlilerinin iş birlikçi çalışmalarına, sorumluluk üstlenmelerine, iletişim becerilerine ve liderlik becerilerine katkı sağlamaktadır.

Tüm bu mevzuat ve uygulamalar yönetim modeli ve idari yapının sürdürülebilirliğini ortaya koymaktadır. YDYO'da ayrıca personelin motivasyonunu artırmak amacıyla akademik birim görev değişiklikleri, öğretmenler günü gibi etkinlikler her yıl düzenli olarak yapılmakta ve farklı ödüller verilmektedir ((5) Yabancı Diller YO_A1.2_11 Öğretmenler Günü Yemeği Resim, (5) Yabancı Diller YO_A1.2_12 Görev ve Ödül Toplantı Örneği)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 01 Akademik Birim Kitapçığı Örneği \(Kalite Birimi\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 02 YDYO Kalite Komisyonu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 03 YDYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 04 Birim İyileştirme Aksiyon Planı Örneği \(Koordinatörler\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 05 SWOT Analizi Örneği \(Koordinatörler\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 06 Uygulama Usul ve Esaslar Raporu Örneği \(Yüksekokul Kuruluna Sunulan\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 07 YDYO Öğretim Tasarım Modeli Kalite Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 08 YDYO 2025-2026 Yıllık Eylem Planı \(Tüm Faaliyetler\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 09 EAQUALS Akreditasyon Belgesi \(2025-2029\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.2 10 YDYO Öğretim Görevlisi 4'lü Gruplar Örneği](#)
- [\(5\) Yabancı Diller YO A1.2 11 Öğretmenler Günü Yemeği Resim](#)
- [\(5\) Yabancı Diller YO A1.2 12 Görev ve Ödül Toplantı Örneği](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi:

YDYO, BUÜ Sürdürülebilirlik Politikası ve Stratejik Planına uygun olarak hareket etmektedir ((4)Yabancı Diller YO_A1.3_01 Bursa Uludağ Üniversitesi Sürdürülebilirlik Politikası, (4)Yabancı Diller YO_A1.3_02_Bursa Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı).

Ayrıca YDYO faaliyetlerini yenilikçi ve döngüsel bir sistemiği olan Tasarım Öğretim Modeli ile yürütölmektedir. Her yıl Temmuz ayında Yönetim ve Yüksekökol Kurulunda o yılıki tüm raporlar değeriendirilmekte, koordinatörlerden gelen Uygulama Usul ve Esasları karara bağlanmakta ve Tasarım Öğretim Modeli güncellenmektedir. Bu döngüsel model sayesinde sistematik ve sürdürülebilir bir dönüşüm güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca bu toplantıda bir sonraki akademik yılın eylem planı hazırlanmakta ve duyurulmaktadır (5)Yabancı Diller YO_A1.3_03 YDYO 2025-2026 Yıllık Stratejik Eylem Planı (Tüm Faaliyetler). YDYO'da yürütölen eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik birim faaliyetleri, kalite toplantıları, değeriendirme araçları gibi tüm faaliyetler bu yıllık eylem planında belirtilmekte ve her akademik yıl öncesinde öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Bu eylem planı hem kurum amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda planlanan uygulamaları göstermekte hem de sistematik ve sürdürülebilirliğe katkı sağlamaktadır.

YDYO'da bunun sıra BUÜ Sürdürülebilirlik Politikası kapsamında her yıl Çevre Koruma temalı bir kermes düzenlenmektedir (4)Yabancı Diller YO_A1.3_04_Çevre_Koruma_Temalı_Etkinlik).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.3 01 Bursa Uludağ Üniversitesi Sürdürülebilirlik Politikası](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.3 02 Bursa Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.3 03 Birim Yıllık Stratejik Eylem Planı](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.3 04 Çevre Koruma Temalı Etkinlik](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

YDYO kalite çalışmalarını BUÜ Kalite Politikası doğrultusunda yürütmekte ve görev tanımları ve süreçlerini [Kalite ve İç Kontrol Sistemi \(KİKSİS\)](#) üzerinden yayınlamaktadır ((4)Yabancı Diller YO_A1.4_01_Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Politikası, (5)Yabancı Diller YO_A1.4_02_Kalite Çalışmaları Bilgilendirme Toplantı Tutanağı Örneği, (4)Yabancı Diller YO_A1.4_03_Kalite ve İç Kontrol Sistemi Otomasyonu Ana Sayfa Resmi, (4)Yabancı Diller YO_A1.4_04_İç Kontrol Sistemi Otomasyonu Görev Tanımı Örnek Resim). Bu

bağlamda [PUKÖ çevrimleri](#) takip edilmekte ve gerçekleştirilen tüm etkinlik ve sürekli iyileştirme faaliyetleri UKEY sistemi üzerinden izlenmektedir ((5) Yabancı Diller YO_A1.4_08_UKEY_Sürekli İyileştirme_Faaliyetleri Sayfası Örnek Resim).

YDYO'da tüm faaliyetler Yıllık Eylem Planında belirtilmekte ve her yıl Temmuz ayında personele iletilmektedir. Tüm değerlendirme araçları bu eylem planında belirtilen tarihlerde uygulanmakta, raporlanmakta ve değerlendirilmektedir. ((5)Yabancı Diller YO_A1.4_05_YDYO 2025-2026 Yıllık Eylem Planı (Tüm Faaliyetler).

YDYO Kalite Birimi, Almanca, Fransızca ve İngilizce birimleri arası eş güdümlü çalışmayı güvence altına almak adına yıl boyunca tüm akademik birimlerin katıldığı Birimler arası değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte ve eş güdümlü, sürdürülebilir ve sistematik bir eğitimi güvence altına almaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A1.4_06_Kalite Birimi Akademik Birimler Arası Değerlendirme Toplantısı Raporu). Birimler her yıl eylem planında belirtilen tarihlerde SWOT analizlerini gerçekleştirme, yıllık birim eylem planını oluşturmakta ve gelen değerlendirme raporları doğrultusunda birim el kitapçıklarını güncellemektedirler ((5)Yabancı Diller YO_A1.4_09_Birim SWOT Analizi Örneği).

YDYO'da iç kaliteyi güvence altına almak adına her dönemin sonunda kalite birimi ve yönetimin katıldığı odak grup toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara A1.2 maddesinde açıklanan dördümlü gruplar katılmakta ve dönemlik değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Odak grup toplantılarının amacı tüm öğretim görevlilerine fikirlerini ve değerlendirmelerini daha küçük yani kendi takımları içerisinde ifade etmek fırsatı sağlamaktır ((5)Yabancı Diller YO_A1.4_07_Öğretim Görevlisi Odak Grup Toplantısı Raporu Örneği). Bu uygulama öğretim görevlileri tarafından çok iyi bir geri bildirim yöntemi olarak değerlendirilmektedir. YDYO'da iç ve dış paydaşlara uygulanan tüm değerlendirme araçları Kalite Birimi tarafından uygulanmakta, değerlendirilmekte, raporlanmakta ve ilgili toplantılarla paylaşılmaktadır. Tüm değerlendirme raporları temmuz ayında yapılan Yönetim ve Yüksekokul Kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A1.4_10_Öğretim Görevlisi Yönetim Değerlendirme Anketi Örneği, (4)Yabancı Diller YO_A1.4_13_Dış Paydaş Değerlendirme Raporu Örneği, (5)Yabancı Diller YO_A1.4_14_Dış Paydaş İhtiyaç Analizi Değerlendirme Raporu).

YDYO'da kurumsal risk yönetim planı doğrultusunda Risk Analiz Raporu ve 2021-2027 yılları arasını kapsayan Risk Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur ((4)Yabancı Diller YO_A1.4_11_Risk Değerlendirme Raporu (2021-2027), (4)Yabancı Diller YO_A1.4_12_Risk Analiz Raporu).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.4 01 Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Politikası](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.4 02 Kalite Çalışmaları Bilgilendirme Toplantı Tutanağı Örneği](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.4 03 Kalite ve İç Kontrol Sistemi Otomasyonu Ana Sayfa Resmi](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.4 04 İç Kontrol Sistemi Otomasyonu Görev Tanımı Örnek Resim](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.4 05 YDYO 2025-2026 Yıllık Eylem Planı \(Tüm Faaliyetler\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.4 06 Kalite Birimi Akademik Birimler Arası Değerlendirme Toplantısı Raporu](#)
- [\(5\) Yabancı Diller YO A1.4 07 Öğretim Görevlisi Odak Grup Toplantısı Raporu Örneği](#)
- [\(5\) Yabancı Diller YO A1.4 08 UKEY Sürekli İyileştirme Faaliyetleri Sayfası Örnek Resim](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.4 09 Birim SWOT Analizi Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.4 10 Öğretim Görevlisi Yönetim Değerlendirme Anketi Örneği](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.4 11 Risk Değerlendirme Raporu \(2021-2027\)](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.4 12 Risk Analiz Raporu](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A1.4 13 Dış Paydaş Değerlendirme Raporu Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A1.4 14 Dış Paydaş İhtiyaç Analizi Değerlendirme Raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

YDYO faaliyetlerini BUÜ Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikası doğrultusunda yürütmekte ve tüm duyurularını Türkçe ve İngilizce olarak web sitesinden (<https://uludag.edu.tr/ydyo>) gerçekleştirmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A1.5_01_Bursa Uludağ Üniversitesi Hesap Verilebilirlik Politikası, (5)Yabancı Diller YO_A1.5_02_Kamu Hizmet Standartları Tablosu, (5)Yabancı Diller YO_A1.5_03_Acil Durum Planı).

YDYO her yıl temmuz ayında yapılan Yönetim ve Yüksekokul Kurulunda bir sonraki akademik yılın Uygulama Usul ve Esaslarını karara bağlanmakta ve bu karar doğrultusunda Öğretim Tasarım Modelinde yapılan değişiklikler doğrultusunda Öğrenci El Kitapları (her dil için ayrı ayrı) oluşturulmakta ve ağustos ayında daha kayıt dönemi başlamadan web sayfasından ilan edilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A1.5_04_Öğretim

Modeli Kitapçığı, (5)Yabancı Diller YO_A1.5_05_Öğrenci El Kitabı (İngilizce Örneği). Ayrıca yenilenen Öğretim Tasarım Modeli toplantı ile öğretim görevlilerine tanıtılmakta ve yapılan değişiklikler sonucunda gerekli eğitimler düzenlenmektedir. ((4)Yabancı Diller YO_A1.5_06_Öğretim Görevlileri Yeni Müfredat Tanıtım Toplantı Örneği).

YDYO'da her yıl tüm iç ve dış paydaşlara Kalite Birimi tarafından tüm akademik ve idari faaliyetler ile ilgili değerlendirme anketleri uygulanmakta, raporlanmakta ve Yönetim Kuruluna gerekli aksiyonları almak üzere sunulmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A1.5_07_Yabancı Dil Kursları (Dış Paydaş) Anket Analiz ve Değerlendirme Raporu, (5)Yabancı Diller YO_A1.5_09_İş Birliği Protokol Örneği).

