

T.C.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Bursa - 2021





**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**ÖNSÖZ**

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsünde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kurallan ve bilimsel sunuş standartlarını içeren Tez Yazım Kılavuzu yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenleme ile Tez Yazım Kılavuzu'nun güncelleştirilmesi, uygulamada karşılaşılan bazı sorunların giderilmesi ve saptanan eksikliklerin tamamlanması hedeflenmiştir.

Bu amaçla Enstitümüze bağlı farklı akademik disiplinlerden oluşan Anabilim Dallarından görüş istenmiştir. Anabilim dallarından gelen görüşler doğrultusunda mevcut tez yazım kılavuzu gözden geçirilmiş ve yeniden düzenlenerek Enstitü Yönetim Kurulu üyelerinin görüşlerine sunulmuştur. Enstitü Kurulunun 16.12.2015 tarihli toplantısında görüşülerek oy birliği ile kabul edilmiş ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmasına karar verilmiştir.

Enstitümüz Tez Yazım Kılavuzu'nun hazırlanmasında görüşleri ile Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Kemal GÖZLER ve İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Adem APAK'a değerli katkıları nedeniyle teşekkürlerimi sunarım.

Yeniden düzenlenen bu kılavuzun başta lisansüstü öğrencilerimizin olmak üzere tüm akademik çalışma yapanlara katkı sağlayacağı düşüncesiyle saygılar sunarım.

2021

 Prof. Dr. Kadir Yasin ERYİĞİT



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. [**AMAÇ ve KAPSAM 5**](#bookmark4)
2. [**GENEL BİÇİMLENDİRME 5**](#bookmark6)
3. [**Kâğıt Özellikleri 5**](#bookmark7)
4. [**Sayfa Düzeni 5**](#bookmark11)
5. [**Kenar Boşlukları 5**](#bookmark12)
6. [**Sayfa Numaraları 5**](#bookmark14)
7. [**Numaralandırma 5**](#bookmark16)
8. [**Yazı tipi ve Boyutu 6**](#bookmark18)
9. [**Satır Aralıkları 6**](#bookmark21)
10. [**Paragraflar 6**](#bookmark23)
11. [**Bölüm Başlıkları 6**](#bookmark25)
12. [**TEZİN KISIMLARI 7**](#bookmark27)
13. [**Tezin Ön Kısmı 7**](#bookmark29)
14. [**Dış Kapak ve Sırt 8**](#bookmark31)
15. [**Boş Sayfa 8**](#bookmark34)
16. [**İç Kapak 8**](#bookmark35)
17. [**Tez Onay Sayfası 9**](#bookmark38)
18. [**Yemin Metni 9**](#bookmark41)
19. [**Özet / Abstract Sayfaları 9**](#bookmark43)
20. [**Anahtar Kelimeler (Keywords) 9**](#bookmark45)
21. [**Önsöz 9**](#bookmark47)
22. [**İçindekiler Dizini 9**](#bookmark49)
23. **Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb. Listeleri 9**
24. [**Kısaltmalar 9**](#bookmark52)
25. [**Metin Kısmı 9**](#bookmark54)
26. [**Giriş 10**](#bookmark56)
27. [**Alıntılar 10**](#bookmark59)
28. [**Kaynak Gösterimi 10**](#bookmark61)



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi**
2. [**Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi (Bağlaç Yöntemi)**](#bookmark68)
3. **Açıklama Dipnotları**
4. **Sonuç**

[**C. Tezin Son Kısmı**](#bookmark76)

1. **Kaynakça**
2. **Kitapların Kaynaklarda Gösterilmesi**
3. **Makalelerin Kaynaklarda Gösterilmesi**
4. **Diğer Kaynakların Gösterilmesi**
5. **Ekler**
6. [**Özgeçmiş**](#bookmark86)

**IV.** [**ÇOĞALTMA ve CİLTLEME**](#bookmark88)

**EKLER**

[**Ek. 1: TEZİN KISIMLARI ÖRNEĞİ**](#bookmark93)

[**Ek. 2a: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ**](#bookmark96)

[**Ek. 2b: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ (Sırt Kısmı ile Birlikte)**](#bookmark98)

[**Ek. 3: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ**](#bookmark99)

[**Ek. 4: TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ**](#bookmark99)

[**Ek.5: YEMİN METNİ**](#bookmark104)

[**Ek.6: ÖZET ÖRNEĞİ**](#bookmark107)

[**Ek. 7: ABSTRACT ÖRNEĞİ**](#bookmark112)

[**Ek. 8a: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (Birinci Seçenek)**](#bookmark116)

[**Ek. 8b: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (İkinci Seçenek)**](#bookmark117)

[**Ek.9: KISALTMALAR ÖRNEĞİ**](#bookmark121)

[11](#bookmark62)

13

[15](#bookmark73)

[15](#bookmark74)

15

[15](#bookmark79)

[15](#bookmark80)

[16](#bookmark82)

[16](#bookmark83)

[16](#bookmark84)

16

**17**

[**20**](#bookmark91)

20

21

22

23

24

23

24

25

26

27

28

29

[**Ek. 10: ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ**](#bookmark123)

1. **AMAÇ VE KAPSAM**

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu, Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı tüm Anabilim / Ana sanat ve Bilim / Sanat dallarında hazırlanacak lisansüstü tezlerin, Tezsiz Yüksek Lisans, dönem projelerinin ve seminerlerin projelerin yazımında ve düzenlenmesinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kılavuzun yayın tarihinden itibaren lisansüstü tez hazırlayan öğrencilerin bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili tüm kurallara uygun olarak tez, dönem ve seminer projelerini hazırlamaları gerekmektedir.

