



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM BAŞVURU FORMU

FR 1.2.3_01

İlgili Makama,

..... **Bölümü** öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kurum ve/veya kuruluşlarda zorunlu ya da isteğe bağlı staj ve işyerinde mesleki eğitim olmak üzere farklı şekillerde Uygulamalı Eğitim yapmaları beklenmektedir. Aşağıda yer alan ve **SGK işlemleri Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından yapılacak** olan öğrencinin Uygulamalı Eğitimi kurumunuzda/kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

FOTOĞRAF

YAPMAK İSTEDİĞİNİZ UYGULAMALI EĞİTİM SEÇENEĞİ

Zorunlu Staj ☐ İsteğe Bağlı Staj ☐ Dönem İçi Staj ☐ İşyerinde Mesleki Eğitim ☐

Mesleki Uygulama (Lütfen Açıklama 2 yi okuyunuz.) ☐

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Öğrenci No	
T.C. Kimlik No		Programı	
Baba Adı		Uygulama Eğitim Gün/İş Günü Sayısı	
Anne Adı		Uygulamalı Eğitim Başlangıç Tarihi	
Doğum Yeri		Uygulamalı Eğitim Bitiş Tarihi	
Doğum Tarihi		Eğitim-Öğretim Yılı	
İkametgâh Adresi ve Telefonu			

UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN YERİN

Adı	
Adresi	
Telefon No	
Faks No	
E-posta Adresi	
Üretim / Hizmet Alanı	

İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN

Adı :
Görevi ve Unvanı :
Tarih :
İmza / Kaşe :

BU ALAN İLGİLİ FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Pazartesi ☐	Salı ☐	Çarşamba ☐	Perşembe ☐	Cuma ☐	Cumartesi ☐
01 Ocak-14 Ocak İş Günü	15 Ocak-14 Şubat İş Günü	15 Şubat-14 Mart İş Günü	15 Mart-14 Nisan İş Günü	15 Nisan-14 Mayıs İş Günü	
15 Mayıs-14 Haziran İş Günü	15 Haziran-14 Temmuz İş Günü	15 Temmuz-14 Ağustos İş Günü	15 Ağustos-14 Eylül İş Günü	15 Eylül-14 Ekim İş Günü	
15 Ekim-14 Kasım İş Günü	15 Kasım-14 Aralık İş Günü	15 Aralık-31 Aralık İş Günü			

KAYITLI OLDUĞU FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU

EK: Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi (E-DEVLET üzerinden alınarak eklenecektir. SGK işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için önemlidir.)

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

**FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MYO
KOMİSYON ONAYI**

Onaylayan :

**FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL /
MYO**

Onaylayan:

Açıklama 1- 6764 sayılı kanunun 48. maddesi ile 3308 sayılı kanunun ek geçici 12. maddesi uyarınca staj ücretleri işsizlik fonu katkısından faydalanmak isteyen işverenlerin web sayfamızda yer alan formlar içerisinde Staj Ücretleri Formu'nu eksiksiz doldurarak Banka Dekontu ile Dekanlığa/Müdürlüğe teslim etmesi gerekmektedir.

Açıklama 2- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 14 (4) maddesi uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022

Revizyon No/Tarih: 2/21.09.2026

Sayfa 1 / 1

Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

FR 1.2.3_02

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak uygulamalı eğitimlerinin esaslarını düzenlemek amacıyla ilgili Fakülte/ Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası ilgili yükseköğretim kurumunda, bir nüshası işletmede, bir nüshası da öğrencide bulunur.

Madde 3- İşletmelerde yapılacak uygulamalı eğitim, Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 4- Öğrencilerin yapmakta oldukları uygulamalı eğitim sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur. İşveren, iş kazası meydana gelmesi durumunda derhal işletme içinde ilk müdahalenin yapılmasını sağlamak ve öğrenciyi en kısa sürede en yakın sağlık kuruluşuna sevk etmekle yükümlüdür. Eğer iş kazası sonucu ölüm veya ağır yaralanma meydana gelmişse, işveren ayrıca olayı derhal genel kolluğa bildirir. İşveren, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 13. ve 14. maddeleri gereği iş kazasının Sosyal Güvenlik Kurumu'na elektronik ortamda (en geç 3 iş günü içinde) bildirilebilmesi için gerekli bilgi ve belgeyi en kısa sürede ve yöntemle ilgili Fakülte/ Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine gönderir. Bu süreçte yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır.

