

T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



MUSTAFAKEMALPAŞA MESLEK
YÜKSEKOKULU



2017 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İçindekiler

1 GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Husular

II AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI EKLER

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuzun saptanmış olan 5 yıllık stratejik amaç ve hedefleri Uludağ Üniversitesi'nin stratejik plânındaki hedeflere katkı sağlayacak biçimde belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2017 yılına ilişkin faaliyet raporu hazırlanmıştır. Faaliyet raporunda Meslek Yüksekokulumuzun mülkiyet ve yerleşim durumu, idari ve akademik örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, amaç ve hedefler ile 2017 yılında bu doğrultuda gerçekleşen sonuçlar yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında toplam 10 programa öğrenci alımı yapılmıştır. YÖK tarafından MYO'larındaki bölüm - program isimlerinin değiştirilmesi neticesinde özellikle tarım programlarını tercih eden öğrenci sayıları azalmıştır.

2017 yılında eğitim öğretim sistemini geliştirmek ve eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla Üniversitemiz bünyesindeki tüm meslek yüksekokulları ile birlikte Meslek Yüksekokulumuzun ders programları da gözden geçirilmiştir. Bunun yanında çeşitli ulusal/bilimsel/sanatsal etkinlik düzenlenmiş ve öğretim elemanlarımız tarafından bilimsel çalışmalar ve yayınlar gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin ve çalışanların motivasyonu için çeşitli uygulamalar, teknik gezi, tören ve toplantılar yapılmıştır.


Prof. Dr. İbrahim ÇAKMAK
Müdür

1. GENEL BİLGİLER

A. Uzgörü ve Özgörev

UZGÖRÜ

Ülke ekonomisinin talep ettiği gerekli milli, ahlaki değerlere ve mesleki kabiliyete sahip, piyasada aranan ara meslek elemanları yetiştiren, mensubu olmaktan gurur duyulan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

ÖZGÖREV

Uludağ Üniversitesi Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu;

Milli ve manevi değerlere, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yeteneği ve ekip çalışması ruhu taşıyan, liderlik yapabilecek vasıfta bireyler yetiştirmeyi ve paydaşlarla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlarda kalite yönetimi ile yürütmeyi görev edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Yüksekokulumuz 1992–1993 Eğitim-Öğretim yılında Bursa Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1994–1995 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren, Yükseköğretim Kurulunun, 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Yasayla Değişik 7/d–2 maddesi gereğince 14.12.1994 tarihinde Bursa Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Müstakil Müdürlük haline gelmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 5018 sayılı Kanun gereğince, harcama yetkilisi Meslek Yüksekokulu Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Meslek Yüksekokulu Sekreteridir.

2.Görev

Yüksekokulumuz, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yüksek öğretim kurumudur.

3.Sorumluluk

Uludağ Üniversitesi üst yönetimi ve kanunlarla belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; uzgörü ve özgörev doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, okul binasının ve tarımsal uygulama alanının da içinde bulunduğu 15.463,70 m² alan üzerinde kuruludur. Eğitim-Öğretimin yapıldığı ve 24 saat Koruma ve Güvenlik Görevlilerince korunan okul binamız yaklaşık 1.500 m² üzerine inşa edilmiş, 4 katlı kendi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, zemin katta öğrenci işleri bürosu, mali işler ve personel bürosu, Satın alma ve Ayniyat bürosu, öğrenci kantini, yemekhane, kütüphane, uygulama imalathanesi, 1. katta; 11 adet dersane (700 öğrenci kapasiteli), 2. katta; 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 derslik, 1 adet gıda laboratuvarı, 1 adet mikrobiyoloji laboratuvarı, 1 adet tohum laboratuvarı, 1 adet Hidrolik-Pnomatik (CAD-CAM)

laboratuvarı, 3. katta ise idari kısım ve 18 öğretim elemanı odası mevcuttur.

