



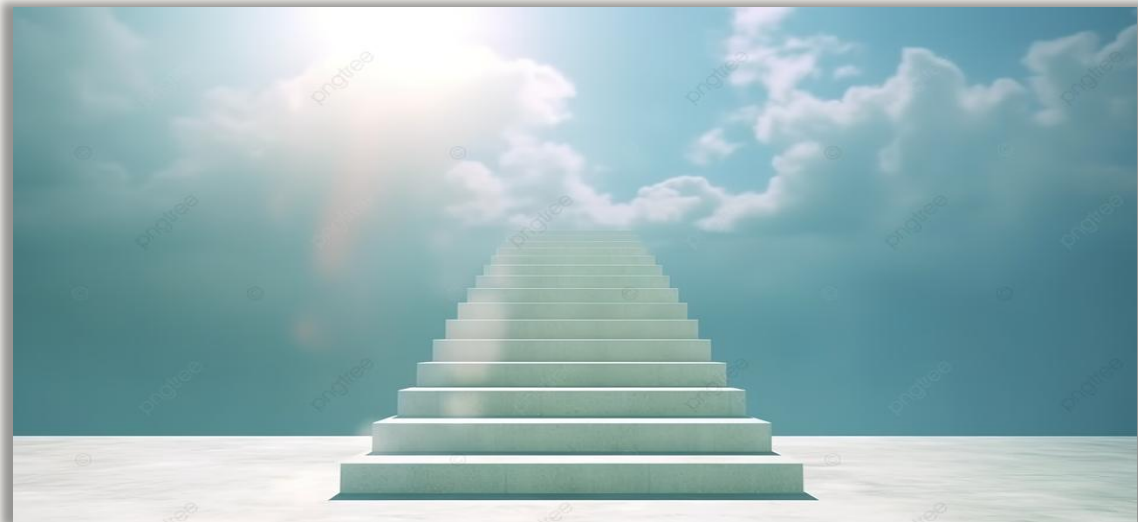
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU KILAVUZU



2026

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	1
1 SINAV UYGULAMA TAKVİMİ	2
2 GÖREVDE YÜKSELME	3
2.1 GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR	3
2.2 GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR	4
2.2.1 GENEL ŞARTLAR	4
2.2.2 GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR	5
2.2.2.1 ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR	5
2.2.2.2 KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR	5
2.2.2.3 MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR	5
2.2.2.4 SOFÖR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR	5
3 ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	6
3.1 ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE TABİ KADROLAR VE ARANILAN NİTELİKLER	6
3.2 ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR	7
4 SINAVLAR, DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI	7
4.1 YAZILI SINAV	7
4.1.1 YAZILI SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER	7
4.1.2 YAZILI SINAVIN UYGULANMASI	7
4.1.3 YAZILI SINAV KURALLARI	8
4.1.4 YAZILI SINAV İÇERİKLERİ VE KONU BAŞLIKLARI	9
5 SÖZLÜ SINAV	13
5.1 DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI	13
5.2 SINAVIN GEÇERLİLİK SÜRESİ	13
6 ATAMA İŞLEMLERİ	13
7 ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI	14
EK-1 İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ	15

AÇIKLAMALAR

✓ Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca üniversitemiz çeşitli birimlerinde istihdam edilmek üzere;

- Görevde Yükselme Sınavı ile Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi, Memur ve Şoför
- Ünvan Değişikliği Sınavı ile Diyetisyen, Hemşire, Mimar, Mühendis, Fizyoterapist, Sağlık Teknikeri, Tekniker ve Teknisyen kadrolarına atama yapılacaktır.

✓ Bu ilanın yazılı sınavı Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜ UZEM) tarafından yapılacaktır.

✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak personel hakkında yürütülecek işlem basamakları sınav takviminde belirtilmiştir.

✓ Adaylar Görevde Yükselme veya Ünvan Değişikliği Sınavına tabi herhangi bir kadroya sınav takviminde belirtilen tarihlerde e-Devlet'te yer alan **Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı** (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden ön başvurularını yapacaklardır. Söz konusu platform başvuruları dışında yapılacak hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

✓ Görevde yükselme ve ünvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

✓ Adaylar mevzuat gereğince başvuruda bulunulan unvan/kadroya ilişkin birim ve derece belirtemez.

✓ İlan edilen kadrolara aday memur statüsünde bulunanlar, sürekli işçi veya sözleşmeli personel pozisyonunda görevli olanlar ile diğer kurumların personeli başvuruda bulunamazlar.

✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan adaylar bu kılavuzda belirtilen kadrolardan sadece biri için başvuruda bulunabilecektir.