1. **GENEL BİÇİMLENDİRME**
2. **Kâğıt Özellikleri**

Tezde, A4 boyutunda en az 80 g birinci hamur kâğıt kullanılır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

1. **Sayfa Düzeni**
2. **Kenar Boşlukları**

Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

1. **Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 1.5 cm yukarıda ortada yazılmalıdır. İç kapak ve tez onay sayfasına numara yazılmaz.

1. **Numaralandırma**

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadarki sayfalar küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, ...) şeklinde; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4, ...) şeklinde numaralandırılmalıdır. (Bkz. Ek. 1)

Tezde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.nin numaralandırılmasında, Romen rakamları (I, II, III, ...) veya normal rakamlar (1, 2, 3, ...) kullanılır.

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **Yazı Tipi ve Boyutu**

Ana ve alt başlıklar dâhil tez metni için Times New Roman 12 (dipnotlar 10) punto; Arial 11 (dipnotlar 9) punto; tezin bölüm, alt bölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Çizim ve tablolarda 9-10 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.

1. **Satır Aralıkları**

Tezin metin kısmı "iki yana yasla" veya "sola hizala" biçiminde ve 1.5 aralıklı yazılmalıdır. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özet, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ile dipnotlar tek aralıklı yazılmalıdır.

1. **Paragraflar**

Başlıklar ve paragrafların ilk satırı sağa doğru bir girintiyle (satır başı) başlatılarak yazılmalıdır.

1. **Bölüm Başlıkları**

Bölümler daima yeni bir sayfadan başlar. Alt bölüm başlıklarından önce bir satır boşluk bırakılır. Ana başlıklar ile alt başlıklar arasında konuyu açıklayıcı veya bağlantı sağlayıcı paragrafların bulunmasına dikkat edilir.

Giriş ve sonuç dışındaki bölüm ile alt bölüm başlıkları tercih edilen sisteme göre numaralandırılır. Bir bölümde alt başlıkların sayısı en fazla dört olmalıdır.

Alt başlıklarının maddeleştirilmesinde aşağıdaki iki seçenekten biri tercih edilebilir:

Birinci Seçenek: Harfli-Rakamh Maddeleştirme Sistemi

Roma rakamlarıyla (I, II, III ... ) tümü büyük harf ve yazılar koyu. Büyük harflerle (A, B, C ... ) tümü büyük harf ve yazılar normal. Normal rakamlarla (1, 2, 3 ... ) ilk harfler büyük ve yazılar koyu. Küçük harflerle (a, b, c... ) ilk harfler büyük ve yazılar koyu-italik. Parantez içinde normal rakamlarla (1), (2), (3)... ilk kelimenin ilk harfi büyük ve yazılar koyu-italik.

ANA BAŞLIKLAR BİRİNCİ ALT BAŞLIKLAR İkinci Alt Başlıklar *Üçüncü alt başlıklar Dördüncü alt başlıklar*

İkinci Seçenek: Zincirleme (Ondalık) Maddeleştirme Sistemi

|  |  |
| --- | --- |
| ANA BAŞLIKLAR | Normal rakamlarla (1, 2, 3 ... ) tümü büyük harf ve yazılar koyu. |
| BİRİNCİ ALT BAŞLIKLAR | Normal rakamlarla (1.1., 1.2., 1.3. ... ) tümü büyük harf ve yazılar normal. |
| İkinci Alt Başlıklar | Normal rakamlarla (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. ... ) i lk harfler büyük ve yazılar koyu. |
| Üçüncü alt başlıklar | Normal rakamlarla 1.1.1.2. ... ) ilk harfler büyük veyazılar koyu-italik. |
| Dördüncü alt başlıklar | Normal rakamlarla (1.1.1.1.1., 1.1.1.1.2. ... ) ilk kelimenin ilk harfi büyük ve yazılar koyu-italik. |

1. **TEZİN KISIMLARI**

Tezler "Ön Kısım", "Metin Kısmı" ve "Son Kısım" olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenmelidir:

**A. Tezin Ön Kısmı**

Tezin ön kısmı aşağıda yazılı kısımlardan oluşur:

-Dış kapak -Boş sayfa -İç kapak -Tez onay sayfası -Yemin metni

-Özet (abstract) sayfası / Türkçe ve İngilizce

-Anahtar kelimeler

-Önsöz

-İçindekiler

-Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, semboller -Kısaltmalar



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU Tezin Ön Kısmı İçin Gerekli Unsurlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dış Kapak | Zorunlu |
| 2 | Boş Sayfa | Zorunlu |
| 3 | İç Kapak | Zorunlu |
| 4 | Tez Onay Sayfası | Zorunlu |
| 5 | Yemin Metni | Zorunlu |
| 6 | Türkçe Özet | Zorunlu |
| 7 | İngilizce Özet | Zorunlu |
| 8 | Anahtar Kelimeler | Zorunlu |
| 9 | Özgeçmiş | Sadece Doktora Tezlerinde. |
| 10 | Önsöz | İsteğe bağlı. |
| 11 | İçindekiler Listesi | Zorunlu |
| 12 | Tablolar Listesi | 5 veya daha fazla tablo kullanılmışsa. |
| 13 | Şekiller Listesi | 5 veya daha fazla şekil kullanılmışsa . |
| 14 | Kısaltmalar Listesi | 5 veya daha fazla kısaltma kullanılmışsa. |
| 15 | Kronolojik Liste | Gerekli görüldüğünde. |