YDYO'da en önemli dış paydaş olan öğrencilere hem yazılı anketler uygulanmakta hem de her sınıftan seçilen öğrencilerden odak grubu oluşturulmakta ve yönetim ve kalite biriminin katıldığı toplantıda öğrencilerin görüşleri alınmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A1.5_08_Öğrenci (Dış Paydaş) Odak Grup Toplantı Fotoğrafı).

Öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm formlar, akademik takvim, ders programları, kayıt süreci, sınav yönergeleri, zorunlu ve isteğe bağlı bölümler ve ulusal sınav sonuçları yüksekokul web sitesinden ilan edilmektedir (Web sitesi Linkleri: [Öğrenci Formları](#), [2025 2026 akademik takvim.pdf](#), [2025 2026 Kayıt Süreci ve Açıklamaları](#), [Muafiyet Sınav Yönergesi](#), [Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sunan Bölümleri](#), [2025-2026 Güz Dönemi 1. Çeyrek Ders Programları](#), [Sınav Merkezi Sonuç Açıklama Sistemi](#))

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_01_Bursa Uludağ Üniversitesi Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikası](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_02_Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_03_Acil Durum Planı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_04_Öğretim Modeli Kitapçığı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_05_Öğrenci El Kitabı \(İngilizce Örneği\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_06_Öğretim Görevlileri Yeni Müfredat Tanıtım Toplantı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_07_Yabancı Dil Kursları \(Dış Paydaş\) Anket Analiz ve Değerlendirme Raporu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_08_Öğrenci \(Dış Paydaş\) Odak Grup Toplantı Fotoğrafı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_A1.5_09_İş Birliği Protokol Örneği](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bursa Uludağ Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı 1 Ocak 2022'de yürürlüğe konulmuştur. YDYO misyon, vizyon ve temel değerlerimiz bu plan ile uyumludur.

YDYO olarak misyonumuz; öğrencilerimizin akademik çalışmalarında ve gelecek yaşamlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini yenilikçi teknolojiler kullanarak kazanmalarına öğrenci merkezli ve iletişimsel bir ortamda destek sağlamaktır. Ayrıca kurumumuz, öğrencilerimizi dil öğrenme süreçlerini yaşam boyu sürdürmeleri konusunda motive etmeyi ve daha etkili dil öğrenim uygulamalarına ulaşabilmek için öğrenciler ve öğretim görevlileri arasında iş birliğini teşvik etmeyi amaçlamaktadır ((4)Yabancı Diller YO_A2.1_01_Misyon ve Vizyon).

YDYO olarak vizyonumuz; herhangi bir dil programından bağımsız olarak da öğrencilerimizin kendi öğrenmelerini geliştirebilmelerine olanak sağlayan ve beraberinde yeni öğretim tekniklerinden faydalanarak öğrenci merkezli, işbirlikçi ve yaratıcı bir öğrenim becerisini kazandıracak en mükemmel ortamı sağlamaktır ((4)Yabancı Diller YO_A2.1_01_Misyon ve Vizyon).

Ortak Akıl ve Katılımcılık, Etik Değerlere Bağlılık, Sosyal Değerlere ve Çevreye Saygı ve Duyarlılık, Şeffaflık, Yaşam Boyu Eğitim, Sorumluluk, İşbirlikçilik ve Standardizasyon YDYO'nun temel değerlerindendir.

YDYO eğitim ve istihdamda fırsat eşitliği ve eşit muamele ilkesine bağlıdır. Eğitim ve kabul süreçlerinde cinsiyet, din, ulusal ve etnik köken, ırk, renk, fiziksel engel, fiziksel görünüm, medeni veya ebeveynlik durumu ayrımı yapmaksızın tüm bireylere saygı gösterir. Eğitim faaliyete yenilikçi bir Öğretim Tasarı Modeli Kalite Kitabı ile yürütülmektedir. Bu kitapta belirtilen tüm politikalar ve uygulamalar Öğrenci El Kitabında ilan edilmektedir. Bu kitapta eğitim (yüz yüze ve online) politikası ve yapay zekâ politikası da mevcuttur ((4)Yabancı Diller YO_A2.1_01_Misyon ve Vizyon, (5)Yabancı Diller YO_A2.1_02_Öğrenci El Kitabı Örneği, (5)Yabancı Diller YO_A2.1_03_Tasarım Öğretim Modeli Kalite Kitabı).

YDYO olarak Bursa Uludağ Üniversitesi politikaları izlenmektedir. Bu politikalar şunlardır: Kalite Politikası, Araştırma Politikası, Eğitim Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası ile Bilgi Güvenliği Politikası ([BUÜ Kalite Koordinatörlüğü](#)) ((5)Yabancı Diller YO_A2.1_04_Kalite Birimi El Kitabı (Tüm politikalar dahil).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A2.1 01 Misyon ve Vizyon](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.1 02 Öğrenci El Kitabı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.1 03 Tasarım Öğretim Modeli Kalite Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.1 04 Kalite Birimi El Kitabı \(Tüm politikalar dahil\)](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

YDYO, BUÜ stratejik planı doğrultusunda hareket etmektedir ([BUÜ Stratejik Planı](#)) ve çalışmalarını KİKSİS'den erişilebilen [FR 5.4.3 01 Birim Stratejik Hedef Faaliyet ve Performans Takip Formu](#) ile planlar ve takip eder.

Ayrıca her yıl temmuz ayında Yönetim ve Yüksekokul Kurullarında kalite biriminde gelen raporlar ve birimlerin iyileştirme planları ile koordinatörlerin önerdiği Uygulama Usul ve Esasları doğrultusunda hem Öğretim Tasarım Modeli hem de bir sonraki akademik yılın eylem planı güncellenmekte ve ilan edilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A2.2_01_YDYO 2025-2026 Yıllık Eylem Planı, (5)Yabancı Diller YO_A2.2_02 İyileştirme Planı Örneği (Koordinatörler), (5)Yabancı Diller YO_A2.2_03_Usul ve Esaslar Raporu Örneği (Yüksekokul Kuruluna Sunulan).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.2 01 YDYO 2025-2026 Yıllık Eylem Planı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.2 02 İyileştirme Planı Örneği \(Koordinatörler\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.2 03 Usul ve Esaslar Raporu Örneği \(Yüksekokul Kuruluna Sunulan\)](#)

A.2.3. Performans yönetimi

YDYO'da BUÜ performans takip sistemlerinin yanı sıra bünyesindeki öğretim görevlilerinin ders performanslarını izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla Gelişimsel ve Yönetimsel Ders Gözlemlene Sistemi oluşturmuştur. Öğretim görevlilerinin mesleki gelişimini hedefleyen gelişimsel ders gözlemleri; öz gözlem değerlendirme, meslektaş gözlemi değerlendirmesi ve öğrenci gözlem değerlendirmesi olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır. Yönetimsel Ders Gözleme Sisteminde ise yönetim üyeleri öğretim görevlilerinin derslerini gözlemler ve yaptıkları değerlendirmeler sonucunda öğretim görevlisinin ders performanslarını geliştirmeye yönelik aksiyonlar sunabilmektedir. Gelişimsel ve Yönetimsel Ders Gözleme Sistemleri ayrıntılı olarak YDYO Personel El

Kitabında mevcuttur. Öğretim görevlisi performansları her yıl akademik kapanışında öğretim görevlileri ile yapılan bire bir görüşmelerde ele alınarak kendilerine iletilmektedir. ((5)Yabancı Diller YO_A2.3_01_YDYO Personel El Kitabı ve Performans Kriterleri, (5)Yabancı Diller YO_A2.3_02_Öğretim Görevlisi Görüşme Tutanağı, (5)Yabancı Diller YO_A2.3_03_Meslektaş Ders Gözlem Süreci Planı, (5)Yabancı Diller YO_A2.3_04_Öz Değerlendirme Örneği, (5)Yabancı Diller YO_A2.3_05_ Ders Gözlem Değerlendirme Formu)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.3 01 YDYO Personel El Kitabı ve Performans Kriterleri](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.3 02 Öğretim Görevlisi Bire Bir Görüşme Tutanağı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.3 03 Meslektaş Ders Gözlem Süreci Planı \(2025 2026\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.3 04 Öz Değerlendirme Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A2.3 05 Ders Gözlem Değerlendirme Formu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

YDYO'da BUÜ yazılımları ([UDOS](#), [UKEY](#), [KİKSİS](#) vb.) kullanılmaktadır. KİKSİS'te hem verilerin işlenmesine hem güvenliğine yönelik formlar, prosedürler, planlar, listeler, politikalar, talimatlar, yazılımlar ve yönetim dokümanları mevcuttur. KİKSİS üzerinden ayrıca süreç kartlarına, detaylı süreç listesine, görev tanımlarına ve dokümanlara ulaşılabilir (4)Yabancı Diller YO_A3.1_01_Kalite ve İç Kontrol Sistemi Otomasyonu Ana Sayfa Resmi).

Bu kapsamda YDYO'da meydana gelen aksaklıklar hatalı ürün ve işlem formu ile kayıt altına alınmakta ve sürekli iyileştirme formu ile takip edilmektedir (5)Yabancı Diller YO_A3.1_02_Sürekli İyileştirme Formu, (5)Yabancı Diller YO_A3.1_03_Hatalı İşlem Formu Örneği).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A3.1 01 Kalite ve İç Kontrol Sistemi Otomasyonu Ana Sayfa Resmi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.1 02 Sürekli İyileştirme Formu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.1 03 Hatalı İşlem Formu Örneği](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

YDYO'da insan kaynakları yönetimini BUÜ bir devlet üniversitesi olması sebebiyle ilgili kanunlar doğrultusunda düzenlenmektedir ve tüm mevzuata [KAYSİS](#) sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

YDYO'da öğretim görevlileri [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) doğrultusunda atanmakta ve yeni iş başı yapan öğretim görevlileri için ders gözlem süreci de içeren detaylı bir oryantasyon programı uygulanmaktadır. Yeni işe başlayan öğretim görevlileri oryantasyon programı Mesleki Gelişim Birimi El Kitabında ek kitapçık olarak yer almaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A3.2_01_Yeni Öğretim Görevlileri Oryantasyonu El Kitabı (Mesleki Gelişim Birimi El Kitabı ekinde).

Ayrıca YDYO'da hem akademik hem de idari personelin görev tanımlarının olduğu ve birimi için performans sisteminin de bulunduğu personel el kitabı mevcuttur ((5)Yabancı Diller YO_A3.2_02_YDYO Personel El Kitabı).

YDYO'da yabancı uyruklu personel [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı](#) ile [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar](#) doğrultusunda yürütülmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A3.2_03_Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi Tip Sözleşme Örneği).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.2 01 Yeni Öğretim Görevlileri Oryantasyonu El Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.2 02 YDYO Personel El Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.2 03 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi Tip Sözleşme Örneği](#)

A.3.3. Finansal yönetim

YDYO finansal yönetimi BUÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir. Finansal kaynakların süreç kartları [KİKSİS](#) üzerinde mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

YDYO'da tüm süreçler [KİKSİS](#) üzerinden paylaşılan süreç kartlarına bağlı olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda YDYO'da faaliyetler sürekli iyileştirme formu ile takip edilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A3.4_01_Sürekli İyileştirme Formu).