1.02.1.1 - Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite (0-50)	Kapasite (51-75)	Kapasite (76-100)	Kapasite (101-150)	Kapasite (151-250)	Kapasite (251- Üzeri)	Toplam
Amfi							
Sınıf	7	6	0	0	0	0	13
Atölye							
Diğer (Uyg.İmalathanesi)	1	0	0	0	0	0	1
Eğitim Laboratuvarları	4	0	0	0	0	0	4
Sağlık Laboratuvarları							
Araştırma Laboratuvarları	2	0	0	0	0	0	2
Diğer							
TOPLAM	14	6	0	0	0	0	20

1.02.2.1 - Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50(m ²)	Kapasite 51-75(m ²)	Kapasite 76-100(m ²)	Kapasite 101-150(m ²)	Kapasite 151-250(m ²)	Kapasite 251-Üzeri(m ²)	Toplam (m ²)
Amfi							
Sınıf	299	444	0	0	0	0	743
Atölye							
Toplantı Salonu	46	0	0	0	0	0	46
Diğer (Uyg.İmalatha.)	121	0	0	0	0	0	121
Eğitim Laboratuvarları	326	0	0	0	0	0	326
Sağlık Laboratuvarları							
Araştırma Laboratuvarları	186	0	0	0	0	0	186
Diğer							
TOPLAM	978	444	0	0	0	0	1422

1.05.1.1 - Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	Adet	Kapalı Alan(m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	239	150
Kantin/Kafeteryalar	1	105	60
TOPLAM	3	344	210

1.05.3.1 - Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite	Alan(m ²)
Toplantı Salonu	Mustafakemalpaşa M.Y.O	1	20	46
Konferans Salonu				
TOPLAM		1	20	46

1.07.1.1 - Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	19	437	19
İdari Personel Hizmet Alanları	13	345	14
TOPLAM	32	782	33

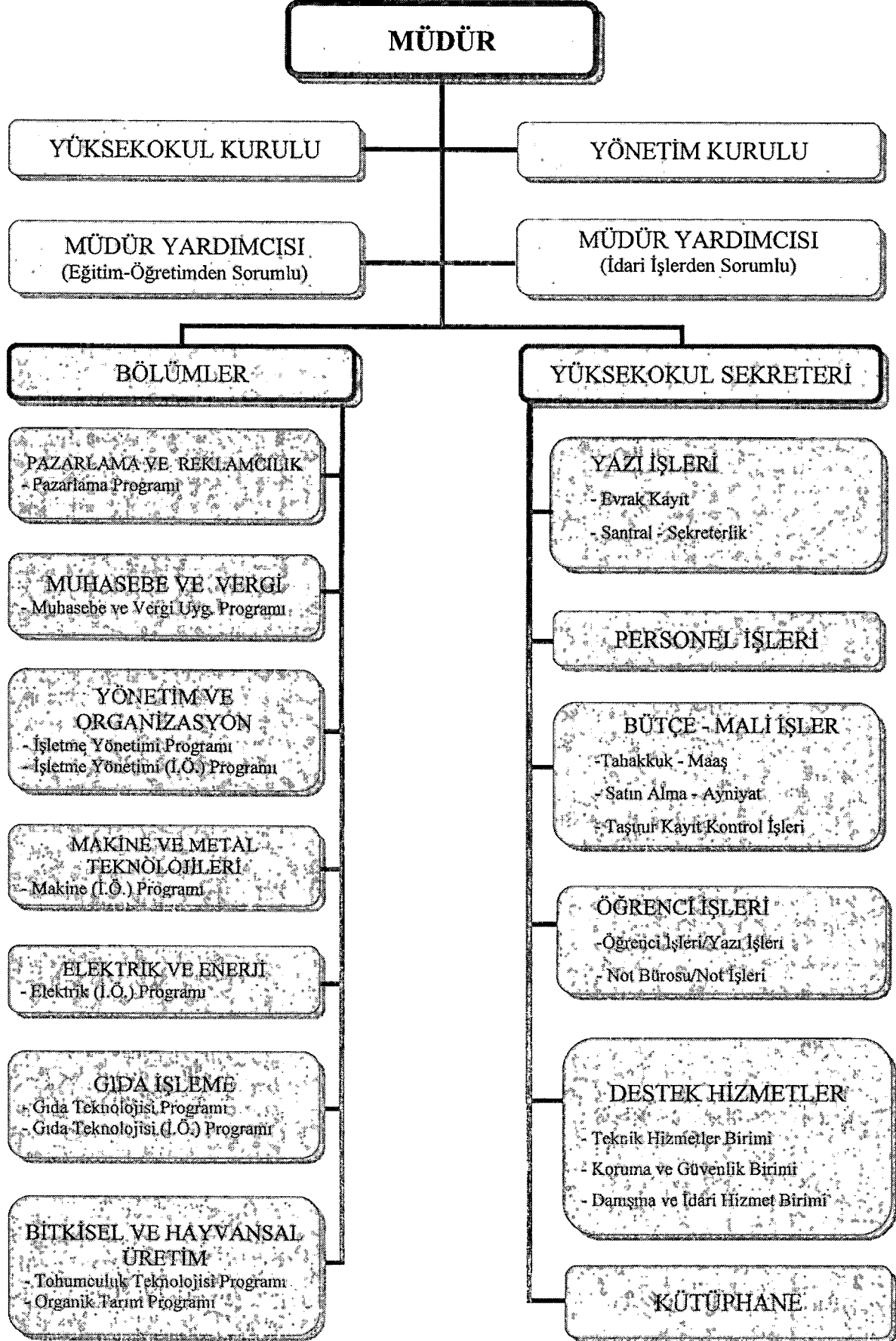
1.08.1.1 - Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	23
Arşiv Alanları	1	23
TOPLAM	2	46