1. **Dış Kapak ve Sırt**

Ön kapak sırasıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Logosu, Üniversite, Enstitü ve ilgili Anabilim / Ana Sanat Dalı, Tezin adı, Tezin niteliği (Yüksek Lisans / Doktora), Tezi hazırlayanın adı ve soyadı, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. (Bkz. Ek. 2a, 2b)

Tezin dış ve iç kapağında tezin ismi Times New Roman karakterinde 14-18 punto, 1,5 aralık boşluk bırakılarak büyük harflerle koyu karakterlerle yazılmalıdır. Diğer yazılar 12 punto ve normaldir.

1. **Boş Sayfa**

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kâğıttan boş bir sayfa bırakılır.

1. **İç Kapak**

İç kapak sırasıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Logosu, Üniversite, Enstitü ve ilgili Anabilim / Ana Sanat Dalı, Tezin adı, Tezin niteliği (Yüksek Lisans / Doktora), Tezi hazırlayanın adı ve soyadı, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. (Bkz. Ek. 3)

**TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **Tez Onay Sayfası**

Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı ve iç kapaktan sonra yer almalıdır. (Bkz. Ek. 4)

1. **Yemin Metni**

Öğrencilerin sundukları tezin özgün çalışma olduğunu gösteren imzalı yemin metni tezde yer almalıdır. (Bkz. Ek. 5)

1. **Özet / Abstract Sayfaları**

Özet / Abstract sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile varılan sonuçlar, Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde iki yüz elli kelimeyi geçmeyecek şekilde 12 punto, Times New Roman yazı karakterinde hazırlanmalı ve bu kısımda yazım tek aralıklı yapılmalıdır. Özet yazımında yazı koyu karakterde olmalıdır. (Bkz. Ek. 5, 6)

1. **Anahtar Kelimler (Keywords)**

Tezin ilgi alanını tespite yönelik 4-8 kelimeden oluşan anahtar kelimeler özet sayfasının altında Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. (Bkz. Ek. 6, 7)

1. **Önsöz**

Önsöz konulması isteğe bağlıdır. Ancak tez çalışması bir proje kapsamında hazırlanmışsa projenin ve ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

1. **İçindekiler Dizini**

Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler dizininde sayfa numaraları ile birlikte eksiksiz olarak gösterilmelidir. (Bkz. Ek. 8a ve 8b)

**Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb. Listeleri**

Tezde tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa bunlara ait listeler "Tablolar", "Şekiller" vb. gibi başlıklarla ve tezde yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte belirtilir.

1. **Kısaltmalar**

Tezde kullanılan kısaltmalar "Kısaltmalar" başlığı altında ve alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın karşısına açılımı belirtilir. (Bkz. Ek.9)

**B. Metin Kısmı**

Tezin metin kısmı:

-Giriş

-Tezin Bölümleri

-Sonuç

bölümlerinden oluşur.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **Giriş**

Giriş, tezin metin kısmının ilk öğesidir. Bu nedenle tez metninin sayfaları, giriş kısmından başlayarak normal rakamlarla numaralandırılır. Giriş kısmında, kullanılmışsa önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun / sorunsal etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve - eğer varsa- örnekler de yeterince açıklanmalıdır.

Girişte tezin bölümleri hakkında bilgi verilir. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konulur.

Her tez, 'Giriş' kısmı hariç en az üç bölümden oluşmalıdır.

1. **Alıntılar**

Tezde başka kaynaklardan aynen aktarılarak yapılan alıntılar tırnak içinde (" ") gösterilir. Özü değiştirilmemek kaydıyla tezi hazırlayanın kendi cümleleriyle özetlediği ya da yorum yaparak aldığı alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur ve atıfların her birine bölüm içinde birbirini izleyecek şekilde numara verilir.

Aynen aktarmalarda, bilgilerin tamamı alınabileceği gibi cümle, paragraf veya sayfa hâlindeki bilgilerin sadece belli kısımlarına da yer verilebilir. Bu durumda cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere atlanan yerler parantez içinde üç nokta (...) ile belirtilir.

Şiirlerden aktarma yapılırken metin, bir veya daha fazla satır hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır noktalanarak ( ) gösterilir.

Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yere açıklama notu düşer.

Tezi hazırlayan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse bu durumda doğru bilgi yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilir.

Alıntı, bir başka kaynaktan aynen aktarılmak istenen bir bölüm ise alıntı ile metin arasında önce ve sonra 12 nokta (punto) boşluk bırakılır. Alıntının normal satırları her iki kenar boşluğundan 1.25 cm içeriden başlar. Paragraf başı yapılmayan bu tür alıntılar tek aralıkla yazılır ve alıntılarda normal metinden daha küçük bir punto kullanılır ve istenirse italik olarak düzenlenebilir.

1. **Kaynak Gösterimi**

Kaynak gösterimi, "dipnotlu kaynak gösterme yöntemi" veya "metin içi kaynak gösterme yöntemi (bağlaç yöntemi)" olmak üzere iki biçimde yapılabilir.

**TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi**
2. **. Kitaplar**

Dipnotlarda, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa burada eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü aşağıdaki sırayla yer alır:

Yazar adı ve soyadı, Kitap Adı, varsa çeviren, Baskı Sayısı , Basım Yeri: Yayınevi, Yıl, sayfa şeklindedir. Eserin tamamına atıfta bulunuluyorsa "bkz." kısaltması kullanılır.

**Yazar Adı:**

1. Eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde tekrarlanır. Yani önce yazar adı (varsa önce ilk, sonra ikinci adı), sonra yazarın soyadı belirtilir.
* Mualla Öncel, Ahmet Kumrulu, Nami Çağan, Vergi Hukuku, 12. b., Ankara: Turhan Kitabevi, 2005, s. 159.
* T.C. Merkez Bankası, Ensflasyon Raporu, 2017-III, Ankara: 2017, s.10.
1. İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı ve soyadı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül konularak yazılır.
* Stanford J. Shaw, Ezel Kural Shaw, Osmanlı İmparatorluğu ve Modern Türkiye, I-II, çev. Mehmet Harmancı, C. I, İstanbul: e Yayınları, 1994, s. 18.
1. Üçten fazla yazarı olan eserler için sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra 've diğerleri' anlamına gelen 'vd.' ibaresi kullanılır.
2. Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar / yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse o zaman dipnot, eser adıyla başlar. Ancak eserin yazarları başka sayfa veya kaynaklardan doğru olarak saptanmışsa o zaman bu adlar, atıf yapılan eserin iç kapağı dışında bir yerden elde edildiklerini göstermek üzere parantez içine alınırlar.

**Kitap Adı:**

1. Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak kitap adı, hem asıl ad hem de tamamlayıcı ikinci ve / veya üçüncü adlardan oluşmuşsa o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.
2. Özel bir anlam taşımadığı sürece "Prof.", "Dr." gibi akademik unvanlara yer verilmez.
3. Eğer kaynak dipnotlarında, aynı kitaba ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa yazarın soyadı belirtilir; adı geçen eser (a.g.e.) veya Latince op.cit. gibi kısaltmalar kullanılır ve sayfa numarasına yer verilir.
* Şenyüz, a.g.e., s. 28.
* Şenyüz, op.cit., s. 28.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. Peş peşe aynı dipnot, tek referans olarak kullanılmışsa "a.g.e." veya "a.yer." kısaltmaları kullanılır.
* Giddens, Sutton, Sosyoloji, s. 56.
* a.g.e., s. 58.
1. İkinci kez başvuruda, aynı yazara ait birden fazla eser olması hâlinde yazar soyadı, eser adı, sayfa numarasına yer verilir.
* Şenyüz, Vergi Ceza Hukuku, s. 30.
1. İkinci kez başvuruda, aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması hâlinde yazar adı soyadı, adı geçen eser ve sayfa numarasına yer verilir.
* Mustafa Şahin, a.g.e., s. 30.
* Kemal Gözler, op.cit., s. 30.
1. Eserin çeviri/derleme olması durumunda "çev." veya "der." şeklinde kısaltma ile çevirenin/derleyenin adı soyadı verilir.
* Richard Elliott Friedman, Kitabı Mukaddes'i Kim Yazdı?, çev. Muhammet Tarakçı, İstanbul: Kabalcı Yayınları, 2005, s. 47.
1. **. Makaleler**
2. Makale yazarı / yazarlarının adından sonra virgül konur. Virgülden sonra makale adı çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgül konur. Bunu kitap adı gibi yazılan süreli yayının adı izler. Süreli yayının adı italik harflerle yazılır.
* Sakıp Yıldız, "Osmanlı Tefsir Hareketine Toplu Bakış", Bursa, U.Ü.İ.F.D., C.II, S. 2 (1989), s.

5.

1. Eğer kaynak dipnotlarında, aynı makaleye ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa yazarın soyadı belirtilir; adı geçen eser (a.g.m.) veya Latince op.cit. gibi kısaltmalar kullanılır ve sayfa numarasına yer verilir.
* Demir, Canbay, "Türkiye'de Sosyal Güvenlik Açıklarının Azaltılmasında Denetimin Önemi (Manisa İli Örneği)", s. 451.
* a.g.m., s. 452.
1. **. Kitap Bölümü**

Kitap bölümü, makale atıflarına benzer. Bölüm adı tırnak içinde yazılır. Ardından kitabın adı, editörün veya yazarın adı verilir. Son olarak basım yeri, yayınevi, yayın yılı ve sayfa bilgileri verilir.

* George C. Homans, "Social Behavior as Exchange", Small Groups, ed. A. Paul Hare-Edgar R. Bogota-Robert F. Bales, New York: 1962, ss. 175-176.
* Selahattin Tuncer, "Teoride ve Uygulamada Kamu (Amme) Alacağı", Maliye Araştırma Merkezi Konferansları Prof. Dr. Sevim Görgün'e Armağan, 38. Seri, Yıl 1996/1997, İstanbul: İ.Ü. Yayını No:4099, 1998, ss. 145-146.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **. Tezler**

Tez Adı: Yayımlanmamış ders notlarına atıf yapılmaz ve kaynaklarda gösterilmez. Yayımlanmamış tezlere ise atıf yapılabilir.