YDYO Öğretim Tasarım Modeli'nde döngüsel bir süreç ile izlenmekte ve her yıl temmuz ayında Yönetim ve Yüksekokul Kurulunda iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri doğrultusunda güncellenmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A3.4_02 İyileştirme Planı Örneği (Koordinatörler), (5)Yabancı Diller YO_A3.4_03 Usul ve Esaslar Raporu Örneği (Yüksekokul Kuruluna Sunulan).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.4 01 Sürekli İyileştirme Formu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.4 02 İyileştirme Planı Örneği \(Koordinatörler\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A3.4 03 Usul ve Esaslar Raporu Örneği \(Yüksekokul Kuruluna Sunulan\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimle ve alt birimlerle ilgili paydaş geribildirimleri en çok anketler ve toplantılar aracılığıyla elde edilmektedir. Gerek personel gerek öğrenciler gerekse yabancı dil kurs ve uluslararası sınavların katılımcılarından elde edilen veriler ilgili YDYO akademik birimlerince raporlanmakta ve kalite komisyonuna iletilmektedir. Analiz ve değerlendirmelerin sonucunda iyileştirme planları oluşturulmaktadır ve her yıl temmuz ayında Yönetim ve Yüksekokul Kurulunda karara bağlanmaktadır ((4)Yabancı Diller YO_A4.1_01_Paydaş Listesi, (5)Yabancı Diller YO_A4.1_02_Akademik Personel Program Değerlendirme Anketi Raporu (İç paydaş), (5)Yabancı Diller YO_A4.1_03_Akademik Personel Odak Grup Toplantıları Raporu (İç Paydaş), (5)Yabancı Diller YO_A4.1_05_İyileştirme Planı Örneği, (5)Yabancı Diller YO_A4.1_06_Usul ve Esaslar Raporu Örneği (Yüksekokul Kuruluna Sunulan).

Her sınıftan gönüllülük esasıyla seçilen sınıf temsilcileri Öğrenci Temsilcileri Topluluğu'nu oluşturmaktadır. Topluluk Başkanı Kalite Komisyonu'nda da yer alarak tüm birimdeki öğrencileri karar alma süreçlerinde temsil etmektedir. (5)Yabancı Diller YO_A4.1_04_Öğrenci Program Değerlendirme Anketi Raporu (Dış Paydaş).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A4.1 01 Paydaş Listesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.1 02 Akademik Personel Program Değerlendirme Anketi Raporu \(İç paydaş\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.1 03 Akademik Personel Odak Grup Toplantıları Raporu \(İç Paydaş\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.1 04 Öğrenci Program Değerlendirme Anketi Raporu \(Dış Paydaş\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.1 05 İyileştirme Planı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.1 06 Usul ve Esaslar Raporu Örneği \(Yüksekokul Kuruluna Sunulan\)](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

YDYO'da öğrenciler, öğretme ve öğrenme sürecinin baş aktörleri olarak programın odak noktasını oluşturmaktadır ve öğrenci geri bildirimleri için farklı alternatifler mevcuttur.

YDYO'da her sınıftan bir öğrenci sınıf temsilcisi olarak seçilmekte ve bu öğrenciler ile yönetimin ve kalite biriminin katıldığı odak grup toplantıları gerçekleştirilmekte ve hem yazılı hem de sözlü geri bildirimler alınmaktadır. Bu öğrenciler tüm yıl boyunca yönetim ile tüm öğrenciler arasında köprü vazifesi görmekte, duyuruları anlık paylaşmak ve anlık geri bildirimlerde bulunabilmektedir. Ayrıca ilk odak grup toplantısında bir öğrenci Kalite Birimi Öğrenci Üyesi olarak seçilmektedir ((4)Yabancı Diller YO_A4.2_01_Kalite Komisyonu Görev Bildirimi, (5)Yabancı Diller YO_A4.2_02_Öğrenci Odak Grup Toplantısı, (5)Yabancı Diller YO_A4.2_04_Öğrenci Temsilcileri Listesi).

YDYO'da her akademik yıl sonunda hazırlık sınıfında öğrenim gören tüm öğrencilere Öğretim Tasarım Modeli, ders materyalleri, akademik birim faaliyetleri ve idari işler ile ilgili değerlendirme anketleri yapılmakta, Kalite Birimi tarafından raporlandırılmakta ve temmuz ayındaki Yüksekokul ve Yönetim Kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A4.1_05_Öğrenci Program Değerlendirme Anketi Raporu).

Ayrıca YDYO'da her dönem düzenli yapılan yönetsel ders gözlemlerinde öğrencilerde aktif görev almaktadır ve her sınıftan seçilen belirli öğrenciler öğrenci perspektifi ile dersin performansına yönelik geri bildirim vermektedir ((5)Yabancı Diller YO_A4.2_03_Öğrenci Ders Gözlem Formu).

YDYO'da öğrenciler dilek ve şikayetlerini web sayfasından ulaşabildikleri [online form](#) ile veya mail ile iletelebilmektedir (ydyo@uludag.edu.tr, ogrenciydyo@uludag.edu.tr). Öğrenci

dilek ve şikayetleri işlem sonrası Öğrenci İşleri tarafından arşivlenmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A4.2_06_Öğrenci Şikayeti İşleme Süreci Örneği).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A4.2 01 Kalite Komisyonu Görev Bildirimi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.2 02 Öğrenci Odak Grup Toplantısı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.2 03 Öğrenci Ders Gözlem Formu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.2 04 Öğrenci Temsilcileri Ekibi Listesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.2 05 Öğrenci Program Değerlendirme Anketi Raporu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A4.2 06 Öğrenci Şikayeti İşleme Süreci Örneği](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

YDYO mezun vermemektedir. Ancak hazırlık okuyup başarı ile bitirmiş öğrencilerden her sene kendi bölümlerinde okuyacak olan yeni hazırlık öğrencilerine sunumlar yaptırılmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A4.3_01 Hazırlık Sınıfını Başarı ile Tamamlayan Öğrencilerin Yeni Öğrencilere Sunumları, (5)Yabancı Diller YO_A4.3_02 Öğrencilerin Öğrencilere Sunumlarından Resimler).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A4.3 01 Hazırlık Sınıfını Başarı ile Tamamlayan Öğrencilerin Yeni Öğrencilere Sunumları](#)
- [\(4\)Yabancı Diller YO A4.3 02 Öğrencilerin Öğrencilere Sunumlarından Resimler](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Almanca, Arapça, Fransızca, İngilizce ve Latince dillerinde eğitim-öğretim hizmeti veren, 2025 yılı itibariyle 17 yabancı uyruklu öğretim görevlisi, 128 yabancı uyruklu öğrencisi olan bir birim olarak YDYO, Bursa Uludağ Üniversitesi uluslararasılaşma politikası için vazgeçilemez bir unsurdur (4)Yabancı Diller YO_A5.1_01_Bursa Uludağ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası).

YDYO uluslararası tanınırlığı ve kabulü bulunan, kâr amacı gütmeyen, bağımsız akreditasyon kurumu [EAQUALS](#) tarafından çalışmaları örnek teşkil edecek değerde

bulunmuş ve Türkiye’de hazırlık eğitimi verdiği 3 yabancı dil eğitiminde (Almanca, Fransızca ve İngilizce) eşgüdümlü olarak akredite olan ilk yüksekokul olmuştur. EAQUALS Avrupa Yüksek Öğretim Alanı EHEA’nın paydaşı olan ve Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi Birliği olan ENQA’nın üyesidir. Bu akreditasyon ve EAQUALS akredite üyeliği ile YDYO Bursa Uludağ Üniversitesinin uluslararası tanınırlığına büyük katkı sağlamıştır ((5)Yabancı Diller YO_A5.1_02_EAQUALS Akreditasyon Belgesi, (5)Yabancı Diller YO_A5.1_03_EAQUALS Dil Öğretimi Güvenceleri).

Bursa Uludağ Üniversitesinde sunulan tüm Değişim programları sınavları (Erasmus/Secondos/Mevlana) YDYO Uluslararası Sınavlar Birimi tarafından hazırlanmakta, uygulanmakta, değerlendirip belgelendirilmektedir. Değişim Programları yabancı dil sınavı çevrimiçi + yüz yüze olmak üzere iki aşamalı olarak uygulanmaktadır. Uluslararası Sınav Birimi tüm faaliyetlerini birim el kitapçığı doğrultusunda yürütmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A5.1_07_Değişim Programları Bilgilendirme Semineri, (5)Yabancı Diller YO_A5.1_08_Ulusal Sınavlar Birim Kitapçığı, (5)Yabancı Diller YO_A5.1_09_Erasmus /Secondos/Mevlana Sınav Duyurusu

Yabancı dil hazırlık programlarındaki öğrencilere yurt dışı eğitim olanakları, değişim programları ve dili pratik etme imkanlarını tanıtan seminerler Öğrenci Faaliyetleri Birimi önderliğinde düzenlenmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A5.1_07_Değişim Programları Bilgilendirme Semineri).

Bunların yanında YDYO, Uluslararası Sınavlar Birimi’nde görevli, eğitimini almış sertifikalı akademik personel tarafından uygulanan TOEFL, TOEIC (İngilizce) ve TestDaF (Almanca) sınavlarının akredite sınav merkezidir ve bu bağlamda da Bursa Uludağ Üniversitesinin uluslararasılaşma politikasına katkı sağlamaktadır ((5)Yabancı Diller YO_A5.1_04_TOEFL Akreditasyon Belgesi, (5)Yabancı Diller YO_A5.1_05_TestDAF Akreditasyon belgesi, (5)Yabancı Diller YO_A5.1_06_TOEIC Akreditasyon Belgesi).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO A5.1 01 Bursa Uludağ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 02 EAQUALS Akreditasyon Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 03 EAQUALS Dil Öğretimi Güvenceleri](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 04 TOEFL Akreditasyon Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 05 TestDAF Akreditasyon Belgesi](#)

- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 06 TOEIC Akreditasyon Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 07 Değişim Programları Bilgilendirme Semineri](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 08 Ulusal Sınavlar Birimi El Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.1 09 Erasmus/Secondos/Mevlana Sınav Duyurusu](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma kaynakları Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünce yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birim 12.01.2022 tarihi itibarı ile YÖKAK tarafından tanınan uluslararası yabancı dil eğitimi akreditasyon kurumu EAQUALS tarafından 12 başlık altında akredite edilmiş olup, faaliyetlerini EAQUALS Dil Öğretim Güvenceleri doğrultusunda yürütmektedir ((5)Yabancı Diller YO_A5.3_01_EAQUALS Akreditasyon Belgesi, (5)Yabancı Diller YO_A5.3_02_EAQUALS Dil Öğretimi Güvenceleri).