✓ Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.

✓ Sınav Kurulu tarafından ön başvurular incelenecek, Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavına başvurusu kabul edilen adaylar Üniversitemizin web sayfasında ilan edilecektir.

✓ Adaylar, aday listesine ilişkin itirazlarını Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapacaklardır.

✓ Sınav uygulama takviminde belirtilen tarihler arasında başvuru sürecinin ve sınavın her aşaması ile ilgili (Ek-1) formu kullanılarak itirazda bulunulabilecektir. İtirazlar sınav kurulu tarafından değerlendirilerek (10) on iş günü içinde karara bağlanacak ve belirtilen tarih aralıkları dışındaki itirazlar dikkate alınmayacaktır.

✓ Üniversitemizin ilan etmiş olduğu yazılı sınava ön başvurusu uygun görülen adaylara ilişkin listede yer alanlar <http://gys.ktu.edu.tr/> web adresi üzerinden KTÜ UZEM sınav sitemine giriş yaparak kayıt işlemlerini gerçekleştirmiş olacaktır.

✓ Online başvuru sistemi üzerinden kayıt işlemlerini tamamlayan ve ödemelerini yapan adaylar, Görevde Yükselme veya Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavına girmeye hak kazanacak ve Üniversitemiz ana sayfasında ilan edilecektir.

✓ İlan edilen adaylar <http://gys.ktu.edu.tr/> web adresi üzerinden sınava giriş belgelerine erişebilecektir.

✓ İlan edilen kadrolara sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazananlar, kadronun bulunduğu birimde veya ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görevlendirilebilecektir.

✓ İş bu kılavuzda yer almayan hükümler için “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.

✓ **Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü gerekli gördüğü hallerde sınav takviminde değişiklik yapma ve söz konusu sınavı her aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. İlane yapılan başvurular kazanılmış hak oluşturmadığından, ilanın kısmen ya da tamamen iptal edilmesi halinde başvurusu bulunan adaylar herhangi bir hak talep edemezler.**

1 SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı (GYUDS) Sınav Takvimi	
Sınav Sürecinin Duyurulması / Kılavuzun Yayınlanması (http://www.uludag.edu.tr)	20 Temmuz 2026
Ön başvuruların Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden yapılması	07 - 21 Ağustos 2026
Başvuruların Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav Kurulunca karara bağlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	27 Ağustos 2026
Sınav Kurulu Kararının İlan Edilmesi (http://www.uludag.edu.tr)	28 Ağustos 2026
Sınava girebilecek aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup “Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu”na iletilecektir.)	31 Ağustos 2026 - 04 Eylül 2026
Aday listesine itirazların Sınav Kurulunca karara bağlanması (“Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav Kurulu” tarafından karara bağlanacaktır.)	07-11 Eylül 2026
Sınava katılabileceği kesinleşen aday listesinin ilanı (http://www.uludag.edu.tr)	18 Eylül 2026
Yazılı Sınav İşlemleri	
Adayların http://gys.ktu.edu.tr/ Web Adresi Üzerinden KTÜ UZEM Sınav Sistemine Kayıt Olmaları ve Sınav ücretlerini ödemeleri Gereken Tarih Aralığı (Not: Kayıt yaptıran adayların KTÜ UZEM tarafından onay işlemleri de aynı tarihler arasında gerçekleştirilecektir.)	21-30 Eylül 2026
Sınav Giriş Belgelerinin http://gys.ktu.edu.tr/ Web Adresi Üzerinden Erişime Açılacağı Tarih Aralığı	05-10 Ekim 2026
Yazılı Sınav Tarihi	10 Ekim 2026
Yazılı Sınav Yeri	BUÜ. Görükle Kampüsü (İlgili Birim daha sonra ilan edilecektir)
Sınav sorularına itirazların yapılması (gys.ktu.edu.tr üzerinden yapılacaktır.)	12-13 Ekim 2026
Yazılı Sınav sonuçlarının açıklanması	16 Ekim 2026

Yerinde İnceleme Hakkı (Yazılı sınav sonuçları açıklandıktan sonra soru kitapçığı, cevap anahtarı ve kendi optik formunu görmek isteyen ve talepte bulunan her aday için, Bursa Uludağ Üniversitesi Görükle Yerleşkesinde yer alan Rektörlük Binasında(Merkezi Derslikler) KTÜ UZEM Sınav personeli eşliğinde, 20 Ekim 2026 Salı günü 09.30- 16.30 saatleri arasında yerinde inceleme hakkı verilecektir. Yerinde inceleme hakkının kural ve sınırları talepte bulunan adaylarla paylaşılacaktır.)	20 Ekim 2026
Yazılı Sınav sonuçlarına, sınavın uygulanmasına, sınav sorusuna vb. İtirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup, KTÜ UZEM'e iletilecektir.)	19 - 23 Ekim 2026
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların KTÜ UZEM tarafından karara bağlanması	26 Ekim – 09 Kasım 2026
Kesinleşen Yazılı Sınav sonuçlarının İlanı (http://www.uludag.edu.tr)	10 Kasım 2026
Sözlü sınava ilişkin duyuru daha sonra web sayfamız üzerinden yapılacaktır.	