* Mehmet Alpertunga Avcı, Türkiye'de ve Dünyada Kamu Mali Yönetiminde Mali Saydamlık Kavramının Gelişimi ve Önemi, (Yüksek Lisans Tezi), Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2005, s. 7.
1. **. Ansiklopedi Maddeleri ve Sözlükler**

Makale adı gibi verilir.

* Mahmut Aydın, "Hıristiyanlık (V. Mabed ve İbadet)", Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi (DİA), İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM), 1998,
1. 17, s. 15.
* Colin Brown, "Prophet", The New International Dictionary of New Testament Theology, Michigan: The Zondervan Corporation, 1978, C. 3, ss. 84-92.
1. **. Gazete Yazıları ve Elektronik Kaynaklar**

Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak her iki durumda da makale veya haber başlığından sonra ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

* Richard Holbrooke, "Washtington's Battle over Israel's Birth, Washingtonpost,

07.05.2008, s. 2.

* Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Türkiye-AB İlişkileri Kronolojisi (1959-2008), 2009, <http://www.abgs.gov.tr>, ss. 1-2. (30.07.2009).
* John N. Berry, "Educate Library Leaders", Library Journal, 15 February 2008, http//[www.epnet.com/ehost](http://www.epnet.com/ehost), , s. 4. (03.04.2010).
1. **. Arşiv Belgeleri**

Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.

* Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA): HAT., Hatt-ı Hümayun, Dosya No:110, Gömlek No: 4399
1. **. Kutsal Kitaplar**
* El-Bakara,2/75; el-Araf,7/61.
* Buhari, "Edep",70.
* Müslim, "Zekat",69.
1. **. Yazma Eserler**

Yazma eserin yazarı, eser adı, kütüphane adı, koleksiyonu, katalog numarası ve yaprağı belirtilir.

* Âsım, Zeyl-iZübdetü'l-Eş'âr, Millet Kütüphanesi, Ali Emirî Efendi, No. 1326, vr. 45a.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **. Bildiri ve Konferanslar**
2. Yayımlanmış sempozyum bildirileri veya konferanslar.
* Adnan Gerçek, Feride Bakar, ["Vergi](http://www.maliyesempozyumu.org/wp-content/uploads/2017/11/32_IPFC_Ulusal_Edit%C3%83%C2%B6rl%C3%83%C2%BC_Kitap.pdf) Denetiminde Risk Analizinin Yeri: Bazı Ülke Uygulamaları ve Türkiye için Bir Değerlendirme", 31. Türkiye Maliye Sempozyumu ed. Veli Kargı, Bursa: Mersin Üniversitesi, 2016, s. 30.
1. Yayımlanmamış sempozyum bildirileri veya konferanslar.
* Fatma Seda Şengül, "Orta Çağ'da Yahudilerin Hıristiyanlara Karşı Yazdığı Reddiyeler", Türkiye Lisansüstü Çalışmalar Kongresi (TLÇK), İsparta, 2016.
1. **. Diğer Konular**
* Atıfta bulunulan eserde yayın yeri yoksa bu durum 'y.y.' (yayın yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa yine 'y.y.' (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayın tarihi belirtilmemişse 't.y.' (tarih yok.) kısaltmasıyla gösterilir.
* Eserin iç kapağında yayın tarihi belirtilmemiş ancak iç kapağın arkasında Copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) gösterilmişse o zaman bu tarih, dipnotta yayın tarihi olarak verilir.

**b. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi (Bağlaç Yöntemi)**

Uzun açıklama ve dipnot gerektirmeyen yerlerde metin içi kaynak gösterme yöntemi kullanılabilir. Türkiye'de genelde sosyal bilimler alanında yazılan tezlerde bu yöntem tercih edilmez. Bu yöntemin kullanılması hâlinde cümle içinde parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük) yazılır, araya virgül konarak eserin yayımlandığı tarih belirtilir, iki nokta üst üste konularak yararlanılan sayfa numarasına yer verilir ve parantez kapatılır.

* (Başaran, 1994: 75)

Yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha çok eseri kullanılmışsa bunlar (2009a), (2009b) biçiminde gösterilir.

* (Şenyüz, 2009b: 36); (Şenyüz, 2009a: 83)

Sayfa numarası yazılırken (s.), (ss.), gibi kısaltmalara yer verilmez. Ciltli eserlerde ise sayfa numarasından önce Romen rakamıyla cilt numarası verilip virgül "," konulur, "s." kısaltması kullanılmadan sayfa numarası belirtilir.

* (Shaw-Shaw, 1994: II, 23)

Gönderme yapılan kaynağın yazar adı metin içinde belirtilmişse parantez içinde sadece kaynağın yayımlandığı yıl ve gönderme yapılan sayfa numarası yazılır.

* (1994:25)

Birden çok kaynağa aynı anda atıf yapılacaksa kaynakların tamamı parantez içinde aralarına noktalı virgül (;) konularak yazılır.

* (Başaran, 1994: 25; Tümer, 1975: 47)



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **Açıklamalı Dipnotlar**

Açıklamalı dipnotlar, metinde verilmesi akıcılığı bozacak fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde yazılabilir. Notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler açıklama dipnotunda sunulmamalı, önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Açıklama dipnotları, kaynak dipnotlarıyla birlikte numaralandırılarak sayfa altında yer alır ancak bunların sayısı çok az ise yıldız (\*) gibi özel işaretler kullanılarak yazılabilir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

1. **Sonuç**

Metin kısmının son bölümü "Sonuç", "Sonuç ve Öneriler" veya "Sonuç ve Değerlendirmeler" gibi başlıklar altında yazılır.