YDYO ayrıca ETS (TOEFL, TOEIC) ve TESTDAF kurumlarının akredite uluslararası sınav merkezi olarak hizmet vermektedir ((5)Yabancı Diller YO_A5.3_03_TOEFL Akreditasyon Belgesi, (5)Yabancı Diller YO_A5.3_04_TestDAF Akreditasyon belgesi, (5)Yabancı Diller YO_A5.3_05_TOEIC Akreditasyon Belgesi).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.3 01 EAQUALS Akreditasyon Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.3 02 EAQUALS Dil Öğretimi Güvenceleri](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.3 03 TOEFL Akreditasyon Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.3 04 TestDAF Akreditasyon belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO A5.3 05 TOEIC Akreditasyon Belgesi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

YDYO, kurulduğu günden bu yana, değişen çağın ve yeni neslin ihtiyaçlarına uygun, sürdürülebilir bir yabancı dil eğitimi ve öğretimini hedeflemektedir. Güncel öğretim yaklaşım ve metotlarını yakından takip ederek, yabancı dil eğitim ve öğretiminin sürekli gelişen, dinamik bir yapı olmasına özen göstermektedir. Bu bağlamda 2020 yılında Avrupa Diller Ortak Çerçeve Programında (CEFR) belirlenen kriterler doğrultusunda, YDYO kendi kurumsal koşul ve ihtiyaçlarını analiz ederek yabancı dil hazırlık sınıfları için yenilikçi bir Öğretim Tasarım Modeli geliştirmiştir.

YDYO Öğretim Tasarım Modelinin en temel amacı; CEFR’de öngörüldüğü şekilde öğrencilerimize dört temel dil becerisi (dinleme, konuşma, okuma, yazma) ile temel bileşenlerini (kelime bilgisi, dilbilgisi, telaffuz, imla kuralları) bütünlüklü bir yaklaşımla öğretmektir. Dilin sözlü ve yazılı anlama-anlatma yöntemlerini öğrenen öğrencilerden sosyal ve akademik yaşamda yabancı dilde iletişime ve etkileşime geçebilmeleri beklenmektedir.

Döngüsel bir araştırma yaklaşımı çerçevesinde geliştirilen YDYO Öğretim Tasarım Modeli analiz, tasarım, geliştirme, değerlendirme ve güncelleme aşamaları ile uygulama esasları (kur sistemi, sınavlar vb.) YDYO Öğretim Tasarım Modeli Kalite Kitabı olarak tüm diller (Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce) için ayrı ayrı hazırlanmış olup, web sitesinden yayınlanmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B1.1_01_Hazırlık Öğretimi Modeli Kitapçığı).

YDYO Öğretim Tasarım Modelinin tasarım aşamasında dil öğretim faaliyetini bütüncül ve profesyonel bir şekilde gerçekleştirebilmek için teorik bir eğitim felsefesi oluşturulmuştur. Alan yazın taraması ve ihtiyaç analizi gibi bilimsel araştırma yöntemlerinden faydalanılarak geliştirilen bu eğitim felsefesi; eylem odaklı yaklaşımı temel almakta olup, ayrıca öğrencilere bu süreçte ihtiyaç duyacakları 21. yüzyıl becerilerini de kazandırmayı hedeflemektedir. Öğrencilere kazandırılması hedeflenen beceriler ayrıntılı olarak YDYO Öğretim Tasarım Modeli Kalite Kitabında sunulmuştur ((5)Yabancı Diller YO_B1.1_01_Hazırlık Öğretimi Modeli Kitapçığı).

YDYO Öğretim Tasarım Modeli döngüsü her yıl temmuz ayında Kalite Birimi tarafından hazırlanan iç ve dış paydaş değerlendirme raporları ve koordinatörlerin önerdiği Usul ve Esaslar doğrultusunda tamamlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılarak yenilenmektedir. Yenilenen Öğretim Tasarım Modeli doğrultusunda Öğrenci El Kitapları güncellenmekte ve web sayfasından ilan edilmektedir. ((5)Yabancı Diller YO_B1.1_03_Hazırlık_Uygulama Usul ve Esaslar Teklif Örneği, (5)Yabancı Diller

YO_B1.1_04_Hazırlık_YDYO Tasarım Modeli Değerlendirme Raporu, (5)Yabancı Diller YO_B1.1_02_Hazırlık_Öğrenci El Kitabı Örneği).

YDYO Öğretim Tasarım Modelinin uluslararası tanınırlığı olan [EAQUALS](#) tarafından akredite edilmiş olması bu modelin geçerliliğini, kalitesini ve sürdürülebilirliğini güvence altına almıştır.

Olgunluk Düzeyi: . İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.1 01 Hazırlık Öğretim Tasarım Modeli Kitapçığı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.1 02 Hazırlık Öğrenci El Kitabı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.1 03 Hazırlık Uygulama Usul ve Esaslar Teklif Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.1 04 Hazırlık YDYO Tasarım Modeli Değerlendirme Raporu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

YDYO Öğretim Tasarım Modeli çerçevesinde belirlenen modüllere göre oluşturulan öğrenci ders programları tüm sınıflar için aynı gün ve saatlerde olacak şekilde homojen bir dağılım ile hazırlanmaktadır. YDYO'da 4 akademik personel 3 sınıfın eğitim-öğretim faaliyetini takım olarak koordineli bir şekilde yürütmektedir. Bu 4 akademik personel kendi aralarında dönüşümlü olarak bir takım lideri seçmekte ve lider diğer gruplar ve yönetim ile olan koordinasyonu sağlamaktadır.

Şeffaflık ve eşitlik ilkesine bağlı kalarak, her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında tüm öğretim görevlilerinin yüz yüze ve çevrimiçi karma programları 4 ana program çeşidi – 4 farklı renk – olarak hazırlanmakta ve tüm çalışanlarla ortak platformda paylaşılmaktadır. Öğretim görevlilerinden birinin doktora yapması, anlaşmalı kurumlarla ders çakışması vb. durumlarda ise ilgili programlarda esnemeler yapılabilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B1.2_01_Akademik Personel Ders Programı Dağılımı 4lü Gruplar Örneği), (5)Yabancı Diller YO_B1.2_02_2025-26_Güz Dönemi Sınıf Ders Programları).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.2 01 Akademik Personel Ders Programı Dağılımı 4lü Gruplar Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.2 02 2025-26 Güz Dönemi Sınıf Ders Programları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yabancı dil hazırlık sınıflarında modüllere göre hazırlanmış olan ders müfredatı ile birlikte ilgili seviye için belirlenen ders kazanımları, kullanılacak materyaller, ölçme ve değerlendirme araçları ve takvimi haftalara bölünmüş şekilde Microsoft Teams aracılığıyla hem öğretim görevlileri hem de öğrenciler ile paylaşılmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B1.3_01_Ders Müfredatı Örneği).Ayrıca Materyal Geliştirme Birimince hazırlanan sınıf içi ve sınıf dışı ekstra çalışma kaynakları, asenkron ders videoları ve hedefleri yine ilgili modül başında öğretim görevlileri ve öğrenciler ile Dijital Müfredat adı altında paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının, program çıktısı ile uyumunu güvence altında almak için Standardizasyon Birimi kurulmuştur. Bu birim; Sınav Hazırlama Birimi ve Program Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan değerlendirme araçları (sınavlar) üzerinde gerekli geçerlilik ve güvenilirlik çalışmalarını yapmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B1.3_02_Hazırlık Muafiyet/Yeterlik Sınavı Test Analizi, (5)Yabancı Diller YO_B1.3_03_Kısa Sınav Analiz Örneği, (5)Yabancı Diller YO_B1.3_04_Sınav Kontrol Örneği).

Ön lisans ve lisans bölümlerinin birinci sınıflarında 2547 sayılı kanunun 5/ı maddesi uyarınca okutulan Zorunlu Yabancı Dil I ve II (Almanca, Fransızca, İngilizce) dersi YDYO Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri Birimi tarafından tasarlanan ortak öğretim planı doğrultusunda yürütülmektedir. Yabancı Dil I-II dersi öğretim planları Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış olup, birim el kitabı doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birim raporu doğrultusunda da hazırlık sınıflarında olduğu gibi her akademik yıl sonunda bir sonraki yılın usul ve esasları Yükseköğretim Kurulu Kurulunca karara bağlanmaktadır. Bu dersler tüm programlarda uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir (<http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1233416>).

Lisans programlarında sunulan muhtelif isimlerdeki ileri düzey yabancı dil dersleri ise programların kendi talepleri doğrultusunda belirlenmiştir ve Bologna sürecine uygun hazırlanan ders öğretim planları doğrultusunda ilgili birimlere 2547 sayılı kanunun 40/A maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim görevlileri tarafından yüz yüze yürütülmektedir (<https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1235089>, <http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1232975>).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.3 01 Ders Müfredatı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.3 02 Hazırlık Muafiyet Yeterlik Sınavı Test Analizi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.3 03 Kısa Sınav Analiz Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.3 04 Sınav Kontrol Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

YDYO'da hibrit eğitim uygulanmaktadır. Haftalık toplam 24 ders saatinin 8 saati online olarak uzaktan yürütülmektedir ve öğrenci programlarında boş bırakılan zamanlar öğrencilere hem sınıf dışı ödev, çalışma vb. etkinlikleri yapmaya hem de kişisel planlarına vakit ayırmaya olanak tanımaktadır. Öğrencilerin ders dışı çalışmaları desteklemek ve onlara dil öğrenme sürecinde yol gösterici olmak adına cuma günleri son bir saat yabancı dil danışmanlığı hizmeti olarak düzenlenmektedir (5)Yabancı Diller YO_B1.4-01 Hibrit Ders Programı Örneği).

YDYO'da öğrencilerin üniversite hayatlarına başlangıcı kolaylaştırmak için eğitim-öğretim yılı akademik takvimi başlamasından bir önceki hafta çevrimiçi (senkron ve asenkron) oryantasyon haftası düzenlenmektedir. Bu oryantasyon haftasının amacı; öğrencilere ders materyalleri, ders programları, eğitim-öğretim yaklaşımı, öğrenci el kitabı kullanımı, sınavlar, kullanılacak dijital uygulamalar ve kayıt işlemleri, müfredat okuma ve kullanma gibi konularda bilgi vermek ve böylece YDYO Tasarım Modelini tanıtarak öğrencilerin eğitim-öğretime hazır ve bilinçlenmiş bir şekilde başlamalarını sağlamaktır ([Oryantasyon Haftası](#)).

Olgunluk Düzeyi: ... İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.4 01 Hibrit Ders Programı Örneği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

YDYO Öğretim Tasarım Modelinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için ise iç ve dış paydaşlardan anketler ve toplantılar vasıtasıyla alınan dönütler sayesinde oluşturulan YDYO Akademik Birim Raporları ile bir sonraki eğitim öğretim yılı uygulama usul ve esasları belirlenmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B1.5-01 Uygulama Usul ve Esaslar Teklif Örneği).