Madde 5- İşletmelerde uygulamalı eğitim, "BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ve "BUÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6- Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre yapılacak olan; ilgili yönergede tanımlanan zorunlu staj/isteğe bağlı staj/dönem içi staj ve işletmede Mesleki Eğitim takvimine girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 7- Sözleşme; iş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, iş yeri sahibinin değişmesi hâlinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi, öğrencilerin öğrenim görmekte oldukları okuldan "B.U.Ü Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

Madde 8- Öğrenciler, belirlenen tarihlerdeki uygulamalı eğitimlerine işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerdeki uygulamalı eğitime mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilebilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 9- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü uygulamalı eğitime gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine bildirir.

Madde 10- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine yazılı olarak bildirilir. Disiplin soruşturması, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 11- İşletmelerde uygulamalı eğitim gören öğrencilerin başarı durumu, Bursa Uludağ Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

Madde 12- 3308 sayılı Kanunun Geçici 12 inci maddesi gereğince öğrencilere aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücret net tutarının, yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4477 sayılı Kanunun 53 üncü Maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin bir alt bendi için ayrılan tutardan devlet katkısı olarak ödenir. Öğrencilere, sözleşme gereği ödenmesi gereken ücretin, devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından Fon kaynaklarından,



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

FR 1.2.3_02

kalan tutar ise işletme tarafından karşılanır. İşletme, her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmece ödenen devlet katkısı tutarı aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmeye ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Ancak, kamu **kurum ve kuruluşlarında** uygulamalı eğitim gören öğrencilere yapılacak ödemeler 3308 sayılı mesleki eğitim kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamı dışındadır. Bu bağlamda ücret ödemesini yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 14 (4) maddesi kapsamında ücret ödenmez.

Madde 13- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde uygulamalı eğitimlerine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigorta Kanunun 4 üncü Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından yapılır.

Madde 14- İlgili birim yönetimince ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır ve ödeme belgeleri saklanır.

Madde 15- İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Öğrencinin Adı Soyadı Öğrenci No:	Tarih:	Öğrenci imzası
İşyeri Adı: İşveren / işveren vekili adı-soyadı: Görevi :	Tarih:	İş yeri Kaşe/ imza
..... Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	Tarih:	Dekan / Müdür İmza- Mühür/ Kaşe



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI KAPAK
SAYFASI

FR 1.2.3_03

Öğrencinin Öğrencinin Öğrenim Gördüğü;

Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu:

Program:

**RESİM
YAPIŞTIRMA
ALANI**

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

Öğrenci No:

UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN YERİN

Adı:

Adresi:

Telefon:

e-posta

() Sayfa ve eklerden oluşan bu Rapor Dosyası öğrenci tarafından kurumumuzdaki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

İŞ YERİ YETKİLİSİ

Adı Soyadı:

Görevi/Unvanı:

Tarih:

İmza/Kaşe:



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM RAPOR SAYFASI

FR 1.2.3_04

Çalışmanın konusu ve ana hatları:

Çalışmanın yapıldığı tarih/ tarihler:

Çalışma ile ilgili açıklamalar:

(Bu form Kalite Koordinatörlüğü web sitesinden temin edilir. Rapor yazımı ile ilgili olarak eğitim gördüğünüz bölümün farklı bir kriteri varsa buna göre, yoksa bilgisayar ortamında Times New Roman 12 punto ile yazılmış olmalıdır.),

Formu cihazınıza indirerek kullanabilirsiniz. Düzenleme erişimine ihtiyacınız yoktur. Düzenleme erişimi Google Drive üzerinde ortak çalışma yapılan dosyalar için kullanılmaktadır.

<https://support.google.com/drive/?hl=tr#topic=14940>

**(BU YAZIYI SİLDİKTEN SONRA RAPORUNUZU
YAZMAYA BAŞLAYINIZ)**

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

ADI VE SOYADI	GÖREV UNVANI	İMZA- (Son Sayfada Mühür)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM DEVAM DURUMUNU
GÖSTERİR ÇİZELGE

FR 1.2.3_05

Öğrencinin Adı Soyadı : Başlama Tarihi:			Okul Numarası : Bitiş Tarihi:	
S.No	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	Öğrenci İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

- Uygulamalı Eğitim yapılan gün kadar satır eklenebilir

BİRİM YETKİLİSİ
ADI SOYADI
İMZA/KAŞE



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM BİRİMİNİN ÖĞRENCİYİ
DEĞERLENDİRME FORMU

FR 1.2.3_06

Sayın Yetkili;

Öğrencimize biriminizde uygulamalı eğitim yapma olanağını sağladığınız için teşekkür ederiz.

Öğrencinin kurumunuzda gerçekleştirmiş olduğu uygulamalı eğitimi tarafımızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için öğrencimiz hakkındaki görüşleriniz bizim için önem taşımaktadır. Formdaki sorular öğrencimizin performansının ölçülebilmesi için tasarlanmış olup, ilave etmeyi uygun gördüğünüz düşünceleriniz bize ayrıca yardımcı olacaktır.