Bu bölümde Giriş'te açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezi, tez konusu tanımlanarak kullanılan yöntemler özetlenmelidir. Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmelidir ve mümkünse sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır.

Bu açıklamalar gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle de desteklenmelidir. Ayrıca yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

1. **Tezin Son Kısmı**

Tezin son kısmı şu unsurlardan oluşur;

-Yararlanılan Kaynaklar (Kaynakça),

-Ekler,

- Özgeçmiş. (Sadece doktora tezleri için.)

**1. Kaynakça**

Yazar adlarından sonraki satırlar 1 cm girintili olarak yazılır. Kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik sıralanır ve sıra numarası kullanılmaz. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre yapılır. Aynı yazarın farklı eserleri eski tarihliden başlayarak aynı tarihli eserler tek yazarlıdan başlayarak sıralanmalıdır. Birden çok yazarı bulunan eserlerin sıralanmasında birinci yazarın soyadı esas alınır.

Kaynak isimleri yayımlandığı özgün dilinde yazılır. İstenirse eser adının Türkçe çevirisi hemen yanında parantez içinde verilebilir. Kaynaklarda yer alan kitapların sayfa sayısı belirtilmez. Ancak makalelerde yayımın hangi sayfalar arasında yer aldığı "ss." kısaltmasıyla verilir. (ss. 12-45 gibi.)

**a. Kitapların Kaynaklarda Gösterilmesi**

Yazar SOYADI (tümü büyük harf) ve adı, kitabın adı (italik), cilt sayısı, basım sayısı, yayıma hazırlayan / editör / çeviren / çizer adı ve soyadı, seri adı, yayınevi, yayın yeri ve yayın tarihi.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

* ŞENYÜZ Doğan, Vergi Ceza Hukuku, 4.b., Bursa: Ekin Kitabevi, 2008.
* ONAR Sıddık Sami, İdare Hukukunun Umumi Esasları, C.III, 3.b., İstanbul: İsmail Akgün Yayınları, 1966.
* ÖNCEL Mualla, Ahmet KUMRULU, Nami ÇAĞAN, Vergi Hukuku, 12.b., Ankara: Turhan Kitabevi, 2005.

**b. Makalelerin Kaynaklarda Gösterilmesi**

Eser bir makale, derleme, kitaptaki bir bölüm veya ansiklopedi maddesi ise Yazar SOYADI (tümü büyük harf) ve adı, bölüm, makale veya madde adı (tırnak içinde), kitap, süreli yayın ya da ansiklopedi adı (italik ), editör / yayıma hazırlayan, cilt, sayı, yayınevi, yayın yeri, yayın yılı ve yayının hangi sayfalar arasında yer aldığı.

* ZAİM Sabahaddin, "Yükselme Devrinde Osmanlı Devleti'nin İktisadî Durumu", Osmanlı, I-XII, ed. Güler Eren, C.III, Ankara: Yeni Türkiye Yayınları, 1999, ss. 32-45.
* SANE Pierre, "İnsan Hakları ve Kültürler Çatışması", çev. Levent Cinemre, Medeniyetler Çatışması, der. Murat Yılmaz, 4.b., Ankara: Vadi Yayınları, 2001, ss. 58-71.
* TUNCER Selahattin, *"*Teoride ve Uygulamada Kamu (Amme) Alacağı"*,* Maliye Araştırma Merkezi Konferansları Prof. Dr. Sevim Görgün'e Armağan*,* 38. Seri, Yıl 1996/1997, İstanbul: İ.Ü. Yayını No: 4099, 1998, ss. 140-152.
1. **Diğer Kaynakların Gösterilmesi**
* AVCI Mehmet Alpertunga, Türkiye'de ve Dünyada Kamu Mali Yönetiminde Mali Saydamlık Kavramının Gelişimi ve Önemi, (Yüksek Lisans Tezi), Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2005.
* HİLL John, "International Marketing", Marketing Review, Vol.2, No.3, 1996,

<http://www.marketing.org/hypertext/DataSource/Hill.html>, (25.04.2010).

* Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Türkiye-AB İlişkileri Kronolojisi (1959-2008), 2009, <http://www.abgs.gov.tr>, (30.07.2009).
1. **Ekler**

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2... gibi numaralandırılarak başlık ortalanmış bir biçimde yazılır.

1. **Özgeçmiş**

ÖZGEÇMİŞ başlığı altında tezi hazırlayan Doktora öğrencisinin öğrenim gördüğü ve çalıştığı kurumlara, varsa yaptığı bilimsel faaliyetlere ve yayınlara, aldığı ödüllere ve kişisel bilgilere bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre yer verilir. (Bkz. EK: 11)



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

1. **ÇOĞALTMA ve CİLTLEME**

Tezler, danışmanın raporu ve bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısıyla birlikte Enstitüye teslim edilir. Yüksek Lisans tezleri, tez savunmasına girerken 1 adet Enstitü için, jüri üç kişiden oluşuyorsa 3 adet asıl jüri üyelerine ve 2 adet yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam 6 adet tez spiral ciltli; jüri beş kişiden oluşuyorsa 5 adet asıl jüri üyelerine ve 2 adet yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam 8 adet tez spiral ciltli olarak hazırlanır. Doktora tezleri de tez savunma sınavına girerken 1 adet tez Enstitüye, 5 adet tez jüri üyelerine ve 2 adet tez yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam 8 adet tez spiral ciltli olarak hazırlanır.