2 GÖREVDE YÜKSELME

2.1 GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

BİRİMİ	ÜNVANI	DERECESİ	HİZMET SINIFI	KADRO SAYISI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	3	GIH	1
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ŞEF	3 7 5	GIH	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ŞEF	3	GIH	1
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
VETERİNER FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	3	GIH	1
ZİRAAT FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	4	GIH	1
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ŞEF	5	GIH	1
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ	3	GIH	2

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	MEMUR	5	GİH	3
ÜNİVERSİTE HASTANE MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR	5	GİH	1
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	MEMUR	7	GİH	1
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞOFÖR	5	GİH	2

2.2 GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

2.2.1 GENEL ŞARTLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

- A. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla başvuru yapılan unvanın atama şartlarını taşımak,
- B. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- C. Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak gerekir.

Not: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel olarak görev yaptıktan sonra memur kadrosuna atananların, görevde yükselme sınavı için aranan **alt görevlerde en az üç yıl hizmet** şartının hesabında, sözleşmeli statüde geçen süreleri ancak sözleşmeli pozisyon unvanlarının **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 5. maddesinde yer alan kadro unvanları arasında bulunması** hâlinde değerlendirilebilir.

657 sayılı Kanun'un 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst- üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 sayılı Kanun'un 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Ön lisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir. **Bahsi geçen sürelerin hesabında aylıksız izin (askerlik hariç) süreleri dikkate alınmayacaktır.**

2.2.2 GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

2.2.2.1 ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- a. En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- b. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raporör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

2.2.2.2 KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- a. En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- b. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi kadrosunda çalışıyor olmak,
- c. 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer nitelikleri taşıma şartı aranacaktır.

2.2.2.3 MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- a. En az orta öğretim mezunu olmak,
- b. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olma şartı aranacaktır.

2.2.2.4 SOFÖR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- a. En az orta öğretim mezunu olmak,
- b. En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- c. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olma şartı aranacaktır.

3 ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

3.1 ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE TABİ KADROLAR VE ARANILAN NİTELİKLER

KADRONUN BULUNDUĞU BİRİM	ÜNVAN	SINIF	NİTELİK	DERECE	ADET
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Diyetisyen	SH	Beslenme ve Diyetetik lisans mezunu olmak.	5	1
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Fizyoterapist	SH	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans mezunu olmak.	1	1
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Hemşire	SH	Hemşirelik lisans mezunu olmak.	5	1
				1	1
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Sağlık Teknikeri	SH	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri önlisans programı mezunu olmak.	8	1
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Sağlık Teknikeri	SH	Anestezi önlisans programı mezunu olmak.	8	1
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Sağlık Teknikeri	SH	Radyoloji veya Tıbbi Görüntüleme Teknikleri önlisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.	8	2
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Sağlık Teknikeri	SH	Diyaliz önlisans programı mezunu olmak.	8	2
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Sağlık Teknikeri	SH	Eczane Hizmetleri önlisans programı mezunu olmak.	8	1
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Sağlık Teknikeri	SH	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programı mezunu olmak.	1	2
Üniversite Hastane Müdürlüğü	Tekniker	TH	İnşaat Teknolojisi önlisans programı mezunu olmak.	7	1
Veteriner Fakültesi	Tekniker	TH	İş Sağlığı ve Güvenliği önlisans programından mezun olmak.	5	2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mimar	TH	Mimarlık lisans programından mezun olmak.	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mühendis	TH	Makine Mühendisliği lisans programından mezun olmak	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mühendis	TH	Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programından mezun olmak	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Tekniker	TH	Web Tasarımı ve Kodlama veya Bilgisayar Programcılığı önlisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.	1	1
				5	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Tekniker	TH	Elektrik veya Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım önlisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Teknisyen	TH	Ortaöğretim kurumlarının Tesviye bölümünden mezun olmak.	5	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Teknisyen	TH	Ortaöğretim kurumlarının Elektrik bölümünden mezun olmak.	5	1

3.2 ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara ünvan değişikliği suretiyle atanabilmek için;

- A. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla başvuru yapılan ünvanın atama şartlarını taşımak,
- B. Ünvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak gerekir.

