

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Aday Öğrenciler İçin Sorular

(Üniversiteye yeni yerleşen veya kayıt yaptıracak öğrenciler)

1. Üniversiteye kaydımı nasıl yapabilirim?

Yeni kayıtlar, ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında www.turkiye.gov.tr adresinden **E-Devlet** üzerinden yapılır.

E-Hizmetler → Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı → Üniversite E-Kayıt sekmesinden kayıt işleminizi tamamlayabilirsiniz.

Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra **kayıt belgesi almayı unutmayınız.**

2. E-Kayıt yaptım, okula gelmem gerekiyor mu?

Hayır. E-Devlet üzerinden kayıt yaptırıp kayıt belgesini alan öğrencilerin ayrıca okula gelmesine veya belge teslim etmesine gerek yoktur.

3. Daha önce başka bir üniversitede aldığım dersleri saydırabilir miyim?

Evet. Öğrenciler, ilk kayıt yapılan tarih itibarıyla kayıt yapılan akademik yıldaki **Güz ve Bahar yarıyılları için belirlenen eğitim-öğretim başlangıç tarihlerinden sonra 5 iş günü içinde** başvuru yapabilir.

Başvuru için:

KİKSİS üzerinden alınacak **Muafiyet ve İntibak Formu**

- Onaylı transkript
- Ders içerikleri

Bu belgeler ile **MYO Müdürlüğü'ne şahsen başvuru yapılması gerekir.**

Daha sonraki yıllarda yapılan başvurular **kabul edilmez.**

4. Ders içeriklerini nereden bulabilirim?

Ders içerikleri üniversite web sayfasında: **Hızlı Bağlantılar → Bilgi Paketi → Ön Lisans** sekmesinden ulaşılabilir.

İletişim

Telefon: 0224 294 24 86

E-posta: shmyoogis@uludag.edu.tr

Web: <https://www.uludag.edu.tr/shmyo>

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Mevcut Öğrenciler İçin Sorular

(Üniversiteye kayıtlı öğrenciler)

1. Öğrenci otomasyon şifremi unuttum, ne yapmalıyım?

Üniversite web sayfasında:

Hızlı Bağlantılar → Parola İşlemleri → Öğrenci Girişi bölümünden yeni şifre alabilirsiniz.

2. Ders kaydımı nasıl yapabilirim?

Ders kayıtları akademik takvimde belirtilen tarihlerde **ÜNİSİS otomasyon sistemi** üzerinden yapılır.

Harç borcu olan öğrenciler önce borçlarını öder, ardından ders seçimini yaparak onaylar.
Ders kayıt işlemleri **öğrencinin sorumluluğundadır**.

3. Derslerim otomasyonda görünmüyor, ne yapmalıyım?

Ders kontenjanı dolmuş olabilir.

Sorun devam ederse öğrenci işleri ile iletişime geçebilir veya shmyoogis@uludag.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

4. Bir dönemde kaç AKTS dersi alabilirim?

- **GANO 1.80 – 1.99:** 30 AKTS
- **GANO 2.00 – 2.99:** 40 AKTS
- **GANO 3.00 ve üzeri:** 50 AKTS

GANO 1.80’in altında olan öğrenciler yeni ders alamaz, sadece başarısız oldukları dersleri tekrar alabilir.

5. Sınavların başarı notuna katkısı nedir?

- **Dönem içi çalışmalar (Ara Sınav, Quiz vb.) :** %40
- **Yarıyıl sonu sınavı:** %60

Yarıyıl sonu sınavından **en az 50 puan alınması gerekir.**

Final sınavına katılmayan veya 50’nin altında alan öğrenciler **FF ile başarısız sayılır.**

6. Mazeretim nedeniyle ara sınava giremedim, ne yapmalıyım?

KİKSİS üzerinden **Mazeret Sınavı Talep Formu** doldurup, mazeret bitiminden itibaren **5 iş günü içinde** belgelerle birlikte müdürlüğe başvurmanız gerekir.

7. Mazeret başvurumun sonucu nasıl öğrenebilirim?

Başvurular **Yönetim Kurulu** tarafından değerlendirilir.

Kabul edilen öğrenciler için sınav programı MYO web sayfasındaki **“Öğrenci Duyuruları”** bölümünde ilan edilir.

8. Ek sınava kimler girebilir?

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden:

- **En fazla 2 dersten FF/FD notu olanlar**
- **GANO’su 2.00’nin altında olup not yükseltmek isteyenlere**

ek sınav hakkı alabilir.

Bu hak **her öğrenciye yalnızca bir kez** verilir.

9. Kayıt dondurmak istiyorum, nasıl yapabilirim?

Sağlık, doğal afet, askerlik gibi nedenlerle kayıt dondurma talebinde bulunabilirsiniz.

- Durum ortaya çıktıktan sonra **10 iş günü içinde** başvuru yapılmalıdır.
- Diğer nedenlerde derslerin başlamasından **en az 10 iş günü önce** başvurulmalıdır.

Başvuru **KİKSİS** üzerinden **İzinli Ayrılma Talep Formu** ile yapılır.

10. Öğrenci kimlik kartımı kaybettim, ne yapmalıyım?

KİKSİS üzerinden **Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme Talep Formu** doldurup gerekli belgelerle **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** başvurmanız gerekir.

11. Fazla ödediğim katkı payını nasıl geri alabilirim?

KİKSİS üzerinden **Ödeme İadesi Başvuru Formu** doldurulur.

Banka dekontu ve **IBAN bilgisi** ile birlikte müdürlüğe başvuru yapılmalıdır.

12. Diplomamı bir yakınım alabilir mi?

Diplomalar yalnızca **öğrencinin kendisine** veya **noter vekâleti bulunan kişiye** teslim edilir.

13. Askerlik erteleme işlemi nasıl yapılır?

Askerlik işlemleri **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından otomatik olarak yapılır.

Gecikme durumunda öğrenci işleri birimine başvurabilirsiniz.

14. Mezuniyet bilgilerim YÖKSİS'te görünmüyor, ne yapmalıyım?

2004 öncesi mezunlar, KİKSİS üzerinden **YÖKSİS Mezuniyet Bilgisi Ekleme Talep Formu** doldurarak **MYO Müdürlüğü'ne** başvurabilir.

15. Kimlik bilgilerim değişti, ne yapmalıyım?

Yeni kimlik fotokopisi ve varsa **mahkeme kararı** ile birlikte dilekçe vererek **MYO Müdürlüğü'ne** başvurmanız gerekir.

16. Yaz öğretiminde başka üniversiteden ders alabilir miyim?

Yaz öğretimi öncesinde üniversitenin web sayfasındaki **öğrenci duyurularında** şartlar ilan edilir.

Başvuru için **Yaz Öğretiminde Diğer Üniversitelerden Ders Alma Başvuru Formu** doldurulmalı ve **müdürlük onayı alınmalıdır**.

İletişim

Telefon: **0224 294 24 86**

E-posta: shmyoogis@uludag.edu.tr

Web: <https://www.uludag.edu.tr/shmyo>