Jüri üyelerince kabul edilip onaylanan ve tez onay sayfası imzalanmış olan tezden bir adet ciltli olarak savunma tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Enstitüye teslim edilir. Bu tez içindeki çizim, fotoğraf, şekiller vb. asıl olmalıdır. Tez cildinin sırtında tezin hazırlandığı anabilim dalı, hazırlayanın adı, soyadı, tezin kısa başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilir. Jüri tarafından başarılı bulunan tezin son hâli ayrıca pdf formatında iki adet CD'ye kaydedilerek Enstitüye YÖK'ün istediği diğer evraklarla birlikte teslim edilir.

[Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime](https://www.uludag.edu.tr/dosyalar/sosyalbilimler/2018%20DUYRULAR/Y%C3%B6nerge.pdf)

[Açılmasına İlişkin Yönerge](https://www.uludag.edu.tr/dosyalar/sosyalbilimler/2018%20DUYRULAR/Y%C3%B6nerge.pdf)

[Dilekçe Örneği](https://www.uludag.edu.tr/dosyalar/sosyalbilimler/2018%20DUYRULAR/Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Tezlerin%20Eri%C5%9Fime%20A%C3%A7%C4%B1lmas%C4%B1na%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Dilek%C3%A7e.pdf)



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**EKLER**

**Ek. 1: TEZİN KISIMLARI ÖRNEĞİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayfa | Sayfa Numarası | Rakam Türü |
| Ön Kısım | Dış Kapak | - | - |
| Boş Sayfa | - | - |
| İç Kapak | Numara gösterilmez. | - |
| TEZ ONAY SAYFASI | Numara gösterilmez. | - |
| YEMİN METNİ | Numara gösterilmez. | - |
| ÖZET | Numara gösterilir. | İv |
| ABSTRACT | Numara gösterilir. | V |
| ÖNSÖZ | Numara gösterilir. | Vii |
| İÇİNDEKİLER | Numara gösterilir. | Viii |
| TABLOLAR | Numara gösterilir. | İx |
| ŞEKİLLER | Numara gösterilir. | X |
| SEMBOLLER | Numara gösterilir. | Xii |
| KISALTMALAR | Numara gösterilir. | Xiii |
| MetinKısmı | GİRİŞ | Numara gösterilir. | Normal rakam |
| BÖLÜMLER | Numara gösterilir. | Normal rakam |
| SONUÇ | Numara gösterilir. | Normal rakam |
| Son Kısım | EKLER | Numara gösterilir. | Normal rakam |
| KAYNAKLAR | Numara gösterilir. | Normal rakam |
| ÖZGEÇMİŞ | Numara gösterilir. | Normal rakam |
| Boş Sayfa | - | - |
| Dış Kapak | - | - |



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**Ek. 2a: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ**



T. C.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

 ANABİLİM DALI

 BİLİM DALI

(12 punto BÜYÜK HARF ve koyu)

TEZİN ADI

(14-18 punto BÜYÜK HARF ve koyu)
(TEZİN TÜRÜ)

(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

(12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu)

BURSA - YILI

(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**Ek. 3: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ**



T. C.

 ANABİLİM DALI

 BİLİM DALI

(12 punto BÜYÜK HARF ve koyu)

TEZİN ADI

(14-18 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

(TEZİN TÜRÜ)

(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

(12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu)

Danışman:

ADI SOYADI

(12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu)

BURSA - YILI

(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU Ek. 4: TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ**

T. C.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

 Anabilim / Ana sanat Dalı,

 Bilim Dalı'nda numaralı

 'nın hazırladığı

" konulu (Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlik Tezi /

Çalışması) ile ilgili tez savunma sınavı, / / 20.... günü - saatleri arasında

yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın tezinin/çalışmasının

 (başarılı / başarısız) olduğuna (oybirliği / oy

çokluğu) ile karar verilmiştir.

Üye (Tez Danışmanı ve Sınav Komisyonu
Başkanı)

Üye

Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye Üye

Akademik Unvanı, Adı Soyadı Akademik Unvanı, Adı Soyadı

Üniversitesi Üniversitesi

Üye

Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

/ / 20



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**Ek.5: YEMİN METNİ**

Yemin Metni

Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak sunduğum " "

başlıklı çalışmanın bilimsel araştırma, yazma ve etik kurallarına uygun olarak tarafımdan yazıldığına ve tezde yapılan bütün alıntıların kaynaklarının usulüne uygun olarak gösterildiğine, tezimde intihal ürünü cümle veya paragraflar bulunmadığına şerefim üzerine yemin ederim.