Not: 657 sayılı Kanun'un 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi kazanılmış hak aylığının üç üst- üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 sayılı Kanun'un 68/B maddesi uyarınca lisans mezunlarının 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Ön lisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir. **Bahsi geçen sürelerin hesabında aylıksız izin (askerlik hariç) süreleri dikkate alınmayacaktır.**

4 SINAVLAR, DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI

4.1 YAZILI SINAV

4.1.1 YAZILI SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- Sınav ile ilgili her türlü duyuru Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasından yayımlanacaktır.
- Yazılı sınavda 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) ve üzeri puan alanlar başarılı sayılırlar.
- Sınav başvurusunu tamamlayan ve ücretini yatıran adaylar sınav uygulama takviminde belirtilen tarih aralığında <http://gys.ktu.edu.tr> adresi üzerinden sınav giriş belgelerine erişebilecektir.
- Sınav ücretine ilişkin bilgiler;

Banka Bilgileri	: T.C. Ziraat Bankası, Üniversite Şubesi
Hesap Adı	: KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müd.
IBAN	: TR34 0001 0012 2597 8651 1650 01
Sınav Ücreti	: 2500,00 ₺ (iki bin beş yüz TL)

Önemli Not : Ücret yatırılırken açıklama kısmına "KTÜUZEMGYÜDS" açıklaması yazılmalıdır.

4.1.2 YAZILI SINAVIN UYGULANMASI

- Yazılı sınav, çoktan seçmeli test şeklinde yapılacaktır.
- Adaylara Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı için **50** soru sorulacaktır.
- Sorular, 1 doğru ve 4 yanlış cevap olmak üzere toplamda 5 seçenekli olarak sorulacaktır.
- Adaylara Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı için **75** dakika cevaplama süresi verilecektir.
- 100 üzerinden yapılacak sınav puanı hesaplamasında $[Puan = (Doğru Sayısı / Soru Sayısı) \times 100]$ formülü kullanılacaktır. Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.
- Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.

4.1.3 YAZILI SINAV KURALLARI

- 1) Adayların, sınav başlamadan en az 15 dakika önce, önceden belirlenmiş sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav başlama saatinin 15'inci dakikasından sonra salona gelen adaylar sınava alınmayacaktır. Oturma düzeninin sağlanmasında gözetmenler yetkili ve sorumludurlar. Yanlış sınava veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek adayın sınavının geçersiz sayılmasına sebep olacaktır.
- 2) Aday; sınav kağıdına, adını, soyadını ve istenen diğer bilgileri sınavın başlangıcında yazmak ve sınav kağıdını imzalamak zorundadır.
- 3) Adaylar, sınavda sınav giriş belgelerini ve kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmak zorundadırlar. Kimlik beyan etmeyen ve sınav giriş belgesi olmayan aday sınava alınmayacaktır.
- 4) Sınav için gerekli olan kurşun kalem, silgi ve kalemıraş sınav katılacak adaylar tarafından temin edilecektir.
- 5) Sınav süresince gözetmenlere, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulamayacaktır.
- 6) Sınav süresince su içilebilir; ancak, yiyecek yenilmesi yasaktır.
- 7) Sınav kağıdına ismini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 8) Sınav salonunda görevli bulunan gözetmenler sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adayları bir tutanakla haklarında işlem yapılmak üzere idareye bildireceklerdir.
- 9) Adayların sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır. Gözetmenler, bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirecekler ve işlem yapacaklardır.
- 10) Sınav süresince adayların, düzgün oturmaları ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda adayları uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya işlemi yapılacaktır.
- 11) Cevaplama işlemini erken tamamlamış olsalar bile, adaylar sınavın ilk 30 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmayacaktır.
- 12) Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
- 13) Adayların sınava çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo vb. haberleşme araçlarıyla, cep bilgisayar, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliğı bulunan cihazlarla, silah vb. teçhizatla, saat ile (tüm saat tipleri dahil) girmeleri yasaktır.
- 14) Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kâğıdı ile sınava giriş belgesi salondaki görevliler tarafından toplanacaktır.
- 15) Herhangi bir şekilde sınav salonu dışında soru ve soru kitapçıklarını çıkarma teşebbüsü tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.