Örneği 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci ve akademik personel dönütleri doğrultusunda 2025-2026 eğitim-öğretim yılında da %30 çevrimiçi olarak devam etme kararı alınmıştır. Her yıl akademik yıl bitiminde yapılan Yükseköğretim Kurulu Kurulunda karara bağlanan uygulama usul ve esasları doğrultusunda öğrenci el kitapçıkları güncellenmekte ve üniversite kayıt dönemi başlamadan web sitesinden duyurulmaktadır. Ayrıca yine gelen dönütler doğrultusunda ders kitabı değişikliğine gidilmiş ve ders müfredatları bu doğrultuda güncellenmiştir ((5)Yabancı Diller YO_B1.5_02_Güncellenmiş_Çeyrek Bazlı Müfredat Örneği). Ders kitabı değişiminde pilot uygulamalar ve çalıştaylar yapılarak ders

kitabının uygulanması güvence altına alınmıştır ((5)Yabancı Diller YO_B1.5_03_Pilot Çalıştay Örneği).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.5 01 Uygulama Usul ve Esaslar Teklif Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.5 02 Güncellenmiş Çeyrek Bazlı Müfredat Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.5 03 Pilot Çalıştay Örneği](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim faaliyetleri KİKSİS tanımlanmış süreç kartları doğrultusunda yürütülmekte ve izlenmektedir (5)Yabancı Diller YO_B1.6_01_Eğitim ve Öğretim Süreç Akışı).

Hazırlık sınıfı modül eğitimleri ilgili düzey koordinatörü tarafından yürütülmekte ve düzenli toplantılar ile izlenmektedir. Düzey koordinatörlerinin görev tanımları birim el kitaplarında mevcuttur. Koordinatörler her akademik yıl sonunda kendi güçlü ve zayıf yanlarını belirledikleri SWOT analizlerini gerçekleştirme ve iyileştirme eylem planlarını oluşturmakta ve Uygulama Usul ve Esaslar örneği ile temmuz ayında yapılan Yüksekokul Kuruluna sunmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B1.6_02_Koordinatörler Birim El Kitabı, (5)Yabancı Diller YO_B1.6_03_İyileştirme Eylem Planı Örneği, (5)Yabancı Diller YO_B1.6_04_SWOT Analiz Raporu).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.6 01 Eğitim ve Öğretim Süreç Akışı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.6 02 Koordinatörler Birim El Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.6 03 İyileştirme Eylem Planı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B1.6 04 SWOT Analiz Raporu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

YDYO' da yabancı dil eğitimi kurum ihtiyaçları analiz edilerek geliştirilen yenilikçi ve döngüsel bir Öğretim Tasarım Modeli ile yürütülmektedir. Bu modelin eğitim felsefesi öğrenciyi eğitim-öğretim sisteminin merkezi olarak kabul etmektedir ve CEFR'de belirtilen öğretim yaklaşımı, öğrenim çıktıları ve düzey tanımlarına dayanmaktadır. Bu sebeple öğrenilen dilin etkin bir şekilde kullanabilmesi için hem yüz yüze hem çevrimiçi derslerde öğrencinin öğrenme sürecinde sosyal bir aktör olarak sürekli aktif olması beklenmektedir.

Bu nokta baz alınarak tüm müfredat hedefleri öğrencinin bir düzey sonunda yapabilecekleri doğrultusunda oluşturulmuş, tüm materyaller, ders işlenişi, ders dışı etkinlikler ve ölçme değerlendirme araçları buna göre planlanmıştır. Dili hem alıcı hem üretken becerilerle bir bütün olarak ele alan ders kitapları kullanılırken, kitabın yanında dijital ödev platformu, yazma ve konuşma portfolyoları gibi ek görevler aracılığıyla danışman öğretim görevlileri öğrencilerin gelişimini periyodik olarak takip etmekte ve süreç içerisinde geribildirimler vermektedirler ((5)Yabancı Diller YO_B2.1_01_YDYO Tasarım Öğretim Modeli Kitapçığı).

Haftalık ve düzeylik çalışma planına/müfredata ((5)Yabancı Diller YO_B2.1_02_Örnek Düzey Müfredatı) uyumlu olarak hazırlanan, sınıf içi veya sınıf dışı kullanılmak üzere ekstra kaynak ve etkinlikler Dijital Müfredat şeklinde öğrencilere Microsoft Teams aracılığıyla paylaşılmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B2.1_03_Dijital Müfredat Örneği).

Bunun yanı sıra öğrendiklerini ders dışında da üretken olarak pratik yapabilmeleri için Öğrenci Faaliyetleri Birimi tarafından yönetilen Okul Gazetesinde gönüllülük esasıyla yer alabilme ve öğrendiği dili kullanma imkânı sunulmaktadır. Buradaki amaç, eğitim felsefesinde belirtildiği üzere öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek olduğu kadar, otonom dil öğrenme, zaman yönetimi, dijital becerileri gibi becerilerini geliştirip hazırlık sınıfını tamamladıktan sonra da dil öğrenme süreçlerine gerçek hayatta devam edebilmeleridir ((5)Yabancı Diller YO_B2.1_04_Okul Gazetesi).

Ön lisans ve lisans bölümlerinin birinci sınıflarında 2547 sayılı kanunun 5/ı maddesi uyarınca okutulan Yabancı Dil I ve II (Almanca, Fransızca, İngilizce) dersi ortak öğretim planı doğrultusunda Microsoft Teams üzerinden uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir. Senkron dersler kayıt altına alınmış ve haftalık ders notları ile birlikte [UKEY](#) üzerinden öğrenciler ile paylaşılmıştır.

Lisans programlarında sunulan muhtelif isimlerdeki ileri düzey yabancı dil dersi ilgili birimlere görevlendirilen öğretim görevlileri tarafından yüz yüze yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.1 01 YDYO Tasarım Öğretim Modeli Kitapçığı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.1 02 Örnek Düzey Müfredatı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.1 03 Dijital Müfredat Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.1 04 Okul Gazetesi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Ölçme ve değerlendirme sistemi

Eğitim ğretim yılı başında zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık eğitimi alacak ğrenciler YDYO tarafından hazırlanıp uygulanan üç aşamalı Yeterlilik Sınavına katılmakta ve elde ettikleri sonuçlara göre hazırlık eğitiminden muaf olmakta veya ilgili seviyeye yerleştirilmektedirler. Yerleştiği seviyeye uygun olmayan öğrenciler dersine giren ğretim görevlileri onayıyla bir st veya bir alt seviyeye geçebilmektedirler. şeffaflık ilkesi gereği her sınav öncesinde olduğu gibi yeterlik sınavı öncesinde de öğrencilerle Sınav Spesifikasyonu/Yönergesi paylaşılmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_01_Yeterlik Sınav Yönergesi rneği).

YDYO'da tüm sınavlar müfredatta belirtilen çıktılara uygun olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_03_Sınav İçerik Analiz rneği). Kısmi görme engelli durumunu belgeleyen öğrencilere ihtiyacına göre farklı puntolarda sınav kâğıdı hazırlanmaktadır. retken becerileri ölçen konuşma ve yazma ara sınavları, modül sonu sınavları ve yeterlilik sınavları mümkün olan en objektif değerlendirme hedefiyle 2 ayrı ğretim görevlisi tarafından, belirlenmiş kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Anlaşmazlık durumunda ise 3. bir değerlendirme yapılmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_02_İkili Okuma Sınav rneği). Konuşma sınavları ise geçerlik ve güvenirliliği sağlamak adına kayıt altına alınmaktadırlar. Düzey sonu ve modül sonu sınavlarına geçerli sebeplerle giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı dilekçesi doldurduklarında mazeret sınavları hazırlanıp uygulanmaktadır. Sınavlar değerlendirilmeden önce Standardizasyon Birimi tarafından Norming toplantısı ile n değerlendirmeye tabii tutulmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_04_Sınav Norming Toplantısı). Tüm sınavlar sınav değerlendirme ltleri tablosu kullanılarak değerlendirilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_05_Sınav Değerlendirme lt rneği). Ayrıca ğretim görevlileri tarafından değerlendirilip teslim edilen sınavlar, Standardizasyon Birimi tarafından rastgele seçilerek değerlendirmeye alınmakta ve güvenilirliği test edilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_07_Rastgele Değerlendirme Kontrol rneği). Tüm sınav sonuçları da yine aynı birim tarafından analiz edilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_06_Kısa Sınav Analiz rneği).

YDYO' da lme ve değerlendirme araçları öğrenciyi merkez alacak şekilde hem süreç hem ürün odaklıdır. Süreç içerisinde takip edilen portfolyo çalışmaları bireysel ve eşli, yazma ve konuşma çalışmaları şeklinde çeşitlendirilmiştir. Dijital platform ödevleri, portfolyo çalışmaları, öğrencinin sınıf içi performans notu, ara sınavlar, çeyrek sonu sınavları, modül sonu sınavları ve yeterlilik sınavı ile öğrencinin başarı durumu ölçülmektedir. Süreç ve sonuç odaklı tüm değerlendirme araçları takvimi her düzey başında müfredatla birlikte ilan edilmektedir. Portfolyo alışmaları danışman ğretim görevlileri tarafından Microsoft Teams üzerinden atanmakta ve değerlendirilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B2.2_08_Portfolyo Görev rneği).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 01 Yeterlik Sınav Yönergesi Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 02 İkili Okuma Sınav Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 03 Sınav İçerik Analiz Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 04 Sınav Norming Toplantısı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 05 Sınav Değerlendirme Ölçüt Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 06 Kısa Sınav Analiz Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 07 Rastgele Değerlendirme Kontrol Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.2 08 Portfolyo Görev Örneği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

YDYO'da temmuz ayındaki yüksekokul kurulunda güncellenen Öğretim Tasarım Modeli doğrultusunda oluşturulan yeni Öğrenci El Kitabı ağustos ayına kayıt dönemi öncesinde web sitesinden ilan edilmektedir. Eğitim öğretim yılı başlamadan zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık eğitimi alacak öğrenciler YDYO tarafından hazırlanıp uygulanan üç aşamalı Yeterlilik Sınavına katılmakta ve elde ettikleri sonuçlara göre hazırlık eğitiminden muaf olmakta veya ilgili seviyeye yerleştirilmektedirler. Üniversiteye yeterlilik sınavı sonrası tarihlerde yerleştirilen öğrencilere yeni bir yeterlilik sınavı uygulanmaktadır. Şeffaflık ilkesi gereği her sınav öncesinde olduğu gibi yeterlik sınavı öncesinde de öğrencilerle Sınav Spesifikasyonu/Yönergesi paylaşılmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B2.3_01_Yeterlik Sınav Yönergesi Örneği).

Yeterlik sınavından sonra hazırlık eğitim alacak öğrencilere YDYO Tasarım Öğretim Modeli, ders materyalleri, yönergeler, dijital araçlar vb. tüm gerekli bilgiler ile akademik yıl başlamadan online oryantasyon haftası (senkron ve asenkron) yapılmakta ve öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetine hazır ve bilinçli bir şekilde başlamaları güvence altına alınmaktadır ([Oryantasyon Haftası](#)).