Tarih ve İmza

Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Anabilim Dalı:

Programı:

Statüsü: OYüksek Lisans O Doktora

**Ek.6: ÖZET ÖRNEĞİ**

ÖZET

|  |  |
| --- | --- |
| Yazar Adı ve SoyadıÜniversite | Bursa Uludağ Üniversitesi |
| EnstitüAnabilim DalıBilim Dalı | Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| Tezin Niteliği | Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi |
| Sayfa Sayısı | VIII + 152 |
| Mezuniyet TarihiTez Danışman(lar)ı | .... / .... / 20  |

TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI

Anahtar Sözcükler:

**Ek. 7: ABSTRACT ÖRNEĞİ**

ABSTRACT

Name and Surname :

|  |  |
| --- | --- |
| University | Uludag University |
| InstitutionFieldBranch | Social Science Institution |
| Degree Awarded | Master / PhD |
| Page Number | VIII + 152 |
| Degree DateSupervisor (s) | .... / .... / 20  |
|  | İNGİLİZCE TEZ BAŞLIĞI |

Keywords:

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU Ek. 8a: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (Birinci Seçenek)**

Sayfa

TEZ ONAY SAYFASI ii

[ÖZET ii](#bookmark109)

[ABSTRACT iv](#bookmark114)

[ÖNSÖZ v](#bookmark2)

İÇİNDEKİLER vi

TABLOLAR vii

ŞEKİLLER ix

SEMBOLLER x

KISALTMALAR xi

GİRİŞ 1

BİRİNCİ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX 15
2. Xxxx Xxxx Xxxx xx
3. Xxxx xxxx xxxx xx
4. Xxxx xxxx xxxx xx
5. . Xxxx xxx xxxx xx
6. . Xxxx xxxx xxxx xx
7. Xxxx xxxx xxxx xx
8. Xxxx xxxx xxxx xx
9. . Xxxx xxxx xxxx xx
10. . Xxxx xxxx xxxx xx
11. Xxxx xxxx xxxx xx
12. Xxxx xxxx xxxx xx
13. Xxxx Xxxx Xxxx xx
14. XXXX XXXX XXXX xx

İKİNCİ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX 65
2. Xxxx Xxxx Xxxx xx
3. Xxxx Xxxx Xxxx xx
4. XXXX XXXX XXXX xx

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX 98
2. Xxxx Xxxx Xxxx xx
3. Xxxx Xxxx Xxxx xx
4. XXXX XXXX XXXX xx

SONUÇ 155

KAYNAKLAR 167

[EKLER 187](#bookmark94)

ÖZGEÇMİŞ 193



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU Ek. 8b: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (İkinci Seçenek)**

Sayfa

TEZ ONAY SAYFASI ii

ÖZET iii

ABSTRACT iv

ÖNSÖZ v

İÇİNDEKİLER vi

TABOLAR vii

ŞEKİLLER ix

SEMBOLLER x

KISALTMALAR xi

GİRİŞ 1

BİRİNCİ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX 15
	1. Xxxx Xxxx Xxxx xx
		1. Xxxx xxxx xxxx xx
			1. Xxxx xxxx xxxx xx
				1. Xxxx xxxx xxxx xx
				2. Xxxx xxxx xxxx xx
			2. Xxxx xxxx xxxx xx
		2. Xxxx xxxx xxxx xx
	2. Xxxx Xxxx Xxxx xx
2. XXXX XXXX XXXX xx

İKİNCİ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX 65
	1. Xxxx Xxxx Xxxx xx
	2. Xxxx Xxxx Xxxx xx
2. XXXX XXXX XXXX xx

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX 98
	1. Xxxx Xxxx Xxxx xx
	2. Xxxx Xxxx Xxxx xx
2. XXXX XXXX XXXX xx

SONUÇ 155

KAYNAKLAR 167

EKLER 187

ÖZGEÇMİŞ 193



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**Ek.9: KISALTMALAR ÖRNEĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bibliyografik Bilgiler | Uluslararası | Türkçe |
| Bakınız | V. | Bkz.: |
| Karşılaştırınız | Cf. | Karş. |
| Karşı görüş | vs. | k.g. |
| Aynı eser/yer | Ibid. | a.e. |
| Adı geçen eser | op.cit | a.g.e. |
| Yazara ait son zikredilen yer | loc.cit | a.y. |
| Eserin bütününe atıf | passim | b.a. |
| Basım yeri yok | w.place | y.y. |
| Basım tarihi yok | w.date | t.y. |
| Çok yazarlı eserlerde ilk yazardan sonrakiler | et. al. | v.d. |
| Sayfa/sayfalar | p. / pp. | s. |
| Editör/yayına hazırlayan | ed. by | ed.veya haz. |
| Çeviren | trans. by | çev. |



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU**

**Ek. 10: ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ**

|  |
| --- |
| ÖZGEÇMİŞ |
| Adı-Soyadı |  |  |
| Doğum Yeri ve Yılı | **BU KISIM CD HAZIRLANIRKEN BOŞ BIRAKILACAK** | **BU KISIM CD HAZIRLANIRKEN BOŞ BIRAKILACAK** |
| Bildiği Yabancı Diller |  |  |
| Eğitim Durumu | Başlama - Bitirme Yılı | Kurum Adı |
| Lise |  |  |  |
| Lisans |  |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |
| Çalıştığı Kurum (lar) | Başlama - Ayrılma Yılı | Çalışılan Kurumun Adı |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Üye Olduğu Bilimsel ve Meslekî Kuruluşlar |  |
| Katıldığı Proje ve Toplantılar |  |
| Yayınlar: |  |
| Diğer: |  |
| İletişim (e-posta): | **BU KISIM CD HAZIRLANIRKEN BOŞ BIRAKILACAK** BIRAKILACAK  |
| TarihİmzaAdı-Soyadı |  |