Değerlendirmenizin **kendi kişisel gözlem ve algılarınıza dayanıyor olması**, verilerin geçerliliği ve güvenilirliği açısından çok önemlidir. Bu nedenle, değerlendirmeniz esnasında duygusal olmayınız. Bu formun öğrencinin uygulamalı eğitimi süresince amirliğini yapan elemanınız tarafından doldurulması tavsiye edilir. Doldurulup onaylanan form kapalı zarf içinde öğrenci ile veya posta ile birimimize gönderilmesi rica olunur

Not:

- “Değerlendirme 1”i biriminizdeki her bir öğrenci için;
- “Değerlendirme 2”yi biriminizde yer alan birden fazla öğrenci için sadece bir defa doldurulması beklenmektedir.

İşyeri Adı	
Adresi	
Telefonu	
E-Posta	
Faks	

Öğrencinin Adı	
Telefonu	
E-Posta	
Türü	☐ Zorunlu Staj ☐ İsteğe Bağlı Staj ☐ İşletmede Uygulamalı Eğitim ☐ Zorunlu Uygulamalı Eğitim
Tarih Aralığı	/...../..... -/...../.....

DEĞERLENDİRME 1: UYGULAMALI EĞİTİM YAPAN ÖĞRENCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Aşağıdaki her bir ifade için verilen **5-Çok İyi 4-İyi 3-Yeterli 2-Zayıf 1-Çok Zayıf** şeklindeki beş seçenekten sadece bir tanesini işaretleyerek fikrinizi belirtiniz.

Çok İyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf
---------	-----	---------	-------	-----------

Uygulamalı Eğitim yapan öğrencimiz aşağıda belirtilen beceri ve kabiliyetleri öğrenme ve uygulamada ne ölçüde başarılıdır?

1. Amaç ve hedeflerini belirlemesi ve uygulaması					
2. Verilen görevi zamanında yapabilmesi					
3. Zamanını etkin bir şekilde kullanması					
4. Derslerde öğrendiklerini pratiğe aktarabilmesi					
5. Çalışmalarla ilgili bilgi düzeyi					
6. Verilen görevleri istikle kabul etmesi					
7. Öğrenme arzusu, bilgiye açık olması					
8. Sorumluluk alma isteği					
9. Karşılaştığı problemleri çözebilme yeteneği					
10. Görüşlerini bilgisini aktarabilme yeteneği					
11. Takım çalışmasına yatkınlığı					



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM BİRİMİNİN ÖĞRENCİYİ
DEĞERLENDİRME FORMU

FR 1.2.3_06

12. Arkadaşlarıyla ilişkileri				
13. Çalıştığı birimi benimsemesi				
14. Yabancı dil bilgisi				
15. Genel değerlendirme				
16. Mezun olduğunda öğrencimizi kurumunuzda çalıştırma isteğiniz.				
Öğrencilerimizin iş kolunuzda daha yararlı olması için eğitim ve öğretim sırasında edinmeleri gereken en önemli dört hususu belirtiniz. 1-..... 3-..... 2-..... 4-.....				

DEĞERLENDİRME 2: DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
1. Fakültenizi / Yüksekokulunuzu / Meslek Yüksekokulunuzu daha öncesinden tanıyorum, biliyorum.					
2. Birimimizde okulunuz / bölümünüz mezunlarını istihdam ediyorum.					
3. İstedikimde okulunuz yönetimine ulaşabiliyorum.					
4. İstedikimde Okulunuz öğretim elemanlarına öğretim elemanlarına ulaşabiliyorum.					
5. Sektörün ihtiyaçlarını dikkate aldığınızda okulunuzun verdiği mezun sayısı yeterlidir.					
6. Bölümünüzün sektöre yönelik eğitimler/kurslar/sertifika programları düzenlemesini isterim.					
7. Bölümünüzde gerçekleştirilen araştırmaların sonuçlarının sektöre paylaşılmasını isterim.					
8. Bölümünüzün araştırma alt yapısını (laboratuvar, donanım, uzman personel) sektöre paylaşmasını isterim.					
9. Sektörde öğrencilerinizin stajyer olarak istihdamının yaygınlaştırılması gerekir.					
10. Sektör temsilcilerinin öğrencilerle bilgi ve deneyimlerini paylaşacakları toplantıların düzenlenmesi gerekir.					
11. Öğrencilere yönelik sektörün katılımının sağlanacağı kariyer günlerinin düzenlenmesine destek vermek isterim					
12. Bölümünüzde ders planlarının hazırlanmasına katkı vermek isterim.					
13. Bölümünüzdeki derslere misafir eğitici olarak katılmak isterim.					
14. Bölümünüzün danışma kurulunda ver almak isterim.					

Birim Yetkili Onayı

Tarih

İmza