Öğrencilerin hazırlık eğitiminden muaf olmaları için önceden aldıkları kabul gören sınavlar ve kriterleri Yönetmelikte (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200823-3.htm>) ayrıntılı olarak yer almaktadır. Muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin belgeleri Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B2.3_02_ Hazırlık Muafiyet Başvurusu_Kabulü_Muafiyet Komisyonu Belgesi).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.3 01 Yeterlik Sınav Yönergesi Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.3 02 Hazırlık Muafiyet Başvurusu Kabulü Muafiyet Komisyonu Belgesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırması ve diploma

Hazırlık sınıfından başarılı olan öğrencilerin başarı durumlarının öğrenim gördükleri lisans ve ön lisans programlarına UDOS üzerinden resmi yazı ile bildirilmekte [YÖKSİS](#)'e işlenmektedir. Talep eden öğrenciler ayrıca Hazırlık Başarı Durumu Belgesi düzenlenmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B2.4_01_Birimlere Başarı Durumları Bildirim Yazısı, (5)Yabancı Diller YO_B2.4_02_Hazırlık Sınıfı Başarı Durumu Belgesi).

Yabancı dil kursları, değişim programları sınav sonuçları ve BUÜDS sınav sonuçları katılımcıları hem elektronik olarak hem de çıktı olarak teslim edilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B2.4_03_Erasmus/Secondos/Mevlana Yabancı Dil Seviye Tespit Sınav Sonuç Belgesi, (5)Yabancı Diller YO_B2.4_04_BUÜDS Merkezi Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Sonuç Belgesi, (5)Yabancı Diller YO_B2.4_05_Yabancı Dil Kursları Başarı Belgesi).

YDYO yabancı dil eğitimi EAQUALS akreditasyonu tarafından akredite olmuş olup, verdiği eğitimin kalite garanti güvencesi web sayfasından yayınlanmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B2.4_06_EAQUALS Kalite Garanti Güvence Belgesi).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.4 01 Birimlere Başarı Durumları Bildirim Yazısı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.4 02 Hazırlık Sınıfı Başarı Durumu Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.4 03 Erasmus/Secondos/Mevlana Yabancı Dil Seviye Tespit Sınav Sonuç Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.4 04 BUÜDS Merkezi Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Sonuç Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B2.4 05 Yabancı Dil Kursları Başarı Belgesi](#)
- [\(5\)YabancıDillerYüksekokulu B2.4 06 EAQUALS Kalite Garanti Güvence Belgesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

YDYO her yıl güncellenen Öğretim Tasarım Modeli doğrultusunda öğrenci el kitapları (Almanca, Arapça, Fransızca, İngilizce) güncellenmekte ve web sitesinden kayıt dönemi

öncesinde ilan edilmektedir. Bu kitaplar Öğretim Tasarım Modeli, modüler sistem, ders materyalleri, sınav sistemi, başarı koşulları, dijital materyaller, bina imkanları, yapay zekâ politikası, kurallar, sıkça sorulan sorular gibi birçok konu yer almaktadır. YDYO'da uygulanan tüm müfredatlar, sınav ve ödev teslim tarihleri ve sınav spesifikasyonları öğrenciler ile modül başlamadan önce paylaşılmakta ve böylelikle öğrencilerin öğrenim süreci takip edebilmeleri sağlanmaktadır. ((5)Yabancı Diller YO_B3.1_01_Öğrenci El Kitabı Örneği).

Hibrit eğitim sistemi uygulanan YDYO'da dersliklerinin tamamında bilgisayar, internet, büyük ekran televizyon ya da projeksiyon ve ses sistemi bulunmaktadır. YDYO'da kullanılan ders kitapları dijital (LMS) platforma sahiptir ve dijital ödev atamaları bu platform üzerinden yapılmaktadır. Çevrimiçi dersler ve portfolyo çalışmaları ise Bursa Uludağ Üniversitesi adına lisanslı Microsoft Teams üzerinden yürütülmektedir. Bu platformlar sayesinde yabancı dil eğitimi sürecinde öğrencilerin hem zaman yönetimi ve dijital becerileri geliştirilmekte, hem de farklı öğrenme stillerine sahip öğrencilere hitap edilebilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B3.1_02_Eğitim Alanları). Hibrit eğitim sistemi sayesinde ayrıca YDYO bina olumsuzluklarını da minimize edilmekte ve bodrum derslikleri sadece tüm sınıfların okulda olduğu sınav günlerinde kullanılmaktadır.

Dijital ortamda yapılması gereken ödevler ve çalışmaları yerine getirmek üzere gerekli erişimi olmayan öğrenciler için ise farklı dillerde olmak üzere 2488 adet kitap bulunan Öğrenci Bireysel Çalışma Merkezi'nde bilgisayarlar kullanıma sunulmaktadır. Öğrenciler Bireysel Çalışma Merkezi'nde bulunan kaynak kitaplardan ister merkezde, isterlerse 15 gün süre ile ödünç almak suretiyle faydalanabilmektedirler (5)Yabancı Diller YO_B3.1_03_Bireysel Çalışma Merkezi, (5)Yabancı Diller YO_B3.1_05_Bilgisayar Bireysel Çalışma Merkezi (Öğrenciler) Envanter, (5)Yabancı Diller YO_B3.1_07_Bireysel Çalışma Merkezi Yönergesi).

Okul sınırları dışında erişebilecekleri asenkron ders videoları, dijital platformlardaki etkinlikler vb. müfredatla paralel kaynaklar ise dijital müfredat adı altında her düzey başında öğrencilerle Microsoft Teams üzerinden paylaşılmaktadır (5)Yabancı Diller YO_B3.1_08_Dijital Müfredat Örneği).

YDYO'da ders dışı öğrenimi için atanan yazma ve konuşma portfolyoları bireysel, eşli veya grup çalışmaları şeklinde atanmakta ve öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim görevlisi, öğrenci-materyal etkileşimi sağlanmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B3.1_09_Portfolyo Görev Örneği).

YDYO'da öğretim görevlilerinin kullanımına yönelik kaynak ve materyallerin bulunduğu ayrı bir Öğretim Görevlisi Bireysel Çalışma Merkezi de vardır ((5)Yabancı Diller YO_B3.1_06_Bireysel Çalışma Merkezi (Öğr. Gör.) Envanter).

TOEFL, TOEIC, IELTS, TestDaf sınav merkezi olan YDYO'da bu sınavlar için özel tasarlanmış bir bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur ((5)Yabancı Diller YO_B3.1_04_Bilgisayar Laboratuvarı).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 01 Öğrenci El Kitabı Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 02 Eğitim Alanları](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 03 Bireysel Çalışma Merkezi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 04 Bilgisayar Laboratuvarı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 05 Bilgisayar Bireysel Çalışma Merkezi \(Öğrenciler\) Envanter](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 06 Bireysel Çalışma Merkezi \(Öğr. Gör.\) Envanter](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 07 Bireysel Çalışma Merkezi Yönergesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 08 Dijital Müfredat Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.1 09 Portfolyo Görev Örneği](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yeterlik sınavından sonra hazırlık eğitim alacak öğrencilere YDYO Tasarım Öğretim Modeli, ders materyalleri, yönergeler, dijital araçlar vb. tüm gerekli bilgiler ile akademik yıl başlamadan online oryantasyon haftası (senkron ve asenkron) yapılmakta ve öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetine hazır ve bilinçli bir şekilde başlamaları güvence altına alınmaktadır ([Oryantasyon Haftası](#)).

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim görevlisi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Planlanan süreçler dışında öğrenciler danışman öğretim görevlileri ile yüz yüze veya Microsoft Teams üzerinden anlık mesajlarla kolayca iletişim sağlayabilmektedirler. Cuma günleri son bir saat yabancı dil danışmanlığı hizmeti olarak düzenlenmektedir (5)Yabancı Diller YO_B3.2_01_Teams Danışmanlık Grubu Örneği).

Akademik olanaklar dışında öğrencilere Öğrenci Faaliyetleri Birimi tarafından gönüllülük esasıyla katılım sağlanan Okul Gazetesi vb. etkinlikler planlanmaktadır ([Okul Gazetesi](#)). Okul Gazetesi gibi sunulan tüm akademik destek hizmetleri Öğrenci Faaliyetleri Birimi

Yıllık Eylem Planı doğrultusunda yürütülmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B3.2_03_Öğrenci Faaliyetleri Birimi Akademik Destek Eylem Planı).

Ayrıca öğrencilerimize her yıl yabancı dilin kendi fakültelerinin de ki önemine anlatmak üzere fakültelerden öğretim elemanlarının yaptıkları online sunumlar gerçekleştirilmekte ve öğrencileri daha hazırlık sınıfındayken bölüm hocaları ile bir araya getirilmektedir [Fakülte Öğretim Elemanları Tarafından Yabancı Dilin Önemi Seminerleri](#)).((5)Yabancı Diller YO_B3.2_02_Fakülte Öğretim Elemanlarının Sunumları).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.2 01 Teams Danışmanlık Grubu Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.2 02 Fakülte Öğretim Elemanlarının Sunumları](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.2 03 Öğrenci Faaliyetleri Birimi Akademik Destek Eylem Planı](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Ali Osman Sönmez kampüsü bahçesinde voleybol ve basketbol sahaları, yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Sınıfların tamamında hibrit eğitim için gerekli olan bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi ve internet bağlantısı mevcuttur ((4)Yabancı Diller YO_B3.3_01_Yemekhane, Kütüphane ve Yüksekokul Yerleşim Planı).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO B3.3 01 Yemekhane, Kütüphane ve Yüksekokul Yerleşim Planı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Ali Osman Sönmez Kampüsünde engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında A ve B-Blokları arasında engelli kullanabileceği park alanı ve rampa mevcut olup, B-Blok giriş katında engelliler için özel tasarlanmış bir adet tuvalet bulunmaktadır. Engelli öğrenciler bu bloktaki sınıflara yerleştirilmektedir. Ayrıca sınavlarda engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sınavlar hazırlanmakta (büyük punto vs.), gerekli önlemler alınmakta ve ek destekler sağlanmaktadır ((4)Yabancı Diller YO_B3.4_01_Engelli Tuvaleti Resmi).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)Yabancı Diller YO B3.4 01 Engelli Tuvaleti Resmi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Hazırlık eğitimi sürecince gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yıllık eylem planı doğrultusunda Öğrenci Faaliyetleri birimimiz tarafından yürütülmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B3.5_01_Öğrenci Faaliyetleri Birimi Eylem Planı). Birim bir başkan ve üyelerden oluşmaktadır. Her yıl düzenli tekrarlanan faaliyetlerimiz eğitim başlamadan bir önceki hafta gerçekleştirilen “[Online Oryantasyon Haftası](#)”, her yıl güz dönemi ilk çeyreğinde gerçekleştirilen “Öğrenci Toplulukları Tanıtım Günü”, her yıl güz dönemi ikinci çeyreğinde online olarak gerçekleştirilen “[Bölüm Akademisyenleri ile Öğrencileri Buluşturma Etkinliği](#)”, her yıl güz dönemi ikinci çeyreğinde yürütülen “[Okul Gazetesi](#)” etkinliği ve Okul Gazetesi Kapak Yarışması ((5)Yabancı Diller YO_B3.5_04_Okul Gazetesi Kapak Tasarım Yarışması Ödül Takdimi), her yıl bahar dönemi ikinci çeyreğinde gerçekleştirilen “Sürdürülebilir Çevre Temalı Kermes” etkinliğidir. (5)Yabancı Diller YO_B3.5_02_Sürdürülebilir Çevre Temalı Kermes Ağaç Bağış Sertifikası, (5)Yabancı Diller YO_B3.5_03_ Sürdürülebilir Çevre Temalı Kermes).