1.08.1.2 - Diğer Alanları

Diğer Alanları	Adet	Alan (m ²)
Kazan Dairesi	1	105
Koridor, WC ve Merdivenler	-	3255
TOPLAM		3360

2 . Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi'ne bağlı TELNET programından Meslek Yüksekokulumuzun personeline ait maaş bordrosu, fazla mesai, akademik kadroya ait ek ders bordrosu ve ödeme listeleri alınmaktadır. SGB (Strateji Geliştirme Başkanlığı Sistemi) isimli sistem kullanılarak taşınır ve taşınmaz malzemelerin giriş çıkışlarının takibi yapılır.

Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe programı ile birlikte paralel olarak KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sisteminden Yüksekokulumuza ait ödeme ve tahakkuklar ile bütçe kontrolleri yapılır.

Muhasebe bölümünde bulunan bilgisayar ve yazıcılarla, okulumuza ilçe dışından gelen öğretim elemanlarına ait geçici görev yolluk tahakkuk ve ek ders tahakkuk işlemleri, Rektörlükle ve diğer kurumlarla olan mali yazışmalar, Yüksekokulumuza ait ödeme satın alma işlemlerinin belge ve yazılarının hazırlanması işleri yapılır. Kasım 2012 ayından itibaren yazışmalar UDOS (Uludağ Doküman Otomasyon Sistemi) üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır.

Öğrenci işlerinin yürütülmesinde Kredili Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Ancak Kredili Otomasyon Sisteminin, öğrencinin bütün dersleri başarması durumunda otomatik mezun olduğunu uymaması gibi, yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştiremediği bir çok eksiklikleri bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun bütün katlarını kapsayacak şekilde internet fiziki ağı oluşturulmuş olup, bütün dersliklere internet çekilerek bilgisayar ve projeksiyon aletleri takviyesi ile eğitim-öğretim daha kaliteli hale getirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda, 8'si akademik personelde, 10'u idari hizmetlerde, 22 adedi Bilgisayar Dershanesi 1 ve Bilgisayar Dershanesi 2'de 27 adet bilgisayar ile birlikte toplam 67 bilgisayar mevcuttur. İdari hizmetlerde kullanılan 5 yazıcımız ve 2 adet tarayıcımız bulunmaktadır. 7 Bilgisayar ömürlerini tamamladığından ve kullanılamaz durumda olduğundan hurdaya ayrılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun bilişim ağı, Üniversitemizin bilişim ağına bir modem vasıtasıyla fiber optik kablo ile bağlı olarak gerçekleşmektedir. İdari kattaki idari kısım odaları, bürolar ve öğretim elemanlarının odalarında internet ağı mevcuttur. Öğrencilerimizin derslerinin yapıldığı ve ders haricinde kullanımlarına sunulmuş, 55 bilgisayarlı, bütün bilgisayarlara sistemli ve düzenli bir internet hattı bağlantısı sağlanmış iki bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