4.1.4 YAZILI SINAV İÇERİKLERİ VE KONU BAŞLIKLARI

KONULAR (ŞEF) (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	Soru Adedi
Kanunlar	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	7
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	6
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	3
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	2
6245 sayılı Harcırah Kanunu	2
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	2
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	2
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
Yönetmelikler	
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	3
Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği	2
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	3
Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	3
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
Kanun Hükmünde Kararnameler	
124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	2
Toplam Soru Sayısı	50

KONULAR (KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ) (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	Soru Adedi
Kanunlar	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	8
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	8
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	1
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	2
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	4
6245 sayılı Harcırar Kanunu	3
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	4
Yönetmelikler	
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	2
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	2
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Taşınır Mal Yönetmeliği	2
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3
Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik	5
Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	3
Kanun Hükmünde Kararnameler	
124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	1
Toplam Soru Sayısı	50

KONULAR (MEMUR) (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	Soru Adedi
Kanunlar	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	8
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	7
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	3
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	3
6245 sayılı Harcırah Kanunu	3
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	2
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	2
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
Yönetmelikler	
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	3
Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği	2
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	3
Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	3
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Kanun Hükmünde Kararnameler	
124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	2
Toplam Soru Sayısı	50

KONULAR (ŞOFÖR) (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	Soru Adedi
Kanunlar	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	7
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	6
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	3
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	3
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu [1. Kısım ile 10. Kısım (dahil) arası]	10
T.C. Anayasası Yükseköğretime İlişkin Maddeler	1
237 sayılı Taşıt Kanunu	3
Yönetmelikler	
Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları İle Muayenelerine Dair Yönetmelik	4
Karayolları Trafik Yönetmeliği (1. Kısım, 6. Kısım, 7.Kısım)	8
Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik	2
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	2
Kanun Hükmünde Kararnameler	
124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	1
Toplam Soru Sayısı	50

Not: Adaylar (20 Temmuz 2026) tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup, bu tarihten sonra yapılan/yapılacak olan mevzuat değişikliklerinden sorumlu olmayacaklardır.

Unvan Değişikliği Yazılı Sınavında adaylar ilan edilen kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konulardan sorumlu olacaklardır.

5 SÖZLÜ SINAV

Görevde Yükselme yazılı sınavında en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. Sözlü sınava katılan ilgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
- esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **70 (yetmiş)** puan alanlar başarılı sayılırlar.

Unvan değişikliği sözlü sınavlarında ise ilan edilen kadronun görev alanları ve niteliğine ilişkin konularda soru sorulacaktır.

5.1 DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI

- a. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanlar; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar, yani aritmetik ortalaması yüz (100) tam puan üzerinden **en az altmış beş (65) puan** olanlar başarılı kabul edilmektedir.*
- b. Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- c. Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

* 23.07.2026 tarih ve 33318 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” uyarınca güncellenmiştir.

5.2 SINAVIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Görevde yükselme suretiyle atamada, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren **6 (altı) aylık** süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar söz konusu sonuçlar geçerli olacaktır.

6 ATAMA İŞLEMLERİ

- a) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.
- b) Duyurulan kadrolardan;
 - i) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - ii) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü

- maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.
- c) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.
- d) 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2027/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’nin Personel Giderleri hakkındaki “14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68’inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dâhil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır”. hükmü uyarınca Şef ve Koruma ve Güvenlik Şefi dışındaki kadrolara atanmaya hak kazanan adayların kazanılmış hak aylığı mükteseplerinin atanmaya hak kazanılan kadronun derecesinden aşağıda bir derecede olması halinde, atanmaya hak kazandıkları kadro derecelerine atamaları yapılacak ancak görev aylığı müktesepleri kazanılmış hak aylığı müktesepleri ile aynı bırakılacaktır.
- e) Ataması yapılan adaylar hizmet ihtiyaçlarına göre Rektörlüğümüzün uygun göreceği birimlerde görevlendirilecektir.

7 ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI

Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 (üç) gün öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.

İLETİŞİM:



0224 294 01 17
(Dahili:40117)



0224 294 01 32
(Dahili 40132)



0224 294 01 26
(Dahili:40126)



idari@uludag.edu.tr



EK-1 İtiraz Dilekçesi Örneği

.../.../2026

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA**

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemiz idari personeli için 20.07.2026 tarihinde duyurulan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına aşağıda açıkladığım nedenle itiraz ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı
İmza

Adres:

Telefon:

İtiraz Edilen Sınav : ☐ Görevde Yükselme ☐ Unvan Değişikliği

İtiraz Edilen Sınav Aşaması:

- ☐ Ön Başvuru
- ☐ Yazılı Sınav
- ☐ Sözlü Sınav
- ☐ Değerlendirme ve Başarı Sıralaması

İtiraz Konusu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Dilekçeyi bilgisayarınıza indirmek için tıklayınız [\[İNDİR\]](#)