Bunların dışında yine Öğrenci Faaliyetleri birimi eylem planı doğrultusunda her yıl öğrencilere Erasmus Değişim Programı, Kariyer Planlama gibi akademik ve iş hayatlarına yönelik etkinlikler düzenlenmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B3.5_01_Öğrenci Faaliyetleri Birimi Eylem Planı).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.5 01 Öğrenci Faaliyetleri Birimi Eylem Planı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.5 02 Sürdürülebilir Çevre Temalı Kermes Ağaç Bağış Sertifikası](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.5 03 Sürdürülebilir Çevre Temalı Kermes](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO B3.5 04 Okul Gazetesi Kapak Tasarım Yarışması Ödül Takdimi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

YDYO kadrosunda 2025 yılı itibarıyla sadece öğretim görevlisi bulunmakta olup, görevlendirmeler 2547 sayılı kanunda belirlenen kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>.

YDYO öğretim görevlilerinden üniversitenin diğer birimlerine yapılan görevlendirmeler, bu kanunun

13B/4 veya 40/A maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç halinde ise yine aynı kanunun 31. maddesi uyarınca ders ücretli görevlendirmeler de yapılmaktadır.

YDYO'da 4 öğretim görevlisi 3 sınıfı birlikte yürütmekte olup, ders programları bu sisteme göre oluşturulmuştur, dört tiptir (4 farklı renk olarak işaretlenmiştir ve sabittir. Tüm öğretim görevlileri akademik birimlerdeki görevlerine uygun olarak bu 4 programdan türünden birini yürütmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B4.1_04_YDYO Öğretim Görevlisi 4lü Grup Ders Programı Örneği).

Ders verme görevinin yanında YDYO'da her öğretim görevlisinin bir akademik birimde görevi bulunmaktadır. Öğretim görevlileri akademik birimlere kendi talepleri doğrultusunda görevlendirilmekte ve YDYO Personel El Kitabında belirlenen esaslara göre dönüşümlü olarak farklı birimlerde görevler üstlenmektedirler. YDYO Personel El Kitabı özellikle öğretim görevlilerinin ders dışı görevlerini düzenlemek üzere akreditasyon sürecinde hazırlanmış olup, görev tanımları ve sorumlulukları, görevlendirme ve performans sistemi şeklinde detaylandırılmıştır. Akademik birimler başkan ve üyelerden oluşmakta olup, her birimin kendi birim kitapçığı mevcuttur. Bu kitapçıklarda birim üyelerinin görev tanımı ve sorumlulukları, birim faaliyetinin uygulama esasları, değerlendirme araçları gibi bilgiler yer almaktadır ve bu kitapçıklar paydaşlardan gelen geribildirimler doğrultusunda her yıl güncellenerek akademik birimin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (5)Yabancı Diller YO_B4.1_01_Personel El Kitabı).

Akreditasyon sürecinde ayrıca öğretim görevlilerinin ders performanslarını izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla Gelişimsel ve Yönetimsel Ders Gözleme Sistemi oluşturmuştur. Gelişimsel gözlemler; öz gözlem değerlendirme, meslektaş gözlemi değerlendirmesi ve öğrenci gözlem değerlendirmesi olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır. Kalite süreçlerine katkıda bulunması amacıyla uygulanan Yönetimsel Ders Gözleme Sisteminde ise yönetim üyeleri öğretim görevlilerinin derslerini gözlemler ve yaptıkları değerlendirmeler sonucunda öğretim görevlisinin öğretim metotlarını geliştirmeye yönelik aksiyonlar sunabilmektedir. Gelişimsel ve Yönetimsel Ders Gözleme Sistemleri ayrıntılı olarak YDYO Personel El Kitabında mevcuttur ve her yıl döngüsel olarak değerlendirilmekte, tekrar tasarlanmakta ve uygulanmaktadır (5)Yabancı Diller YO_B4.1_01_Personel El Kitabı).

YDYO'ya yeni başlayan öğretim elemanlarının uyum sürecin kolaylaştırmak ve performanslarını hedeflenen düzeye hızlı bir biçimde ulaştırmak için bir oryantasyon programı geliştirilmiştir. Oryantasyon Programı; Mesleki Gelişim Birimi kitapçığına bir ek olarak tanımlanmıştır ve burada belirtilen esaslara göre yürütülmektedir. Oryantasyon programında yeni başlayan öğretim görevlilerine önce YDYO Öğretim Tasarım Modeli tanıtılmakta ve ardından oryantasyonlarından sorumlu koordinatör eşliğinde Gelişimsel Ders Gözleme sürecine başlamaları sağlanmaktadır. Oryantasyon sürecinin sonunda kendilerinden oryantasyon programının değerlendirilmesi alınmakta ve bu geri bildirimler neticesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B4.1_02_Yeni Öğretim Görevlileri Oryantasyonu El Kitabı).

Yabancı uyruklu öğretim görevlileri de yasal mevzuat doğrultusunda ve yıllık sözleşme ile görevlendirilmektedir ((5)Yabancı Diller YO_B4.1_03_Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi Tip Sözleşmesi).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.1_01_Personel El Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.1_02_Yeni Öğretim Görevlileri Oryantasyonu El Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.1_03_Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi Tip Sözleşmesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.1_04_YDYO Öğretim Görevlisi 4lü Grup Ders Programı Örneği](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

YDYO'da öğretim görevlileri BUÜ tarafından merkezi olarak düzenlenen mesleki gelişim etkinliklerine katıldıkları gibi, YDYO Mesleki Gelişim Birim tarafından yıl içerisinde eylem planı takvimi doğrultusunda sunulan hizmet için eğitimlere de katılmaktadırlar. YDYO Mesleki Gelişim Birimi, bu eğitimleri öğretim görevlilerinin taleplerini her yıl düzenli olarak yaptığı ihtiyaç analizi doğrultusunda planlamaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B4.2_05_Mesleki Gelişim Birim İhtiyaç Analizi Raporu).

Mesleki Gelişim Birimi tarafından sunulan tüm eğitimler yıllık eylem planında duyurulmaktadır. Bu kapsamda örneğin yapay zeka kullanımına yönelik çalıştaylar ve yeni bir kitaba geçilmesi sebebiyle hem kitap uygulamalarına hem de kitabın pilot olarak uygulanmasında yönelik çalıştaylar gerçekleştirilmiştir ((5)Yabancı Diller YO_B4.2_01_Çalıştay Örneği).

Bunun dışında bu birim paydaş yayınevleri ile koordineli olarak kurum dışında düzenlenen etkinlikleri de öğretim görevlilerine bir Meslek Gelişim Haber Bülteni olarak duyurmakta ve öğretim görevlilerinin mesleki gelişimlerine yönelik fırsatları ortaya koymaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B4.2_06_Mesleki Gelişim Haber Bülteni Örneği).

Öğretim görevlilerinin ders performanslarını izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla YDYO'da Gelişimsel ve Yönetimsel Ders Gözlemlene Sistemi oluşturmuştur. Gelişimsel gözlemler; öz gözlem değerlendirme, meslektaş gözlemi değerlendirme ve öğrenci gözlem değerlendirme olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır ve bu aşamalar için hazırlanmış formlar ile yürütülmektedir. Yönetimsel Ders Gözleme Sisteminde ise yönetim üyeleri öğretim görevlilerinin derslerini gözlemler ve yaptıkları değerlendirmeler sonucunda öğretim görevlisinin öğretim metotlarını geliştirmeye yönelik aksiyonlar sunabilmektedir. Gelişimsel ve Yönetimsel Ders Gözleme Sistemleri ayrıntılı olarak YDYO Personel El Kitabında mevcuttur ve her yıl döngüsel

olarak değerlendirilmekte, tekrar tasarlanmakta ve uygulanmaktadır (5)Yabancı Diller YO_B4.2_02_Personel EI Kitabı, (5)Yabancı Diller YO_B4.2_03_Ders Gözlem Formu Örneği, (5)Yabancı Diller YO_B4.2_04_Ders Gözlem Süreci Planı).

Bunların dışında YDYO'da öğretim görevlilerinin zaman kısıtlaması olmadan erişilebilmesi adına eğitim videoları, sunumlar yine Mesleki Gelişim Birimi tarafından paylaşılmakta ve yabancı dil öğretimine yönelik bilimsel kaynakların bulunduğu bir Öğretim Görevlileri Bireysel Çalışma Merkezi, Materyal Geliştirme Birimi takibinde öğretim görevlilerinin hizmetinin sunulmaktadır ((5)Yabancı Diller YO_B4.2_07_Bireysel Çalışma Merkezi (Öğr. Gör.) Envanter).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.2_01_Çalıştay Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.2_02_Personel EI Kitabı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.2_03_Ders Gözlem Formu Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.2_04_Ders Gözlem Süreci Planı](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.2_05_Mesleki Gelişim Birim İhtiyaç Analizi Raporu](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.2_06_Mesleki Gelişim Haber Bülteni Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_B4.2_07_Bireysel Çalışma Merkezi \(Öğr. Gör.\) Envanter](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

YDYO'da akademik birimlerde üstlenilen görevleri teşvik ve motivasyon amacıyla, tamamlanan görevler sonunda birim çalışmaları teşekkür belgeleri ile ödüllendirilmektedir ((4) Yabancı Diller YO_B4.3_01_Görev ve Ödül Toplantı Örneği).

Ayrıca BUÜ tarafından 2025 yılında düzenlenen akademik performans ödül töreninde YDYO yüksekokullar kategorisinde 2024 yılı en başarılı birimi ve YDYO'dan iki öğretim görevlisi de bilim ve hizmet ödülü almıştır (<https://www.uludag.edu.tr/ydyo/yuksekokulumuza-3-defa-en-iyi-yuksekokul-odulu-20112025-90121>).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) Yabancı Diller YO_B4.3_01_Görev ve Ödül Toplantı Örneği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 23.11.2017 gün ve E.81676 sayılı yazıda; 22.11.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesin uyarınca, devlet yükseköğretim kurumları bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü altında bulunmayan üniversitelerde Yabancı Diller Anabilim Dalı açılmasına karar verilmiştir. Bu madde doğrultusunda Rektörlüğümüzün 02.04.2021 gün ve E-94390400-000-10015 sayılı yazısı ile YDYO'da Yabancı Diller Bölümü altında Yabancı Diller Ana Bilim Dalı Başkanlığı açılmıştır. Ancak YDYO'nun kadrosunda öğretim üyesi bulunmamakta olup, sadece öğretim görevlisi bulunmaktadır.