3.1.1: Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Dağılımı

3.1.1.1 - Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar	3	3	0
Masaüstü Bilgisayar	74	106	1,43
Dizüstü Bilgisayar	2	5	2,50
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	11	19	1,73
Slayt Makinesi			
Tepegöz	0	0	0
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	5	8	1,60
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	0	0
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1	4	4
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	12	12	0
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM	111	159	1,43

4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 2017 yılında 1 Profesör, 3 Doçent (2'si unvan aldı, kadroları Öğr.Gör.), 13 Öğretim Görevlisi (2'si 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesinde Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen), olmak üzere toplam 15 kadrolu Akademik personelimiz bulunmaktadır. 1 öğretim Görevlisi Kasım 2017 yılında emekli olmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzda idari personel olarak 14 personel görev yapmaktadır. 1 Yüksekokul Sekreteri, 3 Bilgisayar İşletmeni, 4 Memur, 1 Bekçi, 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 2 Hizmetli (2 Memur, 2 Hizmetli, 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi ile Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen) bulunmaktadır. Temizlik firması bünyesinde çalışan 7 personelimiz bulunmaktadır. Temizlik hizmetleri, 5 eleman ile yürütülmektedir. 1 Yönetici Sekreteri, 1 de Mali işler biriminde 2 personel görev yapmaktadır.

4.2.1.1 - Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Yüksekokulumuz emrinde 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve İnegöl Meslek Yüksekokulu'ndan 2 Öğretim Elemanı görevlendirilmiştir.

UNVAN	2017 Yılı Dolu Kadro	2017 Yılı Boş Kadro	2017 Yılı Toplam Kadro
Profesör	1	0	1
Doçent	3	0	3
Yardımcı Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	10	0	10
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	14	0	14

4.2.2.1 - Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Gör.	Araştırma Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
M.K.Paşa MYO	1	3	0	10	0	0	0	14
TOPLAM	1	3	0	10	0	0	0	14

4.2.3.1 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş (K)	21-25 Yaş (E)	26-30 Yaş (K)	26-30 Yaş (E)	31-35 Yaş (K)	31-35 Yaş (E)	36-40 Yaş (K)	36-40 Yaş (E)	41-50 Yaş (K)	41-50 Yaş (E)	51-Üzeri (K)	51-Üzeri (E)	Toplam
Prof.Dr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Doç.Dr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Öğr.Gör.	0	0	1	0	1	0	2	1	3	1	0	2	11
TOPLAM	0	0	1	0	1	0	2	1	3	2	0	3	13

4.2.4.1 - Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl (K)	1-3 Yıl (E)	4-6 Yıl (K)	4-6 Yıl (E)	7-10 Yıl (K)	7-10 Yıl (E)	11-15 Yıl (K)	11-15 Yıl (E)	16-20 Yıl (K)	16-20 Yıl (E)	21 Yıl - Üzeri (K)	21 Yıl - Üzeri (E)	Toplam
Prof.Dr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Doç.Dr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Öğr.Gör.	0	0	3	1	1	0	0	1	1	1	1	2	11
TOPLAM	0	0	3	1	1	0	0	1	1	2	1	3	13