YDYO'nun asli görevi yabancı dil eğitimlerini yürütülmesi olduğunda araştırma ve geliştirme süreci ikinci planda bulunmaktadır ve öğretim görevlileri kendi inisiyatifleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyeti yürütmektedir. Ancak doktora yapmak isteyen öğretim görevlilerine görevlerini aksatmamak kaydıyla izin verilmekte ve ders programları esnetilmektedir. Hali hazırda doktorasını tamamlayan 13 öğretim görevlilerimiz bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

-

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde öğretim görevlileri bireysel olarak BUÜ araştırma ve geliştirme kaynaklarına başvurabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde, doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim görevlileri kendi bilimsel yayınlarını AVESİS (<https://avesis.uludag.edu.tr/>) sistemine işlemekte ve yayınlar bu sistem üzerinden izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim görevlileri kendi bilimsel yayınlarını AVESİS (<https://avesis.uludag.edu.tr/>) sistemine işlemekte ve yayınlar bu sistem üzerinden değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

YDYO, BUÜ öğrencilerine yönelik verdiği yabancı dil eğitim-öğretim faaliyeti yanında YDYO yönetmeliğinin 33. maddesi uyarınca topluma açık yabancı dil kursları düzenlemektedir. Yabancı dil kursları BUÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmektedir ((5)Yabancı Diller YO_D1.1_03_Yabancı Dil Kursları Tanıtım Sayfası ve Belgeleri). YDYO Öğretim Tasarım Modeline uygun olarak düzenlenen yabancı dil kursları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu hizmet kapsamında YDYO farklı kurumlar ile protokoller ve iş birlikleri gerçekleştirmektedir ((5) Yabancı Diller YO_D1.1_01_YDYO Yönetmeliği (32. ve 33. maddeler), (5) Yabancı Diller YO_D1.1_02_İş Birliği Protokol Örneği).

Ayrıca YDYO yönetmeliğinin 32. maddesi uyarınca uluslararası akredite sınav merkezi olarak da topluma katkı sağlamaktadır. İngilizce dilinde TOEFL ve TOEIC sınavları, Almanca dilinde ise TestDaF sınavları uygulanmaktadır ((5) Yabancı Diller YO_D1.1_04_TOEFL Akreditasyon Belgesi, (5) Yabancı Diller YO_D1.1_05_TestDAF Akreditasyon belgesi, (5) Yabancı Diller YO_D1.1_06_TOEIC Akreditasyon Belgesi). Sınav merkezi faaliyetleri Bursa Uludağ Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmekte olup, YDYO Uluslararası Sınavlar Merkezi Birimi tarafından uygulanmaktadır. İlgili sınav merkezlerinin eğitimlerine katılan öğretim görevlilerimizin katkı sağladığı bu birim, ilgili sınav merkezlerince denetlenmektedir. Ayrıca bu sınavlara katılan adaylara uygulanan anketler ile verilen hizmet değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir ((5) Yabancı Diller YO_D1.1_07_Yabancı Dil Kursları (Dış Paydaş) Anket Analiz ve Değerlendirme Raporu).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO_D1.1_01_YDYO Yönetmeliği \(32. ve 33. maddeler\)](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_D1.1_02_İş Birliği Protokol Örneği](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_D1.1_03_Yabancı Dil Kursları Tanıtım Sayfası ve Belgeleri](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_D1.1_04_TOEFL Akreditasyon Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_D1.1_05_TestDAF Akreditasyon belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_D1.1_06_TOEIC Akreditasyon Belgesi](#)
- [\(5\)Yabancı Diller YO_D1.1_07_Yabancı Dil Kursları \(Dış Paydaş\) Anket Analiz ve Değerlendirme Raporu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği Döner Sermaye İşletme müdürlüğü yönetmelikleri doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir ((4) Yabancı Diller YO_D1.2_01_ Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Yönergesi, (4) Yabancı Diller YO_D1.2_02_Sınav Merkezleri Güçlendirme Harcaması).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) Yabancı Diller YO_D1.2_01_ Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Yönergesi](#)
- [\(4\) Yabancı Diller YO_D1.2_02_ Sınav Merkezleri Güçlendirme Harcaması](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

BUÜ 2024-2028 Stratejik Planında "Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkıyı Geliştirmek" stratejik amacını gerçekleştirmeye yönelik olarak iki hedef ve dört performans göstergesi tanımlanmış ve izlenmektedir. Yabancı dil kursları ve uluslararası sınavlar bu kapsamda yürütülmekte ve izlenmektedir ((5)Yabancı Diller YO_D2.1_01_Yabancı Dil Kursları (Dış Paydaş) Anket Analiz ve Değerlendirme Raporu).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(5\)Yabancı Diller YO_D2.1_01_Yabancı Dil Kursları \(Dış Paydaş\) Anket Analiz ve Değerlendirme Raporu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite: Bu başlıkta birimimizin en güçlü yönünü uluslararası tanınırlığı olan [EAQUALS](#) akreditasyonu oluşturmaktadır. EAQUALS [YÖKAK](#) tarafından tanınan tek uluslararası yabancı dil akreditasyon kurumudur. Bu akreditasyon YDYO'nun 12 başlık altında örnek düzeyde faaliyet gösterdiğini uluslararası tanınırlıkla tasdiklemiştir. EAQUALS akreditasyonu ile üç farklı dil öğretiminin (Almanca, Fransızca ve İngilizce) eş güdümlü olarak yürütüldüğünün belgelenmesinin, yönetimin ortak akıl ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına verdiği önemi ispat etmektedir. Ayrıca yönetim faaliyetini desteklemek amacı ile oluşturulan akademik birimler, öğretim görevlilerinin 4'lü gruplar halinde 3 sınıfı koordine etmesi ve grup liderliğinin dönüşümlü yürütülmesi, öğrenciler ve öğretim görevlileri için hazırlanan homojen ders programları, kayıt dönemi öncesi yayınlanan öğrenci el kitapçıları, akademik dönem başlamadan önce gerçekleştirilen çevrimiçi yeni öğrenci oryantasyon haftası ve sunulan tüm hizmetlerin iç ve dış paydaşların katılımı ile izlenmesi yönetimin şeffaflık ilkesine bağlılığını ve tüm çalışanlara eşit mesafede durduğunu göstermektedir. Ayrıca YDYO'ya yeni başlayan öğretim görevlileri için geliştirilen oryantasyon programı, yönetimin personelin profesyonelleşmesi ve mesleki gelişimi için de uyum sürecinden yönetime katılma sürecine kadar geçen tüm süreçleri izlediğini ve değerlendirdiğini göstermektedir. Düzenlenen tüm bu uygulamalar YDYO'nun katılımcı bir yaklaşımla ve kalite güvence anlayışına uygun olarak yönetildiğini ortaya koymaktadır. Tüm bunlara rağmen bu başlıkta gelişmeye açık olan yönümüz hala sürekli iyileştirme kavramının YDYO'da bulunan tüm bireyler tarafından içselleştirilmesidir.

Eğitim ve Öğretim: Hizmet verdiği öğrenci sayısı dikkate alındığında YDYO'nun Bursa Uludağ Üniversitesinde en çok öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti veren birimlerden biri olduğu görülmektedir. YDYO kurumsal koşulları ve ihtiyaçları analiz edilerek tasarlanan yenilikçi YDYO Öğretim Tasarım Modeli ve bu model ile eş güdümlü olarak yürütülen yabancı dil eğitimlerinin (hem yüz yüze hem de çevrim içi) uluslararası tanınırlığı olan bir akreditasyon ile tasdiklenmiş olması verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini ve sürdürülebilirliğini belgelemiştir. Birimimizin bu başlıktaki bir diğer güçlü yönünü YDYO'da uygulanan Gelişimsel ve Yönetimsel Ders Gözlemlleme Sistemi oluşturmaktadır. Bu sistem sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin eş güdümlülüğü ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Memnuniyet anketleri de eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde doğru yolda olduğumuzu göstermektedir. Bu alanda gelişmeye açık olan yönümüz öğrenci otomasyonun tam olarak YDYO ihtiyaçlarına cevap verememesi ve bu sebeple öğrencilere yapılan paylaşımların alternatif platformlar üzerinden gerçekleştirilmesidir. Ana kampüsün

dışında bulunmamız ve binaların fiziksel eksiklikleri eğitim-öğretim faaliyetinin yürütülmesinde özellikle motivasyon açısından olumsuz etkiler oluşturmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme: Birimimiz iş yükünün büyük kısmını eğitim-öğretim faaliyetleri oluşturmaktadır ve bunu öğretim görevlisi kadrolarımızla yapmaktayız. Her ne kadar birimimizde YÖK kararları doğrultusunda Yabancı Diller Bölümü altında Yabancı Diller Ana Bilim Dalı açılmış olsa da bu birimimiz henüz araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yeterince ağırlık verememektedir. Yönetimin desteği sayesinde birimimizde doktoralı öğretim görevlisi sayısı 2025 yılı itibariyle 16'ya yükselmiştir ve hali hazırda doktora devam eden 6 öğretim görevlimiz bulunmaktadır ve bu destek sayesinde personelimizin akademik çalışmalarında artış gözlemlenmiştir. Ancak henüz öğretim üyesi kadrosu bulunmayan YDYO'da araştırma ve geliştirme çalışmaları istenen düzeyde değildir. Öğretim görevlilerimizin kendi inisiyatifleri ile yürüttükleri araştırma ve geliştirme çalışmaları AVESİS sistemi ile izlenmektedir.

Toplumsal Katkı: Birimimiz yabancı dil kursları ve akredite uluslararası sınav merkezleri ile Bursa ilinin yabancı dil merkezi konumunda olup bu alanda topluma önemli katkı sağlamaktadır. Farklı resmi ve özel kurumlar ile yapılan iş birlikleri, protokoller, hizmet alan kişilerin sayısındaki artış ve memnuniyet anket sonuçları bu konudaki başarıyı ve alınan yolu ortaya koymaktadır. Öğretim görevlisi sayısının yetersizliği ve YDYO binalarının fiziksel eksiklikleri ise bu hizmetlerin daha da geliştirilmesinin önündeki en büyük engel olarak gözükmektedir.

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU							
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.					x	4,8
	A.1.2.					x	
	A.1.3.				x		
	A.1.4.					x	
	A.1.5.					x	
A.2.	A.2.1.					x	5
	A.2.2.					x	
	A.2.3.					x	
A.3.	A.3.1.					x	5
	A.3.2.					x	
	A.3.3.						
	A.3.4.					x	
A.4.	A.4.1.					x	4,6
	A.4.2.					x	
	A.4.3.				x		
A.5.	A.5.1					x	5
	A.5.2.						
	A.5.3.					x	
Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel							4,9

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.1.	B.1.1.					x	5
	B.1.2.					x	
	B.1.3.					x	
	B.1.4.					x	
	B.1.5.					x	
	B.1.6.					x	
B.2.	B.2.1.					x	5
	B.2.2.					x	
	B.2.3.					x	
	B.2.4.					x	
B.3.	B.3.1.					x	4,6
	B.3.2.					x	
	B.3.3.				x		
	B.3.4.				x		
	B.3.5.					x	
B.4.	B.4.1.					x	4,7
	B.4.2.					x	
	B.4.3.				x		
Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							4,8

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
C.1.	C.1.1.						
	C.1.2.						
	C.1.3.						
C.2.	C.2.1.						
	C.2.2.						
C.3.	C.3.1.						
	C.3.2.						
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
D.1.	D.1.1.					x	4,5
	D.1.2.				x		
D.2.	D.2.1.					x	5
Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel							4,8
Birim Genel							4,8