4.2.6.3 - 2547 Sayılı Kanununun 39. ve 40. Maddesi Gereğince Biriminizden Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr	40/a	1	1

4.2.7.1 - Biriminizde 2547 Sayılı Kanununun 31.Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğretmen Alim ÖLMEZ	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Vehbi BERBERGİL	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Tuncay TUNÇ	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Cihan BALDAN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Erdoğan KAPLAN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Emin ARIKAN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Makine (İ.Ö) Prg.
Selçuk TEKİN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Gıda Teknolojisi Prg.
Serap KÖSEMEHMET	M.Kemalpaşa M.Y.O. Gıda Teknolojisi Prg.
Hamdi DİLMENLER	M.Kemalpaşa M.Y.O. İşletme Yönetimi Prg.
İbrahim KÜÇÜKKIRALI	M.Kemalpaşa M.Y.O. Muhasebe Vergi Uyg.Prg.
Selçuk TEKİN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Gıda Teknolojisi Prg.
Mehmet DİLMENLER	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg
Yusuf ÖZCAN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg

4.3.1.1 - İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2015	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	9	10	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	9	10	10

4.3.3.1 - Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesince Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kadrosunda olup 2 Memur, 1 Yardımcı Hizmetli görevlendirmiştir.

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2016	10	3	1	10
2017	10	4	1	10

4.3.4.1 - İdari Personel Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesinde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kadrosunda olup 2 Lise mezunu Memur, 1 Lise mezunu ve Kadrosu Genel Sekreterlik te olan 1 İlköğretim mezunu Yardımcı Hizmetli görevlendirmiştir.

Eğitim Durumu	2016 Yılı İlköğretim	2017 Yılı İlköğretim	2016 Yılı Lise	2017 Yılı Lise	2016 Yılı Ön Lisans	2017 Yılı Ön Lisans	2016 Yılı Lisans	2017 Yılı Lisans	2016 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora	2017 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora	2016 Yılı Toplam	2017 Yılı Toplam
Kişi Sayısı	4	2	4	4	2	3	2	1	0	0	12	10
Yüzde (%)	33		33		17		17		0	0	100	100

4.3.5.1 - İdari Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	1-3 Yıl (K)	1-3 Yıl (E)	4-6 Yıl (K)	4-6 Yıl (E)	7-10 Yıl (K)	7-10 Yıl (E)	11-15 Yıl (K)	11-15 Yıl (E)	16-20 Yıl (K)	16-20 Yıl (E)	21 Yıl - Üzeri (K)	21 Yıl - Üzeri (E)	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	6	10
Yüzde (%)	10	0	10	0	0	0	0	0	0	20	0	60	100

4.3.6.1 - İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesinde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kadrosunda olup 41-50 Yaş arası 2 Bayan, 51 ve üzeri 1 Erkek Personel Kadrosu Genel Sekreterlik te olan 1 Bayan personel görevlendirmiştir.

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş (K)	21-25 Yaş (E)	26-30 Yaş (K)	26-30 Yaş (E)	31-35 Yaş (K)	31-35 Yaş (E)	36-40 Yaş (K)	36-40 Yaş (E)	41-50 Yaş (K)	41-50 Yaş (E)	51 Yaş - Üzeri (K)	51 Yaş - Üzeri (E)	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	6	10
Yüzde (%)	10	0	0	0	10	0	0	10	0	10	0	60	100

5. Sunulan Hizmetler

5.01.02.1 - Eğitim Birimlerinin Program Listesi

-Yüksekokulumuzda Tasarım Bölüne bağlı Moda Tasarımı Programı 15.02.2012 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış, ancak öğrenci alımına izin verilmemiştir.

-Yüksekokulumuzda Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüne bağlı Tekstil Teknolojisi Örgün Öğretim Programı 26.02.2014 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış, ancak programda görev alacak yeterli öğretim elemanı bulunmadığından öğrenci alımına izin verilmemiştir.

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(Örgün
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Gıda İşleme	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Elektrik ve Enerji	Elektrik (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine (İ.Ö)

5.01.06.1 - Engelli Öğrenci Sayıları

Birimler	Kız	Erkek	Toplam
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	0	0	0

5.01.10.1 - Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	Toplamı
0	0	0	0

5.11.1.1 - İhale Usülleri

İhale Türü	Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhale Sayısı	Açık İhale 4734/19. Madde İptal Edilen İhale Sayısı	Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhale Sayısı	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde İptal Edilen İhale Sayısı	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı Genel Toplamı	İptal Edilen İhale Sayısı Genel Toplam	Sonuçlanan İhalelerin Genel Toplamı (TL)	Doğrudan Temin 4734/22-d Tutarı (TL)	Doğrudan Temin 4734/21-f Tutarı (TL)
Mal Alımı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.264,97	0
Hizmet Alımı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.506,78	0
Yapım İşi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.771,75	0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı çerçevesinde Yüksekokulumuzun İç Kontrol Sistemi Çalışma ekibi, Veri giriş Yetki Listesi, Görev Tanımları, Personel Görev Dağılımları, Organizasyon Şeması oluşturulmuştur. Görev tanımları ve görev dağılımları personele tebliğ edilerek görev dağılımları çerçevesinde bürolarda üretilen işlerin kontrolü öncelikle personelin kendisi tarafından yapıldıktan sonra birim amirleri tarafından da kontrol edilerek uygulamaya konmaktadır.

II. Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kodu	Adı
SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
SH-1.01	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.02	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
SH-1.04	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
SA2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK
SH-2.01	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
SH-2.04	Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak
SH-2.08	Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
SA3	ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK
SH-3.01	Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüşen Proje ve Tasarımların Sayısını Arttırmak
SA6	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK
SH-6.01	İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
SH-6.04	Fiziki Alanların İyileştirmek
SH-6.06	Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak
SA7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK
SH-7.02	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
SH-7.03	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
SH-7.04	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir.
- Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programlar üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacaktır.

2. Beşeri Gelişme, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir.
- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
- İhtiyaç duyulan alanlarda ve bölgelerde öğretmen ve öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Her kademede kaliteli eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.
- Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A. MALİ BİLGİLERİ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı								
										Başlangıç Ödenek	Eklenen	Bütçe	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek Harcama Yüzdesi		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV							
38	15	07	01	09	4	1	00	2	01	1		1.515,000,00	0	100.000	1.399,000,00	1.398.180,00	16.820,00	90,38
38	15	07	01	09	4	1	07	2	01	1		332.000,00	0	50.000	276.500,00	276.322,00	9.178,00	68,92
38	15	07	01	09	6	0	07	2	02	4		6.000,00	0	0	6.000,00	5.255,00	745,00	90,16
38	15	07	01	09	4	1	08	2	01	1		0	0	0	0	0	0	0,0
TOPLAM												1.853.000,00	0	150.000,00	1.681.500,00	1.679.757,00	26.743,00	83,16

3. Mali Denetim Sonuçları

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBO	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.415.000	23.100	272.100		2.104.446	%87
	GENEL TOPLAM	2.415.000	23.100	272.100		2.104.446	%87

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI			
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.161,41	8.123,58	11.389,32
Su Alımları	6.711,00	16.548,73	21.277,50
Temizlik Malzemesi Alımları	4.928,03	6.036,17	6.7586,50
Baskı Cilt Giderleri	1.459,70	404,07	147,05
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları	31.820,23	35.725,91	44.305,77
Elektrik Alımları	22.726,67	19.464,04	24.708,75
Giyim Kuşam Alımları	2.436,26	1.870,24	2.048,97
Özel Malzeme Alımları	129,80	60,18	-
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuar Malzemesi Alımları	-	9.872,32	1.999,32
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.234,72	9.168,61	1.675,75
3. YOLLUKLAR			
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	17.280,51	22.629,71	23.213,67
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	-	2.694,83
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI			
Haberleşme Giderleri	1.423,97	2.557,49	2.487,67
Kiralar			
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.			
Menkul Mal Alım Giderleri	9.920,26	2.950,00	750,00
Bakım ve Onarım Giderleri	-	5.018,54	2.244,36
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			
Kamu Personeli İlaç Giderleri			

ablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI	2017 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.715,119	2.018,000	1.710,500	1.681,696
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	244,233	267,000	243,000	240,327
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	145,095	130,000	153,500	149,460
06.	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
TOPLAM		2.104,347	2.415,000	2.107,000	2.071,483

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

ablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ			
1. MEMURLAR			
Emel Maaş	527.008,85	529.322,98	122.869,87
Zamlar ve Tazminatlar	499.040,79	502.968,19	493.588,06
Ödenekler	247.103,87	233.271,53	246.867,8
Sosyal Haklar	29.708,68	26.789,17	25.517,85
Ek Çalışma Karşılıkları	76.498,48	98.553,07	59.024,36
Diğer Personel Giderleri	2.233,08	4.298,48	7.193,00
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
Ücretler	-	-	-

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2017-2021 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu olduğu stratejik amaç ve hedefleri Performans Bütçe Otomasyonu <http://stratejiplan.uludag.edu.tr/performans.uludag/> Raporlar Diğer Raporlar Birim Amaç ve Hedefleri bölümünden alınacaktır.

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1.	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
		1.2.	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
		1.3.	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6.	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1.	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefte n Sapma
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	49,5000	24,2524	%- 5.101,00
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Yüzde	0,1500	0,0000	%- .100,00
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,1000	0,0141	%- 8.590,00
* Sınavsız Geçiş Sisteminin kaldırılması nedeniyle öğrenci sayısı azaldığından istenilen hedef tutturulamamıştır. * Sınavsız Geçiş Sisteminin kaldırılması nedeniyle tercih edilmeyen programların kapatılması nedeniyle ders sayıları azalmış ve hedefte sapma olmuştur. * Girişimcilik Dersini alan öğrencilerimiz başka seçmeli dersleri alması nedeniyle hedef tutturulamamıştır.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3. NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	1,0000	1,0000	%0,00
* Yüksekokulumuz masa tenisi turnuvasına katılımı sağlanarak hedef tutturulmuştur.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3. NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	0,0000	1,0000	%0,00

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3. NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARISAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİSTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
Performans Hedef		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0054	0,0031	%-4.259,00
* Yüksekokulumuz bütçesi yetersiz olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek			
Performans Hedef		Paydaşlarla İletişimi Yıl Sonunda %20 Arttırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
6.3.1.1	Mezun Derneklerine Üye Sayısı	Adet	0,0000	0,0000	%0,00

doğrultusunda 2017 veri izleme veri girişleri ile oluşan performans sonuçlarına göre hazırlanmıştır. Açıklama gereği duyulan tabloların altına gerekli açıklamalar yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Plan Otomasyonunda 2014-2018 Veri Girişi 2016 veri izleme kısmındaki verilerden yararlanılmıştır. “Performans Sonuçları Tablosu” Performans göstergeleri verileri toplanmasında personelin titiz çalışması ve öğretim elemanlarımızın özverileri etkili olmuştur. Mevcut öğrencilerimizden gereği gibi geri bildirim olmadıkları için onlarla ilgili yeterli bilgilere ulaşamamaktadır. Performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik tespitler oldukça Üniversitemize bildirilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Yöneticilerin akademik çalışmaları teşvik edici, sorun çözücü, katılımcı ve işbirliğine dayanan çalışma yöntemini benimsemiş olması.
- Akademik personelin performans düzeylerinin yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, ortaya çıkan performans yetersizliklerinin sorun çözücü, yapıcı bir yaklaşımla tartışılması ve önerilerin geliştirilmesi.
- Akademik ve idari personelin “öğrenci odaklı olma anlayışı” ile hizmet sunmayı benimsemiş olması.
- Akademik ve idari personelin iş ve işyerine bağlılık düzeyinin yüksek olması.
- Öğretim elemanlarının ders dışındaki zamanlarında öğrencilerle yeterince ilgilenmesi.
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında sevgi ve saygıya dayalı olumlu ilişkilerin bulunması.
- Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren işletmeler ile ilişkilerimizi geliştirmek ve bu sayede onların talepleri yönünde ders müfredatlarını güncelleştirme yolunda yapılan çalışmaların giderek artış göstermesi.
- Yüksekokulun aktif Web sayfası yoluyla gerçek ve tüzel kişilerle kurulan iletişimin giderek artması.
- Öğrencilerin rahat ders görebilecekleri yeterli dersliklerimizin bulunması.
- Ders ve sunumların elektronik ortamda yapılmasına olanak sağlayan oniki adet projeksiyonlu sunum sınıfının bulunması.
- Öğrencilerin rahatlıkla oturabilecekleri, dinlenebilecekleri fiziksel alanların bulunması.
- Öğrencilerin tiyatro, spor, yerel geziler, kongre ve seminer gibi sosyal ve kültürel etkinliklere katılma olanaklarının olması.
- Mezun olan öğrencilerden geri bildirim sağlama hedefine yönelik olarak kurulan iletişimin giderek artması.
- Mezunların özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Bazı mezunların kendi adına, bağımsız iş kurma olanaklarının olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- İdari personel yetersizliği ve idari personelimiz içinde bilgisayar donanım ve işletim sistemi bilgisine sahip eleman yetersizliği.
- Konferans, bilimsel etkinlikler ve törenler için kullanılacak geniş kapasiteli konferans salonumuzun bulunmaması
- Yüksekokuldaki mevcut laboratuvar araçları ve malzemelerinin yetersiz olması.
- Ziraat programlarında uygulamalı dersleri destekleyici nitelikte depolama alanının olmaması
- Gelişen teknolojiye karşın makine ve ekipmanların zamanında güncellenememiş olması.
- Yüksekokula ait kütüphanenin yetersiz olması, elektronik kütüphanecilik yerine geleneksel kütüphaneciliğin sürdürülmesi.
- Öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti sunacak personelin olmaması.
- Sosyal etkinliklere katılımın sağlanabilmesi için gerekli aracın bulunmaması.
- Eğitim öğretim hizmetleri ve güvenlik alanında gelişmelerin sağlanabilmesi için yeterli bütçe ödeneğinin ayrılmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Ders planlarımız içerik bakımından güncellenmiştir. Mevcut programlardaki ders kapsamalarının iyileştirilmesi ve kalitenin artırılmasına yönelik toplantılar yapılmış, öğretim elemanlarının ders dosyalarını güncellemesi ve bu dosyalarının diğer öğretim elemanlarına sunumu gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimize ve ilçe halkına uygulama alanındaki gelişmeleri aktarmak amacıyla çeşitli kültür etkinlikler düzenlenmiştir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öğrencilerin konaklama ve barınma ihtiyaçlarını karşılayacak bir Devlet Yurdu kurulması amacıyla Kredi ve Yurtlar Kurumu, ilçe Belediyesi ve ilçe Kaymakamlığı ile görüşmeler yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz alanının belirlenerek bahçe duvarı ile çevrelenmesi gerekmektedir. Bu durum güvenlik açısından tehdit oluşturmaktadır. Gıda Laboratuvarı için malzeme temini yapılmıştır. Elektronik ders araç gereçleri kendi bütçemiz olanakları çerçevesinde güncellenmektedir. Vatandaş talepleri kapsamında Üniversitemizden talep edilen bilgisayar, projeksiyon gibi malzemeler beklenen zamanda karşılanırsa, hizmet ve eğitim-öğretimin kalitesinin artacağı düşünülmektedir.

VI- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mustafakemalpaşa M.Y.O, 30.01.2018)


Prof. Dr. İbrahim ÇAKMAK